



CITTA' DI BACOLI

Provincia di Napoli

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA DELLE CONVENZIONI

PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina le attività di erogazione di servizi nella logica di concretizzare più generalmente obiettivi di risparmi di gestione in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della legge 449/97, dell'art. 119 del D.Lgs 267/2000 dell'art. 15 comma 1, lett. D) del CCNL dell'1/4/1999, come sostituito dall'art. 4, del CCNL del 5/10/2001, in aggiunta ai servizi già previsti e disciplinati con apposito regolamento.

Le iniziative di erogazione di servizi aggiuntivi rispetto a quelli del Comune di Bacoli verso terzi hanno la finalità di favorire l'immagine positiva dell'Ente, di aumentare gli introiti e di mettere a disposizione di altri servizi e professionalità del Comune di Bacoli

Art. 2 – Contenuti e destinatari

Le convenzioni con soggetti pubblici e privati per l'erogazione di servizi a titolo oneroso hanno lo scopo di supportare, sulla base di specifiche professionalità ed esperienze, gli enti, le Associazioni ed i privati, che ne facciano richiesta. I responsabili coinvolti preventivano obiettivi di risparmi di gestione da conseguire nell'anno finanziario accantonando una quota di spesa corrente.

Art. 3 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende:

- per “ convenzione per l'erogazione de servizi” la convenzione stipulata tra il Comune di Bacoli e il soggetto pubblico o privato, in cui il Comune si impegna a fornire, a titolo oneroso e nei limiti e per quanto stabilito dalla stessa, uno o più servizi aggiuntivi a quelli ordinari;
- per “ contributi dell'utenza” quegli introiti per servizi non essenziali o, comunque, per prestazioni verso terzi paganti, non connesse a garanzia di diritti fondamentali;
- per risparmio di gestione le somme derivanti da una preventiva pianificazione di risparmio operata dal titolare del servizio sulla spesa di parte corrente.

Art. 4 – Individuazione delle iniziative

Al fine di rendere nota la possibilità di usufruire di servizi forniti dal Comune, saranno predisposte delle comunicazioni pubblicitarie contenenti i servizi messi a disposizione, le tariffe previste e le modalità di attuazione dell'iniziativa. Queste informazioni pubblicitarie, oltre ad essere affisse all'albo comunale, saranno inserite nel sito internet del Comune, e pubblicizzate in altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per una maggior conoscenza e partecipazione.

Art. 5 – Servizi aggiuntivi

Ali fini dell'applicazione del presente regolamento, si intendono per servizi aggiuntivi, rispetto a quelli ordinari non rientranti tra i servizi pubblici essenziali e non espletati a garanzia di diritti fondamentali, da erogare, a titolo oneroso a terzi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi della circolazione stradale forniti dai dipendenti del Comando di Polizia Municipale, in occasione di manifestazioni pubbliche organizzate da associazioni culturali, sportive ecc., da soggetti privati ecc, consulenze, prestazioni di ordine professionale prestate da funzionari dell'Ente ai soggetti predetti, etc.

In particolare sono da intendersi quali servizi aggiuntivi a titolo puramente indicativo ma non esaustivo, la fornitura di servizi per le seguenti manifestazioni ;

- manifestazioni calcistiche;
- manifestazioni ciclistiche;
- manifestazioni private a scopo di lucro;
- sagre e feste rionali;

nonché le seguenti attività professionali ;

- consulenza predisposizione bandi di gara;
- partecipazione commissioni di gara;
- effettuazione sorteggi, etc.

Sono escluse le manifestazioni religiose per gli adempimenti strettamente legati al rito religioso ricadenti nell'orario di servizio (es. processioni).

Art. 6 – Convenzione per l'erogazione di servizi

La gestione dell'erogazione di servizi viene regolata mediante sottoscrizione di un'apposita convenzione nella quale sono, in particolare, stabiliti:

- la durata precisa della convenzione;
- la somma stabilita da pagare per l'erogazione;
- l'oggetto o gli oggetti della convenzione;
- i settori, gli uffici ed il personale direttamente coinvolto;
- la responsabilità giuridica delle parti;
- le clausole di tutela in caso di inadempienza.

Art. 7 – Contributi dell'utenza

L'associazione, Ente o privato richiedente il servizio deve indicare il numero minimo degli addetti necessari all'espletamento del servizio e le ore impegnate ovvero indicare le professionalità specifiche richieste.

Il Responsabile di Settore valuterà la compatibilità del numero di addetti richiesti ovvero le specifiche professionalità rispetto al servizio da espletare. Qualora ritenga il numero di addetti richiesti insufficiente a garantire il regolare espletamento del servizio, o la specifica professionalità richiesta indisponibile o non congrua con il servizio richiesto, lo comunicherà

al richiedente indicando il numero minimo degli addetti ritenuti necessari o la specifica professionalità disponibile.

Il Contributo richiesto è pari al 50% della retribuzione oraria per compenso lavoro straordinario (feriale – festivo – notturno) per ogni dipendente, oltre ai contributi previdenziali ed assistenziali, qualora il servizio richiesto venga espletato in orari di servizio del personale e libero dalle attività istituzionali.

Il contributo da versare sarà invece pari alla retribuzione oraria per compenso lavoro straordinario per ogni dipendente aumentata del 20%, oltre i contributi previdenziali ed assistenziali, rapportati alle ore prestate per l'espletamento del servizio, qualora lo stesso venga effettuato al di fuori del normale orario di servizio. Il contributo deve essere pagato anticipatamente, salvo conguaglio finale, attivo o passivo in caso di maggiore o minore durata del servizio.

Art. 8 – Utilizzo degli introiti derivanti dall'erogazione di servizi.

Le somme incassate dal comune a seguito di erogazione di servizi nell'ordinario orario di servizio del personale verranno utilizzate per le seguenti finalità:

- nella misura del 60% sono destinate ad implementare il fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 del CCNL del 01/04/1999, e la restante quota del 40% costituisce economia di bilancio.

Le somme incassate dal Comune a seguito della erogazione di servizi, al di fuori del normale orario di servizio verranno utilizzate per le seguenti finalità:

- nella misura dell'80% sono destinate alla implementazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 del CCNL dell' 1/4/1999 e saranno destinate al personale direttamente coinvolto nell'erogazione di beni e servizi .
- la restante quota pari al 20% costituisce economia di bilancio.

Art. 9 – Diritto di rifiuto dell'erogazione dei servizi

L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi erogazione di servizi qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi l'incompatibilità della manifestazione o attività professionale richiesta con la veste istituzionale e con l'indirizzo politico dell'Ente.
- ravvisi un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale la manifestazione o l'attività;
- si presentino situazioni che rendano impossibile l'impiego del personale comunale in questa iniziativa;
- il richiedente risulti inadempiente al pagamento di convenzioni precedentemente stipulate e non in regola con il pagamento dei tributi comunali;
- vi siano impegni di servizio che non consentano la prestazione richiesta;

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per finalità dallo stesso previste.

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art. 13 della legge 31/12/1996, n. 675 e ss.mm.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Bacoli, in persona del suo legale rappresentante che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità della legge citata.

I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti dagli addetti agli uffici comunali tenuti alla applicazione del presente regolamento.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

Art. 11 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello dell'esecutività della deliberazione con la quale è stato approvato, secondo quanto disposto dall'art. 5 dello Statuto Comunale.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare quale atto a contenuto obbligatorio.

Dalla entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogati gli atti ed i regolamenti in contrasto con esso.



CITTA' DI BACOLI

Provincia di Napoli

OGGETTO: Convenzione di erogazione servizi resi dal Settore _____ a favore di terzi.

L'anno _____ giorno _____ del mese di _____

TRA

1) Il dr. _____, nato a _____ il _____

in qualità di Responsabile del Settore _____ del Comune di Bacoli (NA), nel cui nome e conto ed interesse agisce;

E

2) Il sig. _____, nato a _____ (____)

Il _____ e residente in _____

alla Via _____ n° _____ in proprio/quale rappresentante di

_____ con sede in _____,

alla Via _____.

PREMESSO che con delibera del _____ n° _____ del _____

è stato approvato il Regolamento per la Disciplina delle Convenzioni per Erogazione di Servizi.

VISTA l'istanza prodotta dal sig. _____ meglio in precedenza generalizzato, e tesa ad ottenere la erogazione del servizio aggiuntivo-facoltativo di:

per la manifestazione/attività _____ che si terrà nei giorni _____ con la presenza di n° _____ addetti.

per _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) l'Amministrazione Comunale si impegna di disporre, per il/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____ il seguente servizio facoltativo _____

2) Presenza di n° _____ unità per lo svolgimento della manifestazione/attività _____

3) Il sig. _____ si impegna a versare la somma di
Euro _____ in base alle tariffe stabilite dal regolamento dei servizi
n° _____ del _____ e che lo stesso sig. _____
dichiara di avere preso conoscenza.

Il sig. _____ provvederà a versare l'intero importo necessario
per effettuare il servizio, sul C/C n° _____ intestato al

Comune di Bacoli oppure al Servizio Tesoreria del Comune stesso, specificando la
Causale: "Contributo per l'erogazione di servizi resi dal Settore". La ricevuta dell'avvenuto
pagamento deve essere presentata al Comune almeno giorni tre (3) prima dell'inizio della
manifestazione. L'esecuzione del servizio è subordinata all'avvenuto versamento della
somma da parte del richiedente nella misura stabilita.

Eseguita la prestazione, il responsabile del servizio, sulla base dell'effettivo impiego del
personale provvede alla quantificazione delle somme dovute, al fine di richiedere
l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione delle differenze tra l'importo
depositato e la somma da versare. L'eventuale integrazione dell'importo depositato deve
essere effettuata entro giorni dieci (10) dalla richiesta dell'Ufficio Ragioneria. Per quanto non
previsto nella presente Convenzione si applicano le leggi ed i Regolamenti vigenti in materia.
Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Il Richiedente _____

IL Responsabile di Settore _____