

Al Responsabile Ufficio Alloggi
del Comune di Bacoli
Via Lungolago,8
80070 Bacoli (NA)

OGGETTO: *istanza di regolarizzazione rapporto locativo alloggi E.R.P. - legge regionale n. 5 del 6 Maggio 2013.*

Il/la sottoscritto/a _____, sesso _____,
codice fiscale _____, telefono _____, fax _____,
e-mail _____, PEC _____,

ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 – D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, consapevole della responsabilità penale a cui va incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

CHIEDE

la regolarizzazione del proprio rapporto locativo ai sensi delle leggi regionali n. 18/1997 e n. 5/2013

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

di essere nato/a a _____ Prov. (_____)
Stato _____, Cittadinanza _____
il _____; di essere residente in _____,
via _____ n. _____, scala _____, int. _____, dal _____.

Che il proprio nucleo familiare si compone di n. _____ persone, come elencate nell'allegato quadro familiare.

Che il richiedente ed i membri del suo nucleo familiare:

non hanno mai ceduto, in tutto o in parte, alloggi di edilizia residenziale pubblica eventualmente assegnati in precedenza;

ovvero, hanno ceduto un alloggio ottenuto in precedenza e precisamente:
(motivazione) _____.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati sopra riportati corrispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che, nel caso in cui la dichiarazione risultasse in tutto o in parte mendace, la Commissione provinciale Alloggi competente provvederà all'annullamento del provvedimento di regolarizzazione locativa ottenuto oltre a configurarsi a carico del dichiarante i reati previsti dal Codice penale.

Si allega:

1. Copia certificazione reddituale 2013 relativa a redditi 2012 di tutti i componenti il nucleo familiare;
2. Autocertificazione residenza storica;
3. Copia documento di identità in corso di validità.

Data ___/___/_____

Firma _____