

Oggetto : la mansione di Controller-terms of reference

“1 “Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati , la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche,l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa ,gli enti locali debbono applicare il controllo di gestione..”

2 Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e,attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione dei costi ,la qualità e la quantità dei servizi offerti ,la funzionalità dell'organizzazione dell'ente,l'efficacia ,l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi “Art.196 D.Lgs. 267/2000. TUEL “

Il TUEL prescrive,anche per gli Enti Locali, l'adozione di tecniche in uso da tempo nelle aziende private,mentre si sottolinea come il termine controllo sia da intendere nel senso anglosassone del termine cioè di governo e guida ,piuttosto che di ispezione .

In termini operativi il controllo di gestione presuppone l'attivazione della **contabilità analitica** che consente la determinazione del costo per servizio /prodotto e/o per centro di responsabilità,e quindi la misura dell'efficienza della gestione .In pratica la contabilità analitica ha un grado di dettaglio superiore a quello della contabilità generale, per consentire l'analisi dei processi interni di gestione e supportare la razionalità economica nei processi decisionali .

Il sistema di reporting è parte integrante del controllo di gestione in quanto consente di monitorare l'andamento della gestione.Normalmente ha una periodicità mensile,per supportare eventuali azioni correttive,evitando la prassi dell'emergenza continua

Ne consegue che il Controllo di Gestione deve pertanto essere fortemente integrato con le attività operative con l'obiettivo di diventare un punto di riferimento per i responsabili dei servizi .

Più in generale è necessario uscire dalla logica del breve, delle continue emergenze ,del lavoro per eccezioni ,per passare a comportamenti operativi che anticipino i problemi e che definiscano soluzioni destinate a durare nel tempo .

Non si può migliorare ciò che non si misura !!.Il controllo di gestione prevede che ciascuna attività /prestazione venga misurata in termini quantitativi ,per conoscere ciò che non funziona o che potrebbe funzionare meglio.

Se non si conoscono i tempi “scientifici” per ogni singola attività non ha senso parlare di economicità della gestione e ,soprattutto, non è possibile programmare le attività e dare risposte affidabili ai cittadini-clienti .

In ogni organizzazione e in particolare nel settore dei servizi , il personale è la risorsa strategica , che deve essere organizzata e gestita in coerenza con i programmi e gli obiettivi.In particolare nella nostra Società c'è un pressante bisogno di razionalizzazione e di recupero di produttività visto che la spesa totale per il personale rappresenta circa il 75 % dei costi.

Mansionario (job description) del Responsabile del controllo di gestione (Controller)-profilo alto-

Scopo della mansione:

Fornire alla Società strumenti puntuali di direzione e di controllo dello stato di attuazione del BP

responsabilità principali:

--fornire a tutta l'organizzazione gli elementi tecnico-analitici per raggiungere gli obiettivi di programma con efficacia ,efficienza ed economicità .

Compiti principali

--definire i sistemi operativi di controllo

--supportare i centri di servizio nella definizione delle procedure di pertinenza

--promuovere l'innovazione gestionale e l'informatizzazione delle procedure con l'obiettivo di

migliorare l'efficienza ed il grado di servizio

--operare in conformità al sistema di qualità ISO 9000 e 14.000

--introdurre la contabilità analitica per la misurazione dei costi dei singoli servizi --impostare la gestione contabile analitica per attività e per centro di servizio

--fornire ai responsabili dei centri di servizio tutti gli elementi per razionalizzare ,in termini economici , il processo decisionale in modo da metterli nella condizione di minimizzare le attività che non producono valore per la società.

--controllare lo stato di avanzamento ed i costi dei singoli progetti /investimenti evidenziando tempestivamente gli scostamenti rispetto i preventivi di spesa

--controllare i flussi di cassa

--produrre ,sulla base delle indicazioni del Cda , i budget annuali e triennali a scorrimento

--collaborare alla stesura dei programmi di pianificazione strategica delle attività della Società nel breve,medio e lungo termine

--redigere,a regime con scadenza mensile ,un rapporto gestionale per consentire l'analisi della gestione con particolare riferimento allo stato di avanzamento di ricavi ,costi e flussi di cassa ,con l'analisi degli scostamenti e l'individuazione delle cause.

Bacoli 06 08 2012/RG