



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
UFFICIO PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
- Servizio Assegnazione e Gestione -

AMMINISTRAZIONE COMUNALE BACOLI
Via Lungolago, 4
80070 BACOLI (NA)
PEC: ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it

REGIONE CAMPANIA
Settore Assistenza sociale, Terzo Settore, servizio civile, sistema informativo sociale
Via Nuova Marina, 19/c
80143 NAPOLI
agc18@pec.regione.campania.it

Prot. 0004074 /4.29.3.2

Roma, 19-02-2015

(rif. PEC n. 3480 del 13/02/2015)

Oggetto: NZ03956 - verifica dei requisiti di cui all' art.5 del bando per la selezione di 1304 volontari in servizio civile pubblicato sul sito internet del Dipartimento della Gioventu' e del Servizio Civile Nazionale il 15/10/2014,

In merito a quanto rappresentato con la nota in riferimento, vista/e la/e graduatoria/e relative al seguente/i progetto/i:

UNIVERSO MINORI	R15NZ0395614202433NR15	02/03/2015
-----------------	------------------------	------------

sono ammessi a prestare servizio civile i volontari di cui all'allegato elenco in relazione ai quali l'Ente ha verificato la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione a prestare servizio civile su base volontaria, di cui alla legge 6 marzo 2001, n.64 e all'art. 3 del bando in oggetto. A fianco di ciascun nominativo è indicata l'utenza web e la password che codesto ente dovrà fornire ai volontari in occasione della ricezione del presente provvedimento per consentire loro di collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it - area riservata volontari - per scaricare, entro 30 giorni dall'avvio, il contratto di servizio civile nazionale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati.

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione in servizio la seguente documentazione: copia del contratto di assicurazione stipulata dall'Ufficio; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative al rimborso per la partecipazione al progetto. Detta modulistica è scaricabile da www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it al sito dell'Ufficio alla voce: enti modulistica moduli e documenti da consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione.

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente. Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: Menù Utilità → Importazione dati → Codici IBAN volontari, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

L'Ente deve utilizzare la posta elettronica certificata - PEC per l'invio della seguente documentazione: contratto sottoscritto dalle parti, modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN), comunicazione domicilio fiscale, copia del tesserino del codice fiscale. L'indirizzo di posta certificata è: dgioventuescn@pec.governo.it

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari/e e conservata agli atti dell'Ente di impiego.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Calogero MAUCERI

Digital signed by MAUCERI
CALOGERO
Date: 2015.02.19 17:55:17 +01:00
Reason:
Location: Roma

