



# Città di Bacoli

## (Prov. di Napoli)

### SETTORE II

Prot. n. 607 del 29.3.2012

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**n. 16 del 23.02.2012**

### OGGETTO : Approvazione Regolamento del Comitato per i gemellaggi.

*L'anno DUEMILADODICI il giorno 23 del mese di FEBBRAIO*  
 alle ore 17,00 presso la sala Ostrichina del compendio Vanvitelliano del Fusaro. ;  
 Convocato per determinazione del Presidente con appositi avvisi prot. 4578 del 24.02.2012  
 notificati in tempo utile a mezzo del messo, si è riunito il Consiglio comunale in seduta ORD.  
 di I convocazione.

All'adunanza risultano presenti :

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1)SCHIANO Ermanno (Sindaco)	SI		12)MACILLO Francesco	SI	
2)LARINGE Giuseppe		SI	13)CASTALDO Nicola		SI
3)CARANNANTE Antonio	SI		14)MANCINO Ciro Pasquale		SI
4)CARANNANTE Luigi		SI	15)SCHIAVO Adele	SI	
5)DELLA RAGIONE Luigi	SI		16)ILLIANO Salvatore		SI
6)SAVOIA Aniello	SI		17)RODRIQUEZ Maria	SI	
7)SCOTTO DI CARLO Simone	SI		18)ILLIANO Domenico Luigi	SI	
8)GRANDE Salvatore	SI		19)SCHIANO Porfirio	SI	
9)ESPOSITO Giuseppe	SI		20)DELLA RAGIONE Gerardo Josi	SI	
10)SCOTTO DI VETTA Aldo	SI		21)MAROTTA Vincenzo		SI
11)GIAMPAOLO Carlo	SI				

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio Comunale cons. Aniello SAVOIA  
 e partecipa il Segretario Generale Sig. Giovanni Schiano di Colella Lavina  
Constatata la legalità della riunione, il presidente inizia la trattazione dell'argomento in oggetto  
 Il Responsabile del Servizio TURISMO esprime ai sensi dell'art.49, comma 1, D.lgs.  
 18.8.2000, n.267, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:  
**FAVOREVOLE**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Bacoli, li.

f.to dr.ssa Concetta PENZA

Il Responsabile del Servizio ===== ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs.  
 18.8.2000, n.267, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Bacoli, li

Impegno contabile assunto ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 18.8.2000, n. 267 :  
 Cap. Bilancio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Bacoli, li

La presente proposta di deliberazione viene approvata dal Consiglio Comunale con l'apposizione a tergo della firma del Presidente e del Segretario Generale .

**Si dà atto che in precedenza sono entrati i consiglieri CASTALDO, MANCINO ed ILLIANO Salvatore ed è uscito il consigliere MANCINO.**

Il Presidente introduce il punto 13 dell'ordine del giorno ad oggetto: "Approvazione Regolamento del Comitato per i gemellaggi" e cede la parola al consigliere ESPOSITO Giuseppe, Presidente della IV Commissione Consiliare Permanente il quale illustra il lavoro svolto dalla IV Commissione Consiliare Permanente e lo schema di Regolamento.

Dopodichè

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso che**

- la città di Bacoli intende sviluppare progetti ed iniziative, finalizzate a promuovere il confronto e l'integrazione tra la cultura locale e le culture altre;
- che tale strategia scaturisce dal riconoscimento che la vocazione turistica del territorio, la valorizzazione delle risorse endogene devono necessariamente aprirsi ai nuovi saperi ed alle più avanzate tecnologie, nonché avvalersi delle esperienze realizzate in diversi ambiti geografici e culturali;

### **Considerato che**

- in tal senso, si riconosce l'importanza e l'utilità dell'istituto del Gemellaggio, che prevede la possibilità di stabilire rapporti di amicizia e collaborazione tra le città, definendone procedure, criteri e condizioni organizzative;

### **Atteso che**

- la realizzazione di programmi di gemellaggio prevede l'adozione di uno specifico regolamento comunale, nel quale siano precisate le finalità, le modalità organizzative e le strutture operative da attivare;

### **Visto che**

- il Settore Cultura e Turismo ha predisposto il Regolamento del Comitato per i Gemellaggi, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- la Commissione consiliare ha approvato il suddetto Regolamento;
- la Giunta Municipale ha approvato, con atto deliberativo n°330 del 18/11/2011 il regolamento del Comitato per i gemellaggi;

Presenti e votanti n. 17 consiglieri sui 21 assegnati;

Con voti unanimi espressi favorevolmente per alzata di mano

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare ed adottare il regolamento per i Gemellaggi che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.



**COMUNE DI BACOLI**

**Provincia di Napoli**

# **REGOLAMENTO DEL COMITATO PER I GEMELLAGGI**

**Approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 23.02.2012**

## **INDICE**

**Art. 1 – Principi e finalità**

**Art. 2 – Istituzione e compiti del Comitato**

**Art. 3 – Aspetti finanziari**

**Art. 4 – Composizione**

**Art. 5 – Sostituzione dei membri e durata in carica del Comitato**

**Art. 6 – Convocazione e procedure**

**Art. 7 – Sede e attrezzature**

## **Art. 1 - Principi e finalità**

1. La Città di Bacoli, territorio a vocazione turistica , considera la cultura dell'accoglienza, l'amicizia tra le popolazioni e l'integrazione con le culture altre, fondamentali fattori di crescita civile e di progresso socio-economico.
2. Per attuare detti principi, l'Amministrazione Comunale promuove rapporti di Gemellaggio con città italiane e/o di altre nazioni, al fine di stabilire e sviluppare con le stesse legami di solidarietà, a sostegno della pace, della libertà, della cooperazione e integrazione fra culture e civiltà diverse .

## **Art. 2 – Istituzione e compiti del Comitato**

1. Ai sensi del programma europeo, dello Statuto comunale è istituito, con il presente Regolamento nel Comune di Bacoli il Comitato per i gemellaggi col compito di:
  - programmare e organizzare attività di gemellaggio promosse dal Comune, anche d'intesa con soggetti privati;
  - sensibilizzare la cittadinanza ai principi esposti in premessa;
  - favorire la partecipazione attiva ai programmi di gemellaggio di associazioni, organismi e gruppi sociali che operano nel territorio;
  - predisporre il programma di massima da sottoporre all'Amministrazione per le iniziative da realizzare in collaborazione con le città gemellate (secondo le disponibilità ascritte al bilancio vigente). Il programma dovrà essere sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.

2. Il Comitato si riunisce due volte all'anno in seduta ordinaria entro il 31 dicembre, per proporre all'Amministrazione il programma relativo all'anno successivo; ed entro il 15 giugno, per la verifica del programma o per le sue eventuali modifiche o integrazioni.
3. Il Comitato ha funzioni consultive e di collaborazione con l'Amministrazione Comunale, cui spetta il potere decisionale.

### **Art. 3 – Aspetti finanziari**

1. Il Consiglio Comunale iscrive, ove le condizioni economiche finanziarie lo consentano, nel bilancio di previsione un apposito stanziamento di spesa, finalizzato alla realizzazione delle iniziative di gemellaggio.
2. Il Comitato può ricevere finanziamenti anche da Enti, associazioni, aziende o privati attraverso contributi annuali o per singole iniziative.
3. La partecipazione al Comitato è da intendersi a titolo volontario e gratuito.

### **Art. 4 - Composizione**

1. Il Comitato è composto dai seguenti membri, nominati in seno al Consiglio Comunale, con votazione consiliare:

- n. 3 rappresentanti del Consiglio Comunale (almeno 1 rappresentante di minoranza) eletti dal Consiglio Comunale.

Il Comitato è composto inoltre dai seguenti membri, nominati dal Sindaco:

- Sindaco o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- n. 1 esperto ;
- n. 1 rappresentante dell'universo scolastico territoriale;
- n. 2 rappresentanti delle Associazioni Culturali e Turistiche;
- n. 1 rappresentante delle categorie produttive ;

2. Il Comitato potrà inoltre avvalersi, esclusivamente a titolo gratuito, tutte le volte che lo riterrà opportuno in ragione delle materie da trattare, di esperti esterni scelti tra le persone rappresentative della realtà culturale, sociale ed economica del territorio.
3. Per l'analisi di proposte di singoli Gemellaggi possono inoltre collaborare con il Comitato, associazioni o cittadini che ne condividano le finalità e nel rispetto del presente regolamento.
4. Il Comitato provvederà a nominare fra i suoi componenti un Segretario e si avvarrà dell'apporto dell'Ufficio Comunale di competenza, per le attività amministrative di competenza.

#### **Art. 5 - Sostituzione dei membri e durata in carica del Comitato**

La decadenza di uno o più componenti del Comitato avverrà:

- a) per dimissioni;
- b) per assenza (più di tre consecutive);
- c) per richiesta degli organismi di appartenenza;
- d) per la richiesta della maggioranza degli altri membri;
- e) Il Comitato gemellaggi è ricostituito ad ogni rinnovo del Consiglio Comunale.

#### **Art. 6 – Convocazioni e procedure**

1. Le convocazioni del Comitato Gemellaggi, disposte dal presidente e formalizzate dal Segretario, con il relativo ordine del giorno, dovranno essere trasmesse ai componenti almeno cinque giorni prima della data fissata, salvo casi di necessità e urgenza ritenuti necessari dal Presidente.

2. In relazione agli argomenti da trattare, l'invito a partecipare alle riunioni del Comitato potrà essere esteso a rappresentanti di associazioni, fondazioni, categorie professionali, enti e scuole.
3. Il Comitato si riunisce in seduta straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o lo chiedano cinque componenti.
4. Il Comitato si riunisce validamente in prima convocazione con la totalità dei componenti e in seconda convocazione con la maggioranza degli stessi e di ogni incontro dovrà essere redatto verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

#### **Art. 7 – Sede e attrezzature**

1. L'Amministrazione Comunale concede l'uso dei locali di Villa Cerillo al Comitato per l'espletamento delle sue attività.
2. Le attrezzature e gli altri beni di cui il Comitato disponesse per le sue attività, vengono trasferiti all'Amministrazione Comunale in caso di scioglimento del Comitato stesso.



**IL PRESIDENTE**  
f.to Aniello Savoia

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dr. Giovanni Schiano di Colella Lavina

La presente deliberazione è copia fin qui conforme all'originale costituita da fogli 1 e da allegati n. 1

Bacoli,li 29.3.2012

**IL RESPONSABILE DEL II SETTORE**  
dr.ssa BASCIANO Lucia

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

I sottoscritti, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A N O**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Città di Bacoli sul sito istituzionale all'indirizzo web [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it) il giorno 29.3.2012 per rimanervi 15 gg. consecutivi (art.124, c. 1, D. Lgs. 267/2000).

**L'Incaricato della pubblicazione**  
\_\_\_\_\_

**Il Resp.le del II Settore**  
f.to dr.ssa Lucia Basciano

**Il Segretario Generale**  
f.to dr. Giovanni Schiano di Colella Lavina

**CERTICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il.....

Bacoli, .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_