



Città di Bacoli (Prov. di Napoli)

SETTORE II

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 del 13.02.2015

OGGETTO: Adempimenti ex artt. 17 CCNL '94 -'97 e 22 CCNL '98 – 2001. Attivazione calendario plurisettimanale anno 2015 Uffici e Servizi Comunali. Anno 2015.

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno 13 del mese di FEBBRAIO alle ore 11,30 nella casa Comunale si è riunita la GIUNTA COMUNALE, con la presenza dei seguenti componenti :

N	Cognome e	Carica	Presente	Assente
1	SCHIANO Ermanno	<i>Sindaco</i>	SI	
2	MASSA Michele	<i>Assessore</i>	SI	
3	SALVIATI Vincenzo	<i>Assessore</i>	SI	
4	CARANNANTE Giuseppe	<i>Assessore</i>	SI	
5	GUARDASCIONE Flavia	<i>Assessore</i>	SI	
6	PETRONE Michele	<i>Assessore</i>		SI
7	AMBRA Daniela	<i>Assessore</i>		SI

Assume la Presidenza il Sindaco, dott. Ermanno SCHIANO.

Partecipa il Segretario Generale dr. Amedeo Rocco.

Sulla proposta di deliberazione sottoposta a questa Giunta Comunale, sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs. 18.8.2000, n.267.

Il Responsabile del Servizio **UFF STAFF RIS. UMANE** comma 1, D.lgs. 18.8.2000, n. 267, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Bacoli, 10.02.2015

f.to dr. Vincenzo Pedaci

Il Responsabile del Servizio ===== esprime ,ai sensi dell'art.49, comma 1, D.lgs. 18.8.2000,n. 267, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta : =====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Bacoli, li

=====

Constatata la legalità della riunione, il presidente inizia la trattazione dell'argomento in oggetto.

La presente proposta di deliberazione viene approvata dalla Giunta Comunale con l'apposizione a tergo della firma del Presidente e del Segretario Generale .

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO

che, l'art.17 del CCNL '94 -'97 prevede che, l'orario di lavoro viene determinato sulla base dei seguenti criteri: ottimizzazione delle risorse umane ; miglioramento della qualità delle prestazioni; ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza; miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre Amministrazioni; rispetto dei carichi di lavoro;

che la stessa distribuzione dell'orario di lavoro è improntata su sistemi di articolazione di **orario flessibile** che consente di posticipare l'orario di inizio o di anticipare l'orario di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà, di **turnazione** che consiste nella rotazione ciclica dei dipendenti, - di **orario plurisettimanale**, che prevede una programmazione di calendari di lavoro plurisettimanale con orari superiore o inferiore alle 36 ore settimanali;

che, in relazione a quanto detto sopra, a decorrere dal 2001, e a seguito di preventivo accordo concertativo tra la Parte Pubblica e la Parte Sindacale, recepito da questo Ente con la sottoscrizione e la relativa ratifica del contratto decentrato integrativo del 30.05.2000, questo Comune ha instaurato una articolazione dell'orario di servizio improntata a criteri di flessibilità, che si è concretizzata nell'istituzione di un calendario plurisettimanale che consiste nella programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali e/o annuali, con orari di lavoro superiori o inferiori alle 36 ore settimanali, nel rispetto del monte ore complessivo in relazione al periodo di riferimento, finalizzato ad una più efficiente organizzazione del lavoro e alla progressiva riduzione del lavoro straordinario;

che, l'art. 18 del citato contratto decentrato integrativo del 30.05.2000 – quale recepimento dell'art. 17 CCNL '94 -'97 e dell'art. 22 CCNL '98 – 2001 – prevede che, per i Servizi adibiti a regimi di orario articolato in più turni o secondo una programmazione plurisettimanale finalizzati al miglioramento dell'efficacia e all'efficienza delle attività istituzionali ed in particolare all'ampliamento dei servizi all'utenza, è applicata una riduzione di orario fino a raggiungere le 35 ore medie, i cui maggiori oneri devono essere fronteggiati con proporzionali riduzioni del lavoro straordinario, oppure con stabili modifiche degli assetti organizzativi;

che, successivamente, l'art. 17 del nuovo CCDI del 24.02.2013 del Comune di Bacoli– quale recepimento dell'art. 17 CCNL '94 -'97 e dell'art. 22 CCNL '98 – 2001 – conferma la struttura oraria così come definita dal precedente CCDI del 30.05.2000, fermo restando che essa - stante la sua natura di strumento contrattuale elastico e flessibile – potrà essere sempre modulato alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e dell'utenza, che, di volta in volta, si presenteranno, precisandosi inoltre, che ogni modifica e/o diversa articolazione avverrà nei modi previsti dalla normativa;

DATO ATTO

che per una migliore qualità e una migliore efficienza dei servizi erogati è stato necessario armonizzare e razionalizzare l'**orario di servizio** – intendendosi l'estensione settimanale che si offre alla città e agli utenti (su 5, 6 o 7 gg. settimanali oppure per 6 - 12 o 24 ore al giorno), l'**orario d'ufficio** – inteso come orario di apertura al pubblico - e l'**orario di lavoro** – quello che ogni singolo dipendente presta per l'Ente - rispetto alle specifiche esigenze dell'Utenza e, ovviamente, in base alle specifiche peculiarità di ogni Settore ed alle eventuali indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

che, altresì, mentre l'orario di lavoro individuale è di 35 ore settimanali viceversa, mediante l'utilizzo del calendario plurisettimanale, si può prevedere un orario di servizio superiore alle 35 o 36 ore - tenendo , ovviamente, conto delle esigenze degli organi istituzionali e dell'utenza;

RILEVATO

Altresì che dall'introduzione del cd. "calendario plurisettimanale" si possono raggiungere i seguenti obiettivi:

- 3 Attuare un più razionale utilizzo delle risorse umane mediante rotazione e flessibilità sui rientri pomeridiani pervenendo - in tal modo - anche ad un drastico abbattimento del lavoro straordinario;
- 4 Realizzare un miglioramento della qualità e quantità delle prestazioni accorpando l'aumento dell'orario di servizio e di lavoro nel periodo settembre - giugno che è il periodo dell'anno con un maggior carico di lavoro, migliorando, nel contempo, anche la qualità di vita degli operatori cui corrisponde - ovviamente - una rispondenza lavorativa di maggiore efficienza;
- 5 Predisporre un notevole ampliamento della fruibilità dei servizi rivolti agli Organi Istituzionali ed all'utenza, che ha determinato un cospicuo aumento dell'orario di servizio con apposita rotazione degli addetti;
- 6 Ampliare il livello di miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici e altre Amministrazioni che effettuano rientri ed alleggerito il lavoro telematico in quanto, in orario pomeridiano, i server della P.A. (Funzione Pubblica - Aran ecc. con i quali quotidianamente si interagisce) sono meno oberati di interventi rendendo, in tal modo, più fluido e più rapido lo scambio di informazioni;
- 7 Pervenire ad un maggior rispetto dei carichi di lavoro assegnati sia per i motivi funzionali sopradescritti che rispetto ad una programmazione certa - e , quindi, ad una maggiore armonizzazione - sui tempi di lavoro, della famiglia, personali e della città;

RILEVATO,

che tale programmazione annuale, oltre a favorire una maggiore trasparenza e garantire una maggiore efficienza nei confronti dell'utenza (vengono pubblicizzati ad inizio anno - mediante tutte gli strumenti di conoscenza, anche telematici - aperture e chiusure degli Uffici con i relativi orari), offre alla cittadinanza una immagine di efficienza e all'Amministrazione Comunale una copertura oraria maggiore a fronte di un esborso economico decisamente inferiore mediante l'abbattimento - graduale ma drastico - del lavoro straordinario e ciò in linea con le tendenze contrattuali di limitare il lavoro straordinario solo ed esclusivamente per situazioni contingenti di particolare eccezionalità ed imprevedibilità;

che, occorre, anche per l'anno 2015, procedere alla approvazione del calendario, così come predisposto dal Ufficio di Staff Risorse Umane, per continuità ed analogia con quanto disposto per gli anni precedenti;

che, occorre, altresì, procedere alla approvazione del calendario plurisettimanale anno 2015 della Biblioteca Comunale, redatto dal responsabile Ufficio di Staff Segreteria Sindaco e Segretario - dr.ssa Cristina di Colandrea, secondo le esigenze dell'utenza specifica della biblioteca, che richiede variazioni di orario durante il corso dell'anno;

VISTI gli artt. 17 del CCNL '94 - 97 e 22 del CCNL '98 - 2001;

VISTO l'art. 18 del contratto integrativo decentrato del 30.05.2000;

VISTO l'art. 17 del contratto integrativo decentrato del 24.02.2013;

VISTO il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

RITENUTO pertanto, potersi provvedere in merito;

SI PROPONE

- 1) Di fare proprio quanto detto in premessa;
- 2) Di prendere atto ed approvare, lo schema di calendario plurisettimanale relativo all'anno 2015 predisposto dall'Ufficio di Staff Risorse Umane, in continuità e analogia con quanto disposto per gli anni precedenti, come da allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di prendere atto ed approvare anche lo schema di calendario plurisettimanale relativo all'anno 2015 della Biblioteca Comunale, redatto dal responsabile Ufficio di Staff Segreteria Sindaco e Segretario – dr.ssa Cristina di Colandrea secondo le esigenze dell'utenza specifica della biblioteca, come da allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) Di dare atto che i calendari plurisettimanali allegati non prevedono diverse festività da quelle sancite per legge, ma si limitano ad organizzare giornate lavorative attraverso il recupero anticipato di ore lavorative, garantendo i servizi essenziali;
- 5) Di dare direttive ai Settori e Uffici di Staff nel senso di adeguare gli orari di servizio alla programmazione indicata, precisandosi che, nel rispetto di tale programmazione e dei criteri generali, essi potranno prevedere una diversa articolazione dei rientri pomeridiani, su due giornate settimanali, con rotazione di presenza degli addetti, che tenga conto di eventuali e sopravvenute esigenze dell'Amministrazione Comunale, dell'utenza e/o di servizio, con particolare riguardo alle attività di manutenzione, operative e di pronto intervento sul territorio.
- 6) Dare mandato all'Ufficio di Staff Risorse Umane di adottare tutti gli atti connessi e conseguenti;
- 7) Inviare il presente atto all'Ufficio Messaggi comunali per la dovuta pubblicazione all'Albo Pretorio on - line;
- 8) Incaricare, altresì, l'Ufficio di Staff Risorse Umane di notificare copia della presente ai Responsabili dei Settori Comunali e alle OO.SS. Territoriali e alle RSU per la dovuta informativa;
- 9) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Assessore Proponente
f.to dr. Vincenzo Salviati

Il Responsabile Ufficio di Staff Risorse Umane
Vice Segretario Generale
f.to dr. Vincenzo Pedaci

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata avente ad oggetto: **“Adempimenti ex artt. 17 CCNL '94 -'97 e 22 CCNL '98 – 2001. Attivazione calendario plurisettimanale anno 2015 Uffici e Servizi Comunali. Anno 2015”**;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Visto il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevolmente espressi in modo palese

DELIBERA

Approvare la sopra riportata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Adempimenti ex artt. 17 CCNL '94 -'97 e 22 CCNL '98 – 2001. Attivazione calendario plurisettimanale anno 2015 Uffici e Servizi Comunali. Anno 2015”**, che qui si intende integralmente riportata.

Dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione.

ANNO 2015

CALENDARIO

ORARIO PLURISETTIMANALE

Gennaio	Settimana	Orario settimanale	Debito	Credito
	Dal 1 al 2	36 h		+1
	Dal 5 al 9	36h		+1
	Dal 12 al 16	36h		+1
	Dal 19 al 23	36h		+1
	Dal 26 al 30	36h		+1
		totale	0	+5

Febbraio	Settimana	Orario settimanale	Debito	Credito
	Dal 2 al 6	36h		+1
	Dal 9 al 13	36h		+1
carnevale	Dal 16 al 20	35h	-1	
	Dal 23 al 27	36h		+1
		totale	-1	+3

Marzo	Settimana	Orario settimanale	Debito	Credito
	Dal 2 al 6	36 h		+1
	Dal 09 al 13	36h		+1
	Dal 16 al 20	36h		+1
	Dal 23 al 27	36 h		+1
		totale	0	+4

Aprile	Settimana	Orario settimanale	Debito	Credito
Settimana santa	Dal 30 al 3	35 h	-1 e ½	
	Dal 7 al 19	36 h		+1
	Dal 13 al 17	36 h		+1
F. della Liberazione	Dal 20 al 24	36 h		+1
	Dal 27 al 30	36h		+1
		totale	-1 e ½	+4

Maggio	Settimana	Orario settimanale	Debito	Credito
F. dei lavoratori	Dal 4 al 8	37h		+2
	Dal 11 al 15	37h		+2
	Dal 18 al 22	37h		+2
	Dal 25 al 29	37h		+2
		totale	0	+8

Giugno	Settimana	Orario settimanale	Debito	Credito
F. della Repubblica	Dal 1 al 5	37 h		+2
	Dal 8 al 12	37 h		+2
Sospensione rientri estivi	Dal 15 al 19	32h e ½	- 2h e ½	
	Dal 22 al 26	32 h e ½	- 2h e ½	
		totale	-5	+4

Luglio	Settimana	Orario settimanale	Debito	Credito
	Dal 29 giugno al 4	32h e ½	- 2h e ½	
	Dal 6 al 10	32h e ½	- 2h e ½	
	Dal 13 al 17	32h e ½	- 2h e ½	
	Dal 20 al 24	32h ½	- 2h e ½	
	Dal 27 al 31	32h ½	- 2h e ½	
		totale	-12 e ½	0

Agosto	Settimana	Orario settimanale	Debito	Credito
	Dal 3 al 7	32h e ½	- 2h e ½	
<i>Ferragosto</i>	Dal 10 al 14	32h e ½	- 2h e ½	
	Dal 17 al 21	32h e ½	- 2h e ½	
	Dal 24 al 28	32h e ½	- 2h e ½	
		totale	- 10 h	0

Settembre	Settimana	Orario settimanale	Debito	Credito
	Dal 31 agosto al 4	32 e ½	- 2h e ½	
	Dal 7 al 11	32 e ½	- 2h e ½	
Ripristino rientri p.	Dal 14 al 18	36h		1
	Dal 21 al 25	37h		2
		totale	-5	+3

Ottobre	Settimana	Orario settimanale	Debito	Credito
	Dal 28 al 2	37h		+2
	Dal 5 al 9	37h		+2
	Dal 11 al 16	37h		+2
	Dal 19 al 23	36h		+1
	Dal 26 al 30	36h		+1
		totale	0	+8

Novembre	Settimana	Orario settimanale	Debito	Credito
	Dal 2 al 6	36h		1
	Dal 9 al 13	36h		1
	Dal 16 al 20	36h		1
	Dal 23 al 27	36h		1
		totale	0	+4

Dicembre	Settimana	Orario settimanale	Debito	Credito
	Dal 30 al 4	36h		1
	Dal 7 al 11	36h		1
	Dal 14 al 18	36h		1
	Dal 21 al 25		- 5h e ½	
	Dal 28 al 31		- 5h e ½	
		totale	-11	+3

ORARIO PLURISETTIMANALE

Riepilogo articolazione orario di servizio settimanale dei mesi anno 2015

Mese	Orario di servizio settimanale
Gennaio 36 h settimanali	Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì h: 8,00 -14,30 Giovedì h: 8,00 -14,30 ; 15,30-19,00
Febbraio 36 h settimanali	Idem Gennaio Tranne martedì 17 (carnevale) 8.00-12,30
Marzo 36 h settimanali	Idem Gennaio
Aprile 36 h settimanali	<u>Settimana santa</u> anticipo rientro mercoledì 01 aprile : 8.00-14,30 ; 15,30-19,00 giovedì santo 8,00 -14,30 venerdì santo 3 aprile 8,00 alle 12,00
Maggio 37 h settimanali	Calendario presentato dai Capi Settori secondo esigenze di servizio su 37 ore settimanali
Giugno 37 h settimanali	Idem maggio 3° e 4° settimana con giovedì dalle ore 8,00 alle 14,30
Luglio 32 h e ½ settimanali	Idem gennaio, tranne tutti i giovedì con orario 8,00 – 14,30
Agosto 32 h e ½ settim	Idem gennaio, tranne tutti i giovedì con orario 8,00 – 14,30
Settembre 36 h settimanali	Idem gennaio- tranne 1° e 2° settimana con giovedì orario 8,00 – 14,30 ripristino rientri da giovedì 17 con settimana 36 ore
Ottobre 37 h settimanali	Calendario presentato dai Capi Settori secondo esigenze di servizio su 37 ore settimanali tranne giovedì 22 e 29 ottobre h: 8,00 -14,30 ; 15,30-19,00
Novembre 36 h settimanali	Idem gennaio
Dicembre 36 h settimanali	Idem gennaio <u>Settimana santa</u> vigilie (24 e 31) festa

RIEPILOGO MENSILE CREDITI- DEBITI ORARI ANNO 2014

MESI	DEBITI	CREDITI
GENNAIO	0	5
FEBBRAIO	1	3
MARZO	0	4
APRILE	1 e 1\2	4
MAGGIO	0	8
GIUGNO	5	4
LUGLIO	12 e 1\2	0
AGOSTO	10	0
SETTEMBRE	5	3
OTTOBRE	0	8
NOVEMBRE	0	4
DICEMBRE	11	3
TOTALE	46	46

Memorandum:

FEBBRAIO - martedì 17 (carnevale) 8.00-12,30

APRILE -Settimana santa

anticipo rientro martedì 14 aprile : 8.00-14,30 --- 15,30-19,00

venerdì santo 17 aprile dalle ore 8,00 alle 12,30

giovedì santo 8,00 – 14,30

giovedì 23 -37 ore (8.00-14,30 --- 15,00-19,30)

MAGGIO 37 h con calendari dei Capi Settori secondo esigenze di Servizio

GIUGNO sospensione rientro pomeridiano da giovedì 18 -1^ e 2^ settimana 37h

LUGLIO sospensione rientri

AGOSTO sospensione rientri -14 agosto uscita 13,00

SETTEMBRE sospensione rientri giorni 3 e 10. Da giovedì 17 ripristino rientri

OTTOBRE 37 h settimanali come Maggio- dal 22.10 -36 h

DICEMBRE mercoledì 24 e 31 (vigilie) lavorativo con recupero anticipato

SERVIZIO BIBLIOTECA - ORARIO PLURISETTIMANALE ANNO 2015

GEN	Settimana	Orario	Debito	Credito	FEB	Settimana	Orario	Debito	Credito	MAR	Settimana	Orario	Debito	Credito
	dal 1 al 3	35h				dal 2 al 7	35h				dal 2 al 7	38h		3h
	dal 5 al 10	35h				dal 9 al 14	35h				dal 9 al 14	38h		3h
	dal 12 al 17	35h				dal 16 al 21	35h				dal 16 al 21	38h		3h
	dal 19 al 24	35h				dal 23 al 28	35h				dal 23 al 28	35h		
	dal 26 al 31	35h									dal 30 al 4/04			

APR	Settimana	Orario	Debito	Credito	MAG	Settimana	Orario	Debito	Credito	GIU	Settimana	Orario	Debito	Credito
	dal 6 al 11	35h				dal 4 al 9	38h		3h		dal 1 al 6	35h		
	dal 13 al 18	35h				dal 11 al 16	38h		3h		dal 8 al 13	35h		
	dal 20 al 25	35h				dal 18 al 23	37h		2h		dal 15 al 20	35h		
	dal 27 al 2/05	35h				dal 25 al 30	35h				dal 22 al 27	35h		
											dal 29 al 4/07			

LUG	Settimana	Orario	Debito	Credito	AGO	Settimana	Orario	Debito	Credito	SET	Settimana	Orario	Debito	Credito
	dal 6 al 11	35h				dal 3 al 8	30h50'	4h10'			dal 31/08 al 5	35h		
	dal 13 al 18	30h50'	4h10'			dal 10 al 15	35h				dal 7 al 12	35h		
	dal 20 al 25	30h50'	4h10'			dal 17 al 22	30h50'	4h10'			dal 14 al 19	35h		
	dal 27 al 1/08	30h50'	4h10'			dal 24 al 29	30h50'	4h10'			dal 21 al 26	35h		
											dal 28 al 3/10	35h		

OTT	Settimana	Orario	Debito	Credito	NOV	Settimana	Orario	Debito	Credito	DIC	Settimana	Orario	Debito	Credito
	dal 5 al 10	35h				dal 2 al 7	35h				dal 30/11 al 5	38h		3h
	dal 12 al 17	35h				dal 9 al 14	35h				dal 7 al 12	38h		3h
	dal 19 al 24	35h				dal 16 al 21	35h				dal 14 al 19	37h		2h
	dal 26 al 31	35h				dal 23 al 28	35h				dal 21 al 26	35h		
											dal 28 al 31	35h		

Riepilogo debito: 25h

Riepilogo credito: 25h

IL PRESIDENTE
f.to Dr. Ermanno Schiano

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dr. Amedeo Rocco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

I sottoscritti, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A N O

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Città di Bacoli sul sito istituzionale all'indirizzo web www.comune.bacoli.na.it il giorno 18.02.2015 per rimanervi 15 gg. consecutivi (art.124, c. 1, D. Lgs. 267/2000).

L'Incaricato della pubblicazione
f.to Di Meo MariaGiovanna

Il Resp.le del II Settore
f.to dr.ssa Lucia Basciano

Il Vice Segretario Generale
f.to dr. Vincenzo Pedaci

La presente deliberazione è stata inserita nell'elenco trasmesso ai Capi - gruppo consiliari, giusta nota n. dela norma dell'art.125 D.lgs. 18.8.2000, n. 267

Il Resp.le del II Settore

Bacoli,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il.....

Il Segretario Generale

Bacoli,

..