



Città di Bacoli (Prov. di Napoli)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 228 del 09.08.2013

OGGETTO: Implementazione del Servizio Protocollo Informatico. Presa d'atto.

L'anno DUEMILATREDICI il giorno 09 del mese di agosto
alle ore 11,00 nella casa Comunale si è riunita la GIUNTA COMUNALE,
con la presenza dei seguenti componenti :

N	Cognome e	Carica	Presente	Assente
1	SCHIANO Ermanno	<i>Sindaco</i>	si	
2	MASSA Michele	<i>Assessore</i>	si	
3	SALVIATI Vincenzo	<i>Assessore</i>	si	
4	SCOTTO DI VETTA Giuseppe	<i>Assessore</i>	si	
5	D'ELIA Ettore	<i>Assessore</i>		si
6	CARANNANTE Giuseppe	<i>Assessore</i>	si	
7	GUARDASCIONE Flavia	<i>Assessore</i>		si

Assume la Presidenza il Sindaco, dott. Ermanno SCHIANO.

Partecipa il Vice Segretario Generale dr. Vincenzo Pedaci

Sulla proposta di deliberazione sottoposta a questa Giunta Comunale, sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs. 18.8.2000, n.267.

Il Responsabile del Servizio **Org. Istituzionali** esprime ai sensi dell'art.49, comma 1,D.lgs. 18.8.2000, n. 267, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Bacoli, li

f.to dr.ssa Lucia Basciano

Il Responsabile del Servizio ===== esprime ,ai sensi dell'art.49, comma 1, D.lgs. 18.8.2000, n. 267, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta :

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Bacoli, li

=====

Impegno contabile assunto ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs.18.8.2000, n. 267 :
Cap. Bilancio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Bacoli, li

=====

Constatata la legalità della riunione, il presidente inizia la trattazione dell'argomento in oggetto.

La presente proposta di deliberazione viene approvata dalla Giunta Comunale con l'apposizione a tergo della firma del Presidente e del Segretario Generale .

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso

- che a far data dall'01.01.2010 il Servizio Protocollo viene gestito con l'applicativo METODA S.p.A. acquisito attraverso un progetto di riuso degli applicativi di proprietà della Regione Campania – POR Campania 2000/2006 A2. A

- che, dopo l'adozione da parte della Giunta Comunale del Regolamento PEC, dell'aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e di una attività di formazione svolta nel Comune di Bacoli sugli strumenti per l'innovazione amministrativa, appare indispensabile procedere :

- a) allo sviluppo e consolidamento del sistema di gestione documentale dalle funzioni e finalità del "protocollo Informatico" alla costruzione del Servizio di distribuzione e gestione della documentazione amministrativa nell'ambito dell'organizzazione;
- b) all'implementazione degli strumenti di gestione del documento informatico inteso nella sua più ampia accezione e, cioè, dell'aggregazione di dati ed informazione alla più generale formazione e circolazione di atti e documenti nell'ambito del procedimento amministrativo;
- c) all'implementazione degli strumenti di innovazione tecnologica relativi alla comunicazione telematica, ricomprendendo in questi la disciplina di utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata (PEC) , l'impatto sulle procedure di comunicazione interna ai Settori ed agli uffici/servizi, le funzioni "obbligatorie" del sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale nel merito della pubblicità legale di atti e documenti, ma anche nel merito delle "nuove" funzioni della comunicazione istituzionale legate all'azione amministrativa) e, quindi, alle previsioni di cambiamento sia di carattere funzionale che organizzativo per la gestione dei contenuti della comunicazione on – line;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 23.5.2013 con la quale sono state fornite al Resp.le del II Settore direttive finalizzate alla implementazione del sistema di Protocollo Informatico al fine di conseguire gli obiettivi sopraenunciati;

Considerato che, a cura del Resp.le del II Settore, è stato concluso un percorso di formazione sulle innovazioni tecnologiche e procedurali previste dalla normativa vigente ed un percorso di addestramento all'utilizzo del nuovo sistema;

Considerato, altresì, che l'implementazione del sistema di Protocollo Informatico consente, oltre alla gestione dei documenti informatici, anche la gestione del flusso documentale:

Che il Segretario Generale, Responsabile dell'area organizzativa omogenea ed il Responsabile del II Settore, hanno previsto i seguenti livelli di accesso al sistema:

- a) Protocollazione generale in entrata ed uscita;
- b) Assegnazione corrispondenza;
- c) Modifica;
- d) Visura dell'intero Registro di Protocollo;
- e) Assegnazione all'interno del Settore;
- f) Protocollazione in uscita dal Settore;
- g) Visura del Registro limitatamente al Settore;
- h) Monitoraggio procedimenti del Settore;
- i) Annullamento;
- l) Interventi di modifica degli archivi;
- m) Assegnazione delle abilitazioni;
- n) Monitoraggio dell'intero patrimonio documentale;
- o) Sicurezza e salvataggio dati;
- p) Notifica dei procedimenti assegnati;

Che per il personale dipendente sono stati previsti diversi livelli di abilitazione al sistema in riferimento alla posizione rivestita nel funzionigramma:

- Segretario Generale	Tutti i livelli di abilitazione;
- Resp.le del II Settore	Resp.le del Protocollo Informatico;
- a-b-c-d-e-f-g-h-i-l-m-n-o	Resp.le Informatizzazione;
- Addetti al Protocollo Informatico	a-b-c-d-p

- Responsabili di Settore e-g-h-p ;
- Addetti alle postazioni decentrate p-f-g ;
- Resp.li di procedimento p ;
- Resp.le Informatizzazione abilitazione di rito;

Ritenuto di riservare al Sindaco ed agli assessori i seguenti livelli di accesso:

- Sindaco d-n;
- Assessore g-h;

Ritenuto di prendere atto del prossimo avvio dell'implementazione del sistema di Protocollo Informatico e di Gestione dei flussi documentali e dei livelli di abilitazione conferite all'uso del sistema;

Visto il DPR 445/2000 e s.m.i. ;

Visto il Manuale del Protocollo Informatico;

Visto il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267

SI PROPONE

- 1) Prendere atto dell'implementazione del sistema di Protocollo Informatico e di Gestione dei flussi documentali di prossimo avvio;
- 2) Prendere atto dei livelli di abilitazione all'uso del programma, fissato in quanto atti di gestione, dal Segretario Generale – Responsabile dell'A.OO e dal Resp.le del II Settore.

f.to L'Assessore proponente
Dr.ssa Flavia Guardascione

f.to Il Resp.le del II Settore
dr.ssa Lucia Basciano

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione soprariportata avente ad oggetto:" **Implementazione del Servizio Protocollo Informatico. Presa d'atto.**

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 , del D.lgs. 18.8.2000, n. 267

Con voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1)Approvare la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto:" **Implementazione del Servizio Protocollo Informatico. Presa d'atto**", che qui si intende integralmente riportata;
- 2)Dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione.

IL PRESIDENTE
f.to Dr. Ermanno Schiano

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to dr. Vincenzo Pedaci

La presente deliberazione è copia fin qui conforme all'originale costituita da fogli 1 e da allegati n. ==

Bacoli, li 19.08.2013

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
dr Vincenzo Pedaci

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

I sottoscritti, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A N O

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Città di Bacoli sul sito istituzionale

all'indirizzo web www.comune.bacoli.na.it il giorno 19.08.2013 per rimanervi

15 gg. consecutivi (art.124, c. 1, D. Lgs. 267/2000).

L'Incaricato della pubblicazione
f.to Antonio Biagio Di Meo

per Il Resp.le del II Settore
dr.ssa Lucia Basciano
f.to Antonio Agostiniano

per Il Segretario Generale
dr. Giovanni Schiano di Colella Lavina
Il Vice Segretario Generale
f.to dr.Vincenzo Pedaci

La presente deliberazione è stata inserita nell'elenco trasmesso ai Capi - gruppo consiliari, giusta
nota n. del, a norma dell'art.125 D.lgs. 18.8.2000, n. 267

Il Resp.le del II Settore

Bacoli,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il.....

Il Segretario Generale

Bacoli,