



CITTA' DI BACOLI
(PROVINCIA DI NAPOLI)

Prot. Gen. n. 3274 del 4.2.2014

Ufficio di Staff Avvocatura

Via Miseno 4

Tel. 081/8553409-411-412

Fax 081/5234583

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER
L'INTEGRAZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI DA
UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI
ESTERNI DI PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI BACOLI**

IL RESPONSABILE

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.L.vo n° 267/2000;

Visto l'articolo 3, comma 5, lett. d) ed e), del D.L. 13.08.2011, n° 138, convertito in Legge n° 148/2011;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 179 del 14.06.2013, con cui è stato approvato il *“Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli”*;

Vista la propria Determinazione n° 519 del 4.07.2013, con la quale è stato approvato l' *“Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni”*;

Vista la propria Determinazione n° 628 del 27.08.2013, con la quale è stata approvata la formazione dell' *“Elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli”*;

Visto l'articolo 2 dell' *“Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni”* ai sensi del quale:

“L'elenco resterà in vigore per un anno dalla sua approvazione e all'inizio di ogni anno sarà aggiornato con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura.

Ogni anno il Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura è tenuto ad aggiornare l'albo predisponendo apposito avviso pubblico.

Gli Avvocati già iscritti non saranno tenuti a presentare nuovamente la domanda”.

RENDE NOTO

1

I citati Avviso Pubblico e Regolamento formano parte integrante del presente, ai quali si rinvia;

L'Ente intende procedere all'integrazione dell'“*Elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli*”;

2

L'Elenco degli Avvocati si compone di più sezioni relative alla materia di specializzazione, e segnatamente:

- civile;
- amministrativo;
- penale;
- lavoro;
- tributario;
- fiscale;

L'Elenco, così suddiviso, sarà integrato secondo l'ordine di arrivo delle domande. Possono presentare domanda di iscrizione, a pena di esclusione, gli Avvocati iscritti all'Albo Professionale che sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni.

In particolare, possono chiedere l'iscrizione all'elenco suddetto i singoli professionisti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di contenzioso in corso con il Comune di Bacoli sia a titolo personale che nella qualità di avvocati difensori di controparte;

L'iscrizione avviene su domanda del professionista interessato, ed è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi esterni ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della documentazione presentata a corredo della domanda inoltrata, con particolare riferimento ai requisiti di cui all'articolo 3 del “*Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli*”;

La domanda di ammissione all'elenco di cui sopra, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a:

COMUNE DI BACOLI – UFFICIO DI STAFF AVVOCATURA

e deve pervenire a mezzo posta raccomandata A.R. o consegnata a mano presso l'ufficio del protocollo del Comune di Bacoli, nonché a mezzo pec al seguente indirizzo:

ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it,

entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Bacoli: www.comune.bacoli.na.it.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

DOMANDA DI AMMISSIONE PER L'INTEGRAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI.

La domanda deve essere redatta seguendo lo schema allegato e ad essa deve essere unita la seguente documentazione:

- curriculum vitae formato europass datato e firmato, con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle pubblicazioni;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del “*Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli*”;
- dichiarazione di accettazione delle condizioni di cui al vigente Regolamento.

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, deve essere sottoscritta dal professionista interessato e deve essere resa secondo le prescrizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e ss.mm.ii.

La mancata accettazione espressa delle condizioni di cui al “*Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli*” ed in particolare di cui all'articolo 4 comporterà l'esclusione della domanda.

Le domande incomplete, indebitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso e prive dei requisiti minimi per l'ammissione saranno escluse.

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate da una apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura Comunale con apposita Determinazione.

La lista completa dei nominativi ammessi all'elenco sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura Comunale e resa pubblica con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso, entro il 30° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso stesso.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi e/o integrativi.

Bacoli, li

Il Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura

Avv. Valeria Capolino

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI DI PATROCINIO E DIFESA DEL
COMUNE DI BACOLI

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 14.06.2013, con cui è stato approvato il “*Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli*”;
Vista la propria determinazione n. 519 del 01/07/2013, con la quale è stato approvato il presente avviso per la formazione di un elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni;

RENDE NOTO

Art. 1
Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso disciplina il conferimento degli incarichi agli avvocati esterni all'Ente, per resistere o promuovere liti a tutela dei diritti, ragioni ed interessi del Comune di Bacoli, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza.

È consentito affidare incarichi legali esterni soltanto per le prestazioni e le attività che, a norma del “Regolamento per la disciplina degli incarichi legali”, non possono essere espletate dall'Avvocatura Comunale ed in ordine alle quali sia ravvisata dal Responsabile dell'Avvocatura l'opportunità di rivolgersi a professionisti esterni con idonea specializzazione od esperienza.

Art. 2
Elenco degli Avvocati esterni

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto, ristretto ai singoli professionisti esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Giurisdizioni, la cui tenuta ed il relativo aggiornamento sono demandati al Responsabile del Servizio Avvocatura Municipale.

L'elenco degli Avvocati esterni sarà suddiviso in sezioni in base alla materia e segnatamente in :

- civile;
- amministrativo;
- penale;
- lavoro;
- tributario;
- fiscale.

L'elenco così suddiviso sarà formato secondo l'ordine di arrivo delle domande. Possono presentare domanda di iscrizione, a pena di esclusione, gli avvocati iscritti all'Albo Professionale che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni.

In particolare, possono chiedere l'iscrizione all'elenco suddetto i singoli professionisti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti , o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di contenzioso in corso con il Comune di Bacoli sia a titolo personale che nella qualità di avvocati difensori di controparte.

L'iscrizione avviene su domanda del professionista interessato, da presentarsi secondo le modalità indicate nel successivo art.3.

L'iscrizione all'elenco, ovvero il suo diniego, è disposta dal Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura Municipale.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, l'inserimento nell'elenco di cui al presente avviso è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi esterni ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della

completezza della documentazione presentata a corredo della domanda inoltrata, con particolare riferimento ai requisiti di cui all'art. 3 del “*Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli*”.

L'elenco resterà in vigore per un anno dalla sua approvazione e all'inizio di ogni anno sarà aggiornato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura.

Ogni anno il Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura è tenuto ad aggiornare l'albo predisponendo apposito avviso pubblico. Gli Avvocati già iscritti non saranno tenuti a presentare nuovamente la domanda.

Art. 3

Domanda di iscrizione all'elenco degli Avvocati esterni

La domanda di ammissione all'elenco di cui sopra, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a: Comune di Bacoli – Ufficio di Staff Avvocatura, e deve pervenire a mezzo posta raccomandata A.R o consegnata a mano presso l'ufficio del protocollo del Comune di Bacoli, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Bacoli – www.comune.bacoli.na.it.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: “*Domanda di ammissione per la formazione dell'elenco degli Avvocati esterni*”.

La domanda deve essere redatta seguendo lo schema allegato e ad essa deve essere unita la seguente documentazione:

- curriculum datato e firmato, con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle pubblicazioni;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Regolamento per la disciplina di incarichi legali;
- dichiarazione di accettare le condizioni di cui al vigente regolamento ed in particolare del disciplinare in esso previsto.

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, deve essere sottoscritta dal professionista interessato e deve essere resa secondo le prescrizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

La mancata accettazione espressa delle condizioni di cui al “*Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli*” ed in particolare di cui all'art. 4 comporterà l'esclusione della domanda.

Le domande incomplete, indebitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso e prive dei requisiti minimi per l'ammissione saranno escluse.

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate da una apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Avvocatura con apposita determinazione.

In caso di mancato accoglimento della domanda, l'Ufficio di Staff Avvocatura Municipale provvederà a fornire comunicazione agli interessati, secondo i modi di legge.

Nell'elenco suindicato verranno inseriti, in ordine alfabetico, i professionisti in possesso di adeguato profilo *curriculare* correlato alle materie relative ai giudizi che si intendono affidare.

Non è prevista la formazione di graduatorie.

La lista completa dei nominativi ammessi all'elenco sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura Municipale e resa pubblica con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso, entro il 30° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso stesso. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei *curricula*, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi e/o integrativi.

Art. 4

Validità dell'elenco degli Avvocati esterni

L'elenco avrà validità di 12 mesi dalla data di costituzione dello stesso e potrà essere integrato secondo le specifiche esigenze dell'amministrazione.

Art. 5

Corrispettivi

Il Comune statuisce inderogabilmente, salvo che per eccezionali e motivate circostanze, l'ammontare dei corrispettivi spettanti agli Avvocati esterni nella deliberazione di conferimento degli incarichi.

Art. 6

Pubblicità

Del presente bando sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito Internet ufficiale (www.comune.bacoli.na.it), mediante l'affissione per 15 giorni all'Albo Pretorio comunale, nonché mediante comunicazione al Consiglio dell'Ordine del Tribunale di Napoli.

Art.7
Trattamento dei Dati

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003, si fa presente che il conferimento di dati al Comune di Bacoli è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico. I dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'Amministrazione per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione ed alla gestione degli eventuali contratti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di soggetto interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Decreto Legislativo n.196/2003.

Nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura s'intende implicitamente incluso il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 8
Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali. Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento dell'incarico in oggetto. Per ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione della convenzione, se non definita bonariamente fra le parti, sarà competente il Foro di Napoli.

Bacoli, lì

Il Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura
Avv. Valeria Capolino

Allegati:

1. Modulo domanda;
2. *“Regolamento per la disciplina di incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli”*.

Per informazioni Tel. 081/8553111; indirizzo mail: staff.avvocatura@comune.bacoli.na.it

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI INCARICHI LEGALI ESTERNI DI PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI BACOLI

Art.1 DISCIPLINA DELLA MATERIA - PRINCIPI

Il presente regolamento disciplina il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio da parte dell'Ente, in conformità allo Statuto comunale, al Regolamento dell'Avvocatura civica del Comune di Bacoli ed ai principi di trasparenza, concorrenza, economicità ed efficienza a cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione.

Ai fini della difesa tecnica, il Comune si avvale in via prioritaria dei propri dipendenti abilitati alla professione di avvocato ed iscritti nell'apposito elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati del foro di Napoli.

E' consentito affidare incarichi professionali a legali esterni soltanto per prestazioni ed attività per le quali l'ufficio legale interno ritiene di non rappresentare l'Ente in giudizio per la natura della materia o particolare rilevanza o delicatezza degli interessi pubblici che rendono opportuno rivolgersi a professionisti esterni con idonea specializzazione e/o esperienza, oltre che per l'eventuale concomitanza di altri indifferibili e/o urgenti incarichi difensivi o altri carichi di lavoro.

Art.2 MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI

Gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio sono conferiti dal Sindaco su conforme deliberazione di Giunta Comunale e proposta del Responsabile dell'Avvocatura Municipale, previa verifica della relativa copertura finanziaria.

Al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza degli incarichi è costituito apposito elenco di professionisti formato, ai sensi del successivo art.6, a seconda della materia civilistica, amministrativa, penale, lavoristica, tributaria-fiscale e altre.

La scelta del professionista dovrà essere operata, nell'ordine, attraverso i seguenti criteri:

Specializzazione per materia dichiarata nei *curricula*;

Evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

Rotazione degli incarichi;

Foro di competenza per la causa.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense e apposita accettazione del corrispettivo così come stabilito in deliberazione.

Di norma non possono essere dati incarichi congiunti a più avvocati esterni, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi la nomina di domiciliatari o richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o la complessità della causa sia tale da rendere opportuna la costituzione di un collegio di difesa.

Al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico il Responsabile dell'Avvocatura Municipale provvederà ove lo ritenga necessario, salvo casi del tutto eccezionali connessi con i tempi della causa, a richiedere conferma delle specifiche competenze per le materie di interesse, anche in via informale o per le vie brevi.

Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta, a parità di condizioni economiche, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado con risultato positivo. Ciò, salvo diversa proposta del Responsabile, motivata con illustrazione di specifici motivi di insoddisfazione per l'Ente.

Art. 3
REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Possono ottenere l'iscrizione nell'elenco di cui agli articoli 2 e 6 gli avvocati regolarmente iscritti all'Albo del Foro di appartenenza, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- ⤴ essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- ⤴ assenza di condanne penali per delitto doloso;
- ⤴ assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- ⤴ assenza di conflitto di interessi con l'Ente o comunque di incarichi professionali di difesa svolti avverso l'Ente nel corso degli ultimi tre anni;
- ⤴ assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti l'iscrizione al registro. Resta peraltro salva la possibilità per l'Ente di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo certificazione specifica.

Art. 4
MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO ALL'AVVOCATO ESTERNO

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista, scelto dall'elenco formato ai sensi del successivo articolo 6, deve sottoscrivere apposito disciplinare in cui verrà previsto:

- ⤴ l'obbligo per il legale di aggiornare costantemente l'Avvocatura Municipale sull'attività svolta suggerendo strategie, richiedendo quanto sia utile per il miglior esito ed allegando le memorie proprie e della controparte nonché i provvedimenti giudiziari;
- ⤴ indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- ⤴ permanenza, all'atto del conferimento dell'incarico, dei requisiti richiesti per l'iscrizione al registro.

Art. 5
SPETTANZE ECONOMICHE

La liquidazione del corrispettivo, così come stabilito nella deliberazione di conferimento dell'incarico, deve avvenire nel rispetto dei limiti posti dal c.d. Patto di stabilità e comunque nel termine di 60 giorni dalla presentazione della parcella (dettagliata con indicazione delle singole prestazioni rese) emessa a seguito del deposito della sentenza e comunque dopo la presentazione della relativa fattura con allegato il necessario DURC o altro documento ritenuto idoneo dalla normativa vigente.

Art. 6
ISTITUZIONE ELENCO E PUBBLICITA'

Ai fini dell'affidamento di incarichi professionali ad Avvocati esterni, l'Amministrazione istituisce un apposito elenco degli esercenti l'attività di assistenza e patrocinio dinnanzi a tutte le Giurisdizioni.

L'iscrizione in detto elenco avviene su domanda del professionista, redatta in apposito modulo messo a disposizione dal Comune, secondo le scadenze e modalità definite in apposito bando.

L'avviso per la formazione e aggiornamento dell'elenco di avvocati esterni di cui al presente regolamento verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line sul sito web del Comune di Bacoli– www.comune.bacoli.na.it

L'elenco dei professionisti è pubblico ed è consultabile sul sito www.comune.bacoli.na.it

Art. 7
DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Gli uffici sono tenuti a fornire all'Avvocatura Municipale, nei tempi da essa indicati, tutti i chiarimenti, le notizie ed i documenti necessari per l'adempimento dei suoi compiti, ivi compresa la costituzione in giudizio.

In difetto, il Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura Municipale segnala l'inadempienza al Segretario generale per i conseguenti provvedimenti.

Gli uffici sono anche tenuti a fornire, a richiesta, gli eventuali supporti tecnici e professionali necessari all'adempimento dei compiti di difesa dell'Ente.

Art. 8
CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il Responsabile dell'Avvocatura Municipale dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- ⤴ abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- ⤴ abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- ⤴ non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- ⤴ siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Art. 9
DISPOSIZIONI TRANSITORIE E RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice deontologico forense.

Il Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura
Avv. Valeria Capolino

**DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI LEGALI ESTERNI PER IL
PATROCINIO E LA DIFESA DEL COMUNE DI BACOLI**

Al Responsabile dell'Ufficio di Staff
Avvocatura del Comune di Bacoli

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il.....
residente in alla via
n. telefonico.....; e-mail.....

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco dei legali esterni per il patrocinio e la difesa del Comune di Bacoli.
A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con delibera di G.C. n. 179 del 14.06.2013 di codesto Ente e pubblicato in forma digitale sul sito ufficiale (www.comune.bacoli.na.it) ed affisso all'albo pretorio del Comune di Bacoli per 15 giorni, nonché mediante comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di.....;
- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di....., con tesserino n.;
- di non avere contenzioso in corso con il Comune di Bacoli;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco citato non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Bacoli, né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione ;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco citato determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, di stipulare apposita convenzione con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale previsto dalla delibera di incarico;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di Bacoli;

ALLEGA:

- dettagliato *curriculum* professionale;
- fotocopia di valido documento di identità;
- autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del “*Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli*”;
- dichiarazione di accettazione delle condizioni di cui al vigente “*Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli*”.

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n. 675/96 e D.L.vo n. 196/03.

Desidera ricevere comunicazioni al seguente recapito:

.....

Luogo e Data,

Firma leggibile