



CITTA' DI BACOLI

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE: STAFF

SERVIZIO: AVVOCATURA

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di n. 2 giovani laureati in giurisprudenza per la pratica forense presso l'Ufficio di Staff Avvocatura Depenalizzazione e Tributi

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 73 del 23.3.2012, con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Avvocatura Civica del Comune di Bacoli, viene indetta selezione per l'esercizio della pratica forense presso l'Ufficio di Staff Avvocatura Depenalizzazione e Tributi del Comune di Bacoli a n. 2 giovani laureati in Giurisprudenza.

La pratica legale sarà effettuata secondo le disposizioni della Legge n. 406 del 24.7.1985 e del D.P.R. n. 101 del 10.4.1990.

La pratica avrà durata massima di anni 2 (due) prorogabili, decorrenti dalla data indicata nel disciplinare e, comunque, da concludersi, tassativamente, non oltre la data del superamento dell'esame di avvocato.

Il tirocinio dovrà essere svolto con assiduità, diligenza, lealtà e riservatezza. Esso sarà svolto presso l'Ufficio di Staff Avvocatura Depenalizzazione e Tributi, sotto il diretto controllo dell'Avv. Valeria Capolino e comporterà il compimento della pratica forense tendente alla formazione per lo svolgimento delle attività proprie della professione ivi compresa la presenza alle udienze e le attività complementari e connesse, predisposizione di atti, studio e ricerca.

A titolo di rimborso spese sostenute dal praticante sarà corrisposta la somma di € 300,00 fino al terzo mese e successivamente quella di € 500,00, sino al superamento dell'esame di avvocato.

L'attività di tirocinio si articolerà su almeno 5 (cinque) ore giornaliere e per 5 (cinque) giorni a settimana.

La selezione avverrà il giorno 25.3.2015 alle ore 11:00

Requisiti di ammissione alla selezione:

1. Diploma di laurea in Giurisprudenza;
2. Non trovarsi in una delle cause ostative a svolgere attività presso i pubblici impieghi.

Titolo preferenziale:

- Voto di laurea;
- Aver conseguito corsi di formazione specialistiche presso scuole o società di formazione o corsi post universitari;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera;
- Conoscenza di base dell'uso dei PC e di Office.

Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Bacoli - Via Lungolago, 8 - Ufficio Protocollo - a pena di esclusione, entro il 16.3.2015, ore 12,00, contenente le seguenti dichiarazioni, da rendere sotto la propria responsabilità:

- Cognome e Nome, Data e Luogo di nascita, Residenza e Domicilio, Fax e e-mail;
- Possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'U.E. e possedere i requisiti di cui all'art. 3, D.P.C.M. 7.2.94, n. 174;
- Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, anno del conseguimento e voto;
- Non trovarsi in alcuna delle cause ostative all'esercizio dell'attività presso pubbliche amministrazioni;

- domicilio e recapito telefonico presso il quale inoltrare ogni necessaria comunicazione.

Saranno escluse le domande di coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che si trovano in una delle cause ostative ad esercitare attività per le pubbliche amministrazioni.

L'amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese e della certificazione allegata alle domande.

All'istanza dovrà essere allegato curriculum professionale, debitamente sottoscritto, nonché ogni altro documento che l'istante ritiene utile produrre ai fini della valutazione di merito.

I documenti ed i titoli presentati dall'istante dovranno essere elencati e numerati in apposito elenco descrittivo.

La domanda, il curriculum e l'elenco dei documenti a corredo, dovranno essere firmati ed accompagnati da copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del D.P.R. 445/2000. I documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si considerano pervenute nei termini le istanze inoltrate entro il termine ultimo fissato per la presentazione al protocollo generale del Comune; a tal fine farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio protocollo.

I candidati in possesso dei requisiti saranno invitati, a mezzo fax o e-mail indicati nella domanda di partecipazione, per un colloquio conoscitivo da effettuarsi innanzi ad apposita commissione all'uopo costituita.

L'assegnazione alla pratica legale sarà effettuata "*intuitu personae*" previa valutazione dei titoli, del curriculum professionale e del colloquio conoscitivo, considerati i titoli preferenziali.

Il rapporto sarà formalizzato a seguito della sottoscrizione di apposito disciplinare individuale il cui schema è allegato al presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Funzionario Responsabile del Procedimento: Avv. Valeria Capolino – Ufficio di Staff Avvocatura Depenalizzazione e Tributi del Comune di Bacoli, Via Gaetano De Rosa, 125 – 80070 Bacoli (NA) – Tel. 081/8553332/304/347/348.

Il R.U.P.
Resp.le Ufficio di Staff Avvocatura
Depenalizzazione e Tributi
Avv.to Valeria Capolino



CITTA' DI BACOLI

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE: STAFF

SERVIZIO: AVVOCATURA

DISCIPLINARE

Per l'attività della pratica forense presso l'Ufficio di Staff Avvocatura Depenalizzazione e Tributi.

L'anno 2015, il giorno del mese di in Bacoli, nell'Ufficio del Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura Depenalizzazione e Tributi, sono presenti:

- per il Comune di Bacoli, l'Avv. Valeria Capolino, Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura Depenalizzazione e Tributi, nata a il, autorizzata ad agire in nome e per conto del Comune di Bacoli, a norma dell'art. 107 del D.L.vo 267/2000, con domicilio legale per ragioni del suo ufficio presso il Comune medesimo, C.F.: 80100100637, P. IVA: 05460810632;

- dall'altra parte il dott., nato a, il, C.F.:, residente in, alla Via

PREMESSO

- che a seguito di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 73 del 23.3.2012, esecutivo ai sensi di legge, con il quale è stato approvato il Regolamento dell'Avvocatura Civica del Comune di Bacoli e determinato dal Responsabile dal Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura Depenalizzazione e Tributi con proprio atto n. del, e successiva selezione, avvenuta in data, il dott., è risultato idoneo, classificato nella graduatoria per l'ammissione al corso di formazione alla pratica forense presso l'Ufficio di Staff Avvocatura Depenalizzazione e Tributi del Comune di Bacoli;

- che è intenzione delle parti, come innanzi costituite, di stipulare il presente disciplinare per la regolamentazione dell'attività di formazione.

ART. 1

La pratica legale verrà effettuata secondo le disposizioni della Legge n. 406 del 24.7.85 e del D.P.R. n. 101 del 10.4.1990.

ART. 2

La pratica legale avrà durata massima di due (2) anni prorogabili, decorrenti dalla data della firma del presente atto e, comunque, da concludersi tassativamente non oltre la data del superamento dell'esame di avvocato. La pratica legale potrà cessare anche prima del superamento degli esami di avvocato qualora il praticante, nel corso della pratica, non mostrasse particolare attitudine alla professione, giusta disposto del successivo art. 6.

ART. 3

Il tirocinio sarà svolto con assiduità, diligenza, lealtà e riservatezza presso l'Ufficio di Staff Avvocatura, Depenalizzazione e Tributi, e sotto la guida ed il controllo del Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura, Depenalizzazione e Tributi e comporrà il compimento della pratica forense orientata alla formazione per lo svolgimento delle attività proprie della professione ivi compresa la presenza alle udienze e le attività complementari e connesse, predisposizione atti, attività di studio e ricerca.

ART. 4

A titolo di rimborso spese sostenute dal praticante sarà corrisposta la somma di € 300,00 fino al terzo mese e successivamente quella di € 500,00.

ART. 5

Si intende per assiduità la presenza presso l'Ufficio di Staff Avvocatura, Depenalizzazione e Tributi almeno 5 ore al giorno per 5 giorni alla settimana. Il Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura, Depenalizzazione e Tributi disporrà gli orari e le attività da assegnare.

ART. 6

L'Avv. Valeria Capolino, nella qualità di RUP dei procedimenti assegnati, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o di revocare in qualsiasi momento il tirocinio senza alcun preavviso.

ART. 7

Nessun altro onere o spesa resterà a carico dell'amministrazione comunale e sarà riconosciuto al praticante. Lo stesso rinuncia sin d'ora a qualsiasi diritto od azione eventualmente scaturente dall'attività di praticantato.

ART. 8

Il rimborso spese spettante al dott. sarà corrisposto, previa attestazione del Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura, Depenalizzazione e Tributi e commisurato ai giorni di effettivo tirocinio.

Letto, accettato e sottoscritto dalle parti come appresso.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF
AVVOCATURA DEPENALIZZAZIONE E TRIBUTI

IL PRATICANTE AVVOCATO

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano specificatamente gli artt. 3, 5, 6, 7 del presente disciplinare.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF
AVVOCATURA DEPENALIZZAZIONE E TRIBUTI

IL PRATICANTE AVVOCATO