



CITTA' DI BACOLI

(Provincia di Napoli)

Ufficio di Staff Avvocatura

Via Miseno 4

Tel. 081/8553409-411-412

Fax 081/5234583

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI DI PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI BACOLI

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 179 del 14.6.2013, con la quale è stato approvato il “Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli”;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 314 del 2.10.2014, con la quale è stato approvato il prospetto compensi per gli avvocati fiduciari, nonché l'importo limite per il rimborso degli oneri sostenuti dai dipendenti comunali per la loro difesa nei procedimenti penali;
Vista la propria Determinazione n° 851 del 20.10.2014, con la quale è stato approvato l'“Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli”;

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso disciplina il conferimento degli incarichi agli avvocati esterni all'Ente, per resistere o promuovere liti a tutela dei diritti ed interessi del Comune di Bacoli, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza.

È consentito affidare incarichi legali esterni soltanto per le prestazioni e le attività che, a norma del “Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli”, non possono essere espletate dall'Avvocatura Comunale ed in ordine alle quali sia ravvisata dal Responsabile dell'Avvocatura l'opportunità di rivolgersi a professionisti esterni con idonea specializzazione od esperienza.

Art. 2

Elenco degli Avvocati esterni

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto, ristretto ai singoli professionisti esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Giurisdizioni, la cui tenuta è demandata al Responsabile del Servizio Avvocatura Municipale.

L'elenco sarà suddiviso in sezioni in base alla materia di specializzazione, e segnatamente:

- civile;
- amministrativo;
- penale;
- lavoro;
- tributario - fiscale.

L'elenco così suddiviso sarà formato secondo l'ordine di arrivo delle domande. Possono presentare domanda di iscrizione, a pena di esclusione, gli avvocati iscritti all'Albo Professionale che sono in possesso,

alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei requisiti di cui all'art. 3 del Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni.

L'iscrizione avviene su domanda del professionista interessato, da presentarsi secondo le modalità indicate nel successivo art. 3.

L'iscrizione all'elenco, ovvero il suo diniego, è disposta dal Responsabile dell'Ufficio di Staff Advocatura Municipale.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, l'inserimento nell'elenco di cui al presente avviso è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi esterni ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della documentazione presentata a corredo della domanda inoltrata, con particolare riferimento ai requisiti di cui all'art. 3 del *“Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli”*.

L'elenco resterà in vigore per un anno dalla sua approvazione.

Art. 3

Domanda di iscrizione all'elenco degli Avvocati esterni

La domanda di ammissione all'elenco di cui sopra, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a:

“Comune di Bacoli – Ufficio di Staff Advocatura”

e deve pervenire a mezzo posta raccomandata A.R. o a mezzo pec all'indirizzo: ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it o consegnata a mano presso l'ufficio del protocollo del Comune di Bacoli, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bacoli.na.it.

La pubblicazione del presente avviso avverrà il giorno 02 gennaio 2015 e scadrà il giorno 19 gennaio 2015, giorni festivi e feriali inclusi.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“Domanda di ammissione per la formazione dell'elenco degli Avvocati esterni”.

La domanda deve essere redatta seguendo lo schema allegato e ad essa deve essere unita la seguente documentazione:

- curriculum datato e firmato, con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle pubblicazioni;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del *“Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli”*;
- dichiarazione di accettazione delle condizioni di cui al vigente regolamento;
- dichiarazione di accettazione dei compensi previsti nella Deliberazione di Giunta Comunale n° 314, del 2.10.2014.

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, deve essere sottoscritta dal professionista interessato e deve essere resa secondo le prescrizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i..

La mancata accettazione espressa delle condizioni di cui al *“Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli”*, ed in particolare di cui all'art. 4, nonché della Deliberazione di Giunta Comunale n° 314, del 2.10.2014, comporterà l'esclusione della domanda.

Le domande incomplete, indebitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso e prive dei requisiti minimi per l'ammissione saranno escluse.

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate da una Commissione nominata dal Responsabile dell'Ufficio di Staff Advocatura con apposita determinazione.

In caso di mancato accoglimento della domanda, l'Ufficio di Staff Advocatura provvederà a fornire comunicazione agli interessati a mezzo pec.

La lista completa dei nominativi ammessi all'elenco sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Staff Advocatura e resa pubblica con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso, entro il 30° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso stesso.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei *curricula*, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi e/o integrativi.

Art. 4 **Costituzione dell'Elenco**

La costituzione dell'elenco non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma individua i soggetti aventi i requisiti richiesti.

I candidati saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista, né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti.

L'elenco avrà validità di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione, sarà rinnovata ogni anno, e sarà a disposizione del Comune di Bacoli, il quale si riserva il diritto di affidare gli incarichi professionali secondo le proprie specifiche esigenze.

L'affidamento di un eventuale incarico professionale avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione delle domande pervenute.

In casi di particolare rilievo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di nominare un difensore di fiducia non inserito nella lista.

Art. 5 **Regolarità**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel *curriculum*. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza può avvenire in qualsiasi momento anche successivamente al conferimento dell'incarico.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

Art. 6 **Modalità di Conferimento dell'Incarico al Professionista Esterno**

Il professionista scelto dall'elenco dovrà sottoscrivere all'atto del conferimento dell'incarico apposita nota di accettazione, la quale preveda:

- l'obbligo di aggiornare costantemente l'Ufficio di Staff Avvocatura del Comune di Bacoli sull'attività svolta, suggerendo strategie, richiedendo quanto sia utile per il miglior esito ed allegando le memorie proprie e di controparte, nonché i provvedimenti giudiziari;
- la prestazione di garanzia da parte del professionista della sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione al registro;
- l'indicazione dei dati di eventuale polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

In casi di particolare rilievo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di nominare un professionista di fiducia non inserito nell'elenco.

Art. 7 **Corrispettivi**

L'Ente con Delibera di Giunta Comunale n° 314 del 02.10.2014 ha approvato il prospetto: “*Approvazione prospetto compensi avvocati fiduciari nonché importo limite rimborso oneri sostenuti dai dipendenti comunali per la loro difesa in procedimenti penali*”; detti importi verranno riportati nelle delibere

di conferimento degli incarichi.

Per casi di particolare complessità della problematica l'Ente si riserva di stabilire un maggior compenso di quello stabilito nella delibera di G.C. n° 314 del 02.10.2014.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet istituzionale dell'Ente, www.comune.bacoli.na.it, nonché mediante l'affissione all'Albo Pretorio online, per un periodo di 15 giorni, e precisamente dal 02 gennaio 2015 al 19 gennaio 2015, giorni feriali e festivi inclusi.

Art. 9 Trattamento dei Dati

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n° 196/2003, si fa presente che il conferimento di dati al Comune di Bacoli è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico.

I dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'Amministrazione per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione degli eventuali rapporti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di soggetto interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Decreto n° 196/2003.

Nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura si intende implicitamente prestato il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 10 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento degli incarichi in oggetto.

Per ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione della convenzione, se non definita bonariamente tra le parti, sarà competente il Foro di Napoli.

Bacoli, lì

***Il Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura**
F.to Avv. Valeria Capolino*

Allegati:

- Modulo domanda;
- “Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del Comune di Bacoli”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n° 314, del 2.10.2014.

Per informazioni Tel. 081/8553409; indirizzo mail: staff.avvocatura@comune.bacoli.na.it