



**Città di Bacoli**  
(Prov. di Napoli)

*Staff Gare e Contratti*

**INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA INDIVIDUAZIONE DI UN CONCESSIONARIO CON IL QUALE SVILUPPARE IL PROGETTO DI UTILIZZAZIONE DEI LOCALI DI PIAZZETTA CENTO CAMERELLE EX “CAFFÈ LETTERARIO”**

**Premesso**

**che** con del n° 324 del 15.10.2014, questa Amministrazione ha espresso l'intenzione di procedere ad una manifestazione d'interesse per la concessione dei locali di Piazzetta Cento Camerelle, che questo Ente ne ha realizzato il recupero conservativo nell'ambito dei lavori di riqualificazione e sistemazione funzionale della stessa Piazzetta;

**che** il borgo dove cede la Piazzetta, prende il nome da una costruzione di epoca romana che sorge sulla parte più alta dell'aggregato: le Centum Cellae, rudere di una grandiosa cisterna che, dal Poggio collinare si snoda in vari cunicoli;

**che**, verso la metà del XVII secolo, una colonia di ebrei, espulsa dal borgo di Posillipo, in Napoli, si è insediata sulla parte più alta della collina di Bacoli: l'odierno aggregato di Cento Camerelle, che, sin da allora, si costituì in borgo marinaro;

**che** la memoria locale tramanda ancora storie di pescatori che, durante le scorrerie turche, si rifugiavano entro i cunicoli che si aprono sulla costa e da essi raggiungevano in salvo il borgo;

**che** alcuni caratteri costruttivi quali gli elementi architettonici dell'atrio, della scala esterna, della loggia e spazi urbani, percepiti e vissuti come completamento e dilatazione della residenza familiare, caratterizzano fortemente il borgo legato al mare ed alle sue attività;

**Ribadito**

**che** la piazzetta Cento Camerelle non può essere un “vuoto” tra le residenze, bensì deve configurarsi come luogo d'incontro, adiacente alla Chiesa di S. Anna, in vicinanza dei siti archeologici Centum Cellae e Piscina Mirabilis, deve rivelarsi come una struttura di mediazione tra le residenze, il paesaggio naturale e l'incrocio di un percorso storico che, possa evidenziare le peculiarità caratteristiche e quelle qualità estetiche che costituiscono un patrimonio riconosciuto di cultura e di memoria collettiva;

**che** l'edificio ristrutturato si sviluppa su circa 50 mq di superficie al piano rialzato, si compenetra nella piazzetta, esprime un carattere rurale, riprende direttamente i caratteri dell'architettura del borgo;

**che** il potenziamento dei servizi, la necessità di garantire una adeguata e diversificata accessibilità alle risorse suindicate è, sicuramente, una scelta da cogliere, estremamente significativa anche dal punto di vista di ricostruzione della memoria del territorio flegreo;

**che** la riqualificazione come valore e come strategia deve caratterizzare la ricerca e quindi i criteri per la definizione di usi compatibili delle aree e dei manufatti;

**che** occorre organizzare una adeguata e moderna risposta alla “nuova” domanda turistica, non più di “villeggiatura stanziale”, ma orientata alla “fruizione” di beni storico – artistici e naturali nonché, alle aspettative della cittadinanza del Borgo di Cento Camerelle;

**che**, nell'ottica dei principi sopra emarginati, occorre elaborare un'ipotesi gestionale, per il manufatto di piazzetta Cento Camerelle, coerente con il sistema di risorse storiche ed ambientali, la cui fruizione deve durare l'arco dell'intero anno, uno spazio interculturale ove coniugare sia gli aspetti artistici e culturali che l'intrattenimento;

**che** l'Amministrazione Comunale intende promuovere una manifestazione di interesse ed invitare i soggetti interessati a presentare un progetto dettagliato che preveda interventi e proposte creative ed innovative per l'allestimento e la gestione di uno spazio interculturale, nei locali di piazzetta Cento Camerelle ed eventualmente, soprattutto in caso di eventi e nelle stagioni clementi, nella piazzetta adiacente, concordemente con le attività culturali, storico-religiose e problematiche che prendono forza nel Borgo con il coinvolgimento della comunità religiosa del Santuario di Sant'Anna;

**che** possa rappresentare, per i giovani, un'opportunità di occupazione in ambito di sviluppo turistico – culturale;

#### **Considerato**

**che** è opportuno procedere, giusta delibera n. 324/2014, all'attivazione di un nuovo percorso teso ad una manifestazione d'interesse per la concessione dei locali di Piazzetta cento camerelle, precisando:

- che oggetto del contratto dovrà essere la concessione dei locali, con accesso da piazzetta Cento Camerelle, servizi compresi, oltre all'uso non esclusivo ed eventuale, in caso di eventi della piazzetta esterna;
- che i locali di piazzetta Cento Camerelle dovranno essere un ambiente culturalmente vivace ed accogliente anche in termini di arredamento ed allestimento, luogo di socializzazione per persone e gruppi interessati alla cultura, alla lettura, alle diverse forme di espressione artistica, alla valorizzazione di quanto Bacoli produce in questi ambiti, capace di coniugare proposte culturali ed informative con soluzioni più spiccatamente commerciali, dove si possa anche bere un caffè, un aperitivo o consumare uno spuntino;
- che il bacino potenziale di utenza non sia dato solo dai cittadini locali, ma anche dai turisti e da quanti verranno allettati dalle proposte culturali offerte da questa nuova struttura e stimolati quindi a frequentare la zona;
- che nei locali ed all'esterno, in piazzetta, potranno essere organizzati concerti acustici, mostre di fotografie e di pittura, presentazioni editoriali, eventi a tema nei quali coniugare l'amore per gli aspetti più stimolanti e culturalmente interessanti della vita;
- che la struttura in parola dovrà costituire luogo di incontro per iniziative culturali organizzate dall'affidatario e concordate con l'Amministrazione Comunale, o proposte dalla stessa Amministrazione e realizzate dal concessionario, con eventuale creazione di ambienti circoscritti e realizzabili all'occorrenza attraverso strutture mobili;
- che nei locali potranno essere esposti materiali illustrativi, libri e giornali, nonché altro materiale illustrativo per promuovere la conoscenza del territorio nei suoi aspetti storico – culturali, folcloristici, artistici ed enogastronomici.

Ciò premesso, si bandisce l'iniziativa di individuare un concessionario al fine di favorire la collaborazione tra pubblico e privato di valorizzazione territoriale e differenziazione dell'offerta culturale con la presentazione di una proposta culturale in un contesto di intrattenimento in grado di offrire percorsi di degustazione.

La manifestazione di interesse si esplica in una procedura aperta tesa ad individuare il concessionario da parte di apposita Commissione Giudicatrice costituita con provvedimento gestionale del RUP.

# BANDO

**1) AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE:** Comune di Bacoli – via Lungolago, 8 – 80070 Bacoli (NA) – codice fiscale: 80100100637 – partita I.V.A.: 05460810632, telefono: 0818553228- fax 0815234583 – indirizzo telematico: [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it).

**2) AUTORIZZAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE DI TIPOLOGIA C):** L'Amministrazione comunale ha localizzato n. 1 autorizzazione di tipologia C ai sensi legge 25 agosto 1991, n. 287, e del regolamento comunale in materia nei locali di piazzetta cento camerelle, da esso intrasferibile.

Tale autorizzazione sarà assegnata alla ditta aggiudicataria del servizio di caffetteria e sarà inalienabile e intrasferibile e tornerà nella disponibilità dell'Amministrazione comunale alla cessazione del rapporto per qualsiasi ragione.

**3) PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163. Aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta valida.

**4) LUOGO E DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE:** Il servizio sarà svolto presso i locali di piazzetta Cento Camerelle in Bacoli.

Il servizio comprende la gestione della caffetteria con somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

**5) DURATA DELLA GESTIONE:** La durata del contratto di servizio sarà di anni **6 (sei)** dalla data di inizio della gestione, (rinnovabile previa richiesta da produrre entro sei mesi dalla naturale scadenza, fatta salva diversa determinazione dell'Amministrazione comunale – v. capitolato).

**6) CORRISPETTIVO:** La controprestazione in favore della ditta affidataria del servizio consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'esercizio dell'ex Caffè Letterario per tutta la durata del contratto.

**7) OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA:** Il servizio dovrà essere effettuato conformemente al capitolato d'onori. In particolare si prevedono i seguenti obblighi a carico della ditta affidataria (v. capitolato):

- a) Acquisire tutte le autorizzazioni/certificazioni previste dalle leggi e/o dai regolamenti, per la conduzione dell'attività in parola;
- b) Svolgere il servizio ristoro con l'opportuno decoro consono al prestigio delle strutture dei locali e a tale scopo tutti i locali comprese le aree di pertinenza ed i relativi arredi dovranno essere mantenuti con il massimo ordine e pulizia ed il personale dovrà sempre indossare un abbigliamento conforme e confacente;
- c) Curare la manutenzione ordinaria della struttura (controllo e manutenzione dei locali, dell'area esterna di pertinenza, degli impianti e degli arredi) ed eventuale riparazione e/o sostituzione delle attrezzature;
- d) Garantire la presenza costante del numero degli addetti previsti per il servizio offerto, procedendo all'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo;
- e) Garantire e assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- f) Applicare all'eventuale personale dipendente le vigenti norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi;
- g) Assicurare il servizio con idonea completezza e qualità, applicando prezzi corretti, provvedendo ad esporre al pubblico costantemente e regolarmente il tariffario;
- h) Provvedere alla gestione dei servizi igienici pubblici ed aperti al pubblico nelle ore di fruizione dell'ex caffè letterario, garantendo massimi livelli di igiene, pulizia e la costante fornitura dei necessari materiali di consumo per l'utenza;

- i) Non installare nei locali video-giochi, juke box, slot machine e ogni altro gioco meccanico o elettronico;
- j) Sostenere tutte le spese di natura tributarie inerenti alla gestione dell'esercizio commerciale;
- k) Sostenere le spese per le utenze (telefono, energia elettrica, acqua, inclusi gli oneri di attivazione dei relativi contratti e spese di allacciamento, qualora necessari), oltre alla tariffa per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e quant'altro necessario per l'erogazione del servizio affidato.

**8) CANONE DA CORRISPONDERE ALLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE:** La ditta aggiudicataria è tenuta a corrispondere alla Amministrazione concedente il canone annuo offerto per tutta la durata della contratto Il canone, salvo offerta in aumento in sede di gara, è fissato nell'importo minimo annuo di € 6.000,00 (euro seimila/00) più I.V.A. nella misura ordinaria, e inizierà a decorrere dalla data di consegna dei locali e attrezzature, con pagamento anticipato semestrale.

Il canone annuo sarà aggiornato, a partire dal secondo anno, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, rilevato dall'ISTAT al 31 dicembre di ogni anno, senza necessità di apposita richiesta da parte del Comune.

**9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Possono partecipare alla procedura di selezione pubblica tutti i soggetti in possesso dei requisiti necessari all'ottenimento dell'autorizzazione per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, ai sensi della normativa vigente.

#### **10) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA**

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire, a mezzo di raccomandata postale o a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bacoli (NA) – via Lungolago, 8 – 80070 Bacoli (NA) – entro le ore **12,00 del giorno 03.12.2014** e dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER L’UTILIZZAZIONE DEI LOCALI DI PIAZZETTA CENTO CAMERELLE ”**.

Il recapito del plico entro il termine stabilito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà preso in considerazione indipendentemente dalla data del timbro postale.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno oltre alle indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima, l'intestazione del **mittente**, l'indirizzo dello stesso, il numero di telefono e di fax (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere indicato il nominativo di tutte le imprese costituenti il raggruppamento).

Il plico dovrà contenere, al suo interno, **n. 3 buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e contrassegnate, rispettivamente, con le seguenti diciture:

**BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA B) - OFFERTA TECNICA**

**BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA**

#### **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno del Plico A) – Documentazione Amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, partita Iva o codice fiscale, nonché le generalità complete del firmatario dell'offerta.

Detta istanza dovrà altresì contenere una DICHIARAZIONE, successivamente verificabile, resa ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 con cui il concorrente o suo procuratore dichiara:

1. di voler partecipare alla procedura di gara;

2. che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_ e che il/i legale/i rappresentante/i è/sono: (elencare i nominativi completi delle rispettive generalità e delle cariche ricoperte);

3. che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig. \_\_\_\_\_ delegato alla somministrazione (in tale caso allegare dichiarazione, **a pena di esclusione**, del possesso dei requisiti da parte del delegato);

4. dichiarazione secondo modulo A) allegato;

5. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di svolgimento della procedura aperta;

6. di accettare l'appalto alle condizioni riportate nel capitolato speciale di gara e nel presente bando;

7. di essersi recato sul luogo dove verrà espletato il servizio oggetto dell'appalto e di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio deve svolgersi;

8. di non rientrare nel divieto di partecipazione alle gare d'appalto pubbliche, non essendosi mai avvalso di un piano individuale di emersione dal lavoro sommerso ai sensi del D.L. 25 settembre 2002, n. 210 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 22 novembre 2002, n. 266 (e non essendo state, nell'ultimo biennio, sottoposte al provvedimento interdittivo di cui alla Circolare Ministero delle infrastrutture 3 novembre 2006, n. 1733 (articolo 36-bis del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, recante: "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro");

9. di obbligarsi nell'esecuzione del servizio che forma oggetto della presente concessione, ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e nei relativi accordi integrativi;

10. di essere in regola con le norme relative al DURC (Documento unico di regolarità contributiva);

11. che l'impresa/società si impegna a fornire, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva, prima della sottoscrizione del contratto di concessione, e la polizza assicurativa con le caratteristiche specificate nel capitolato di gara.

I requisiti ricavabili dal modello di auto/dichiarazione hanno valore per l'ammissibilità alla gara e, pertanto, devono essere posseduti dalle imprese partecipanti al momento di presentazione della offerta, a pena di esclusione.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei la summenzionata dichiarazione dovrà essere resa da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Si precisa che, nel caso in cui nel plico non sia stata inserita l'attestazione di avvenuta presa visione, il concorrente non sarà escluso se la presa visione è stata effettuata, come risulta dall'attestazione, in duplice copia, in possesso della stazione appaltante ed in data anteriore alla presentazione dell'offerta.

**2) CAPITOLATO D'ONERI** per la gestione dell'ex Caffè Letterario, che dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante del concorrente.

**3) CAUZIONE PROVVISORIA** dell'importo di **€ 720,00** (euro settecentoventi/00) a garanzia della sottoscrizione del contratto in caso di affidamento, da costituire con una delle seguenti modalità:

- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Bacoli;

- da fidejussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, costituita nel rispetto della normativa che disciplina le cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di servizi. In particolare, si richiede, a pena di esclusione, che la garanzia:

1. indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;

2. risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

3. preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. b) dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite entro un termine non superiore a 30 giorni dalla aggiudicazione, ai sensi dell'art. 75, comma 9°, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

## **BUSTA B) OFFERTA TECNICA**

### **PROGETTO DI GESTIONE**

All'interno del plico dovrà essere inserita l'offerta progettuale che consiste in una relazione - progetto, nella quale il concorrente dovrà illustrare le caratteristiche e le qualità del progetto di gestione che si impegna ad offrire, le previsioni organizzative con particolare riferimento alle capacità di garantire il personale necessario nell'arco della giornata.

Si consideri che si tratta di una localizzazione estremamente interessante, vista la gradevolezza del luogo, nel centro storico di Bacoli, adiacente alla chiesa di Sant'Anna ed in vicinanza dei siti archeologici Centum Cellae e Piscina Mirabilis. Si sottolinea inoltre come il bacino potenziale di utenza sia dato non solo dai cittadini locali, ma anche dai turisti e da quanti verranno allettati dalle proposte culturali offerte.

Il progetto dovrà contemplare aspetti di natura tecnica (caratteristiche finiture e accessori, eventuali layout distributivi, aspetti legati alla performance relativi all'attività di somministrazione in senso stretto) e altri aspetti caratterizzanti la gestione (abbellimenti, abbigliamento del personale ecc.).

Il progetto dovrà specificare l'orario di attività e di apertura, tenendo conto del servizio con somministrazione e, in occasione dello svolgimento di altri eventi, anche in orari diversi e che tali indicazioni determinano l'orario minimo di apertura.

### **BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, in carta libera, riportante:

- il canone annuo, espresso sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza sarà preso in considerazione quello in lettere) per la concessione da corrispondere al Comune di Bacoli (importo minimo € 6.000,00 (euro seimila/00) ANNUO).

L'offerta potrà essere alla pari o in aumento, non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo minimo di € 6.000,00 (euro seimila/00).

## **10) CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione, per un massimo di 100 punti:

### **- offerta tecnica**

- progetto di gestione del servizio max punti 60/100

### **- offerta economica**

- offerta in aumento rispetto alla base d'asta a titolo di corrispettivo per la concessione max punti 40/100.

In ordine alla valutazione dell'**offerta progettuale** verranno attribuiti massimo punti 60.

Gli ambiti di valutazione saranno i seguenti:

- previsioni organizzative e realizzazione del servizio: punti 35

- qualificazione dell'area (interventi in termini di strumenti e finiture di cui si doterà per i locali, caratteristiche delle finiture e accessori, eventuali layout distributivi): punti 25.

L'offerta progettuale dovrà consistere in una relazione – progetto, da compilarsi a cura della ditta concorrente su massimo 20 (venti) facciate.

**L'offerta progettuale** dovrà illustrare le caratteristiche e le qualità del progetto di gestione e la caratterizzazione che si vuol dare all'intera gestione rispetto anche servizi previsti all'interno di tale struttura. Il progetto dovrà descrivere le attività culturali che saranno organizzate e svolte, anche in orario diverso e più ampio rispetto all'orario di apertura. Le attività culturali da organiz-

zare a cura della ditta affidataria dovranno essere definite con cadenza trimestrale e preventivamente comunicate all'Amministrazione comunale. Si tratterà di attività culturali non in contrasto ma compatibili e consone al prestigio e al decoro del borgo. Il progetto dovrà illustrare le previsioni organizzative con riferimento alla capacità di garantire personale necessario in relazione alla previsione degli orari di apertura, la tipologia dei prodotti che saranno offerti e quanto altro utile per l'esplicazione del livello del servizio.

Per gli aspetti tecnici legati alla qualificazione dell'area, il candidato potrà prevedere caratteristiche delle finiture e degli accessori, attrezzature da dotare rispetto a quelle minime fornite dall'Amministrazione Comunale, accessori, con possibilità di allegare ogni documentazione tecnica, depliant utile alla descrizione della proposta stessa.

**L'offerta economica** dovrà consistere in un'offerta alla pari o in aumento rispetto alla base d'asta a titolo di corrispettivo per l'affidamento della concessione del servizio. All'importo più alto offerto come canone verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte economiche, verrà conferito un punteggio decrescente in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio assegnato} = (\text{cifra offerta} * \text{punteggio massimo}) / \text{offerta massima.}$$

Nel caso in cui più concorrenti alla gara abbiano raggiunto lo stesso punteggio finale, la Commissione di gara, al termine dell'attribuzione dei punteggi, procederà ad una gara tra questi per offerte al rialzo, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

In ordine alla valutazione dell'offerta economica verranno attribuiti massimo punti 40.

### **11) TEMPI E MODALITA' DI GARA**

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti. Le operazioni di esperimento di gara avranno luogo presso l'Ufficio Gare e Contratti di questo Comune e seguiranno il calendario di date con le modalità qui di seguito riportate:

#### **PRIMA FASE: FASE PUBBLICA**

Il giorno **04.12.2014** alle ore 10,00, in seduta pubblica, la Commissione di gara aprirà i plichi sigillati delle offerte pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione contenuta nei plichi A) - documentazione amministrativa. Saranno ammessi al proseguo delle operazioni di gara i concorrenti in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di gara. Per ragioni di trasparenza delle operazioni di gara, si procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura dei plichi B) – offerta tecnica e temporale per verificare la presenza formale del contenuto minimo stabilito nel presente bando. Saranno esclusi solo i concorrenti che non abbiano materialmente presentato il predetto contenuto minimo, senza estendere la valutazione agli elementi di merito che invece avverrà in seduta riservata.

#### **SECONDA FASE: FASE NON PUBBLICA DI VALUTAZIONE TECNICA DELLE OFFERTE**

La Commissione giudicatrice, in seduta non pubblica, procederà a valutare le offerte tecniche presentate dalle ditte concorrenti e contenute nei plichi B) attribuendo i relativi punteggi sulla scorta di quanto indicato all'art. 10 del presente bando di gara. Della riunione sarà steso specifico verbale con l'attribuzione dei punteggi attribuiti.

#### **TERZA FASE: FASE FINALE PUBBLICA – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

La Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi e procederà all'apertura dei plichi C) contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti. La Commissione, verificata la correttezza formale della necessaria documentazione a corredo, procederà quindi all'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato dall'art. 10 del presente bando di gara e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione di gara compilerà, conseguentemente, la graduatoria di merito.

Qualora la Commissione giudicatrice ritenga di non poter procedere ad effettuare le operazioni previste alla terza fase sospenderà la gara e convocherà in seduta pubblica i concorrenti ammessi dando comunicazione a mezzo fax con semplice preavviso di 2 giorni.

### **12) ALTRE INFORMAZIONI**

1. Il soggetto individuato al termine della procedura di selezione dovrà impegnarsi a stipulare con l'Amministrazione concedente specifico contratto di concessione secondo i contenuti della soluzione offerta.

2. Il contratto di concessione, subordinato al positivo esito delle verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, sarà stipulato con spese a carico dell'aggiudicatario.
3. La gestione della caffetteria e somministrazione di alimenti e bevande sarà attuata con rilascio dell'autorizzazione di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ai sensi della legge 25 agosto 1991, n. 287.
4. In caso di discordanza, in sede di offerta economica, tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, varrà l'importo indicato in lettere.
5. E' vietata la sub – concessione, totale o parziale e il subappalto della gestione.
6. L'Amministrazione comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.
7. Ai concorrenti non affidatari sarà restituita la cauzione provvisoria.
8. Gli appuntamenti per la presa visione obbligatoria della struttura si effettuano previo appuntamento telefonico con preavviso di almeno 24 ore al n. 0818553224.
9. La documentazione di gara è scaricabile sul sito: [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it).
10. Il responsabile del procedimento di gara è la dr.ssa Cristina Di Colandrea, responsabile dell'uff. di Staff Segreteria Sindaco e Segretario Generale – Turismo e Beni Culturali.
11. Tutte le informazioni e i dati personali dei concorrenti saranno trattati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di gara.
12. Il Comune di Bacoli si riserva altresì la facoltà di organizzare eventi nei locali di che trattasi, anche in relazione alla possibilità di richiedere contributi economici e finanziamenti a soggetti ed enti terzi, nonché sponsorizzazioni, d'intesa con il gestore.

Il Resp. Uff. Gare e Contratti  
Tobia Massa

Il Responsabile dell'uff. di Staff Segreteria  
Sindaco e Segretario Generale – Turismo e  
Beni Culturali  
dr.ssa Cristina Di Colandrea



**CAPITOLATO D'ONERI**  
**PER INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA IN-**  
**DIVIDUAZIONE DI UN CONCESSIONARIO CON IL QUALE SVILUPPARE IL PROGETTO DI**  
**UTILIZZAZIONE DEI LOCALI DI PIAZZETTA CENTO CAMERELLE**  
**EX "CAFFÈ LETTERARIO"**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

**che** con del n° 193 del 20.06.2013, questa Amministrazione ha espresso l'intenzione di procedere ad una manifestazione d'interesse per la concessione dei locali di Piazzetta Cento Camerelle, che questo Ente ne ha realizzato il recupero conservativo nell'ambito dei lavori di riqualificazione e sistemazione funzionale della stessa Piazzetta;

**che** il borgo dove cede la Piazzetta, prende il nome da una costruzione di epoca romana che sorge sulla parte più alta dell'aggregato: le Centum Cellae, rudere di una grandiosa cisterna che, dal Poggio collinare si snoda in vari cunicoli;

**che**, verso la metà del XVII secolo, una colonia di ebrei, espulsa dal borgo di Posillipo, in Napoli, si è insediata sulla parte più alta della collina di Bacoli: l'odierno aggregato di Cento Camerelle, che, sin da allora, si costituì in borgo marinaro;

**che** la memoria locale tramanda ancora storie di pescatori che, durante le scorrerie turche, si rifugiavano entro i cunicoli che si aprono sulla costa e da essi raggiungevano in salvo il borgo;

**che** alcuni caratteri costruttivi quali gli elementi architettonici dell'atrio, della scala esterna, della loggia e spazi urbani, percepiti e vissuti come completamento e dilatazione della residenza familiare, caratterizzano fortemente il borgo legato al mare ed alle sue attività;

**Ribadito**

**che** la piazzetta Cento Camerelle non può essere un "vuoto" tra le residenze, bensì deve configurarsi come luogo d'incontro, adiacente alla Chiesa di S. Anna, in vicinanza dei siti archeologici Centum Cellae e Piscina Mirabilis, deve rivelarsi come una struttura di mediazione tra le residenze, il paesaggio naturale e l'incrocio di un percorso storico che, possa evidenziare le peculiarità caratteristiche e quelle qualità estetiche che costituiscono un patrimonio riconosciuto di cultura e di memoria collettiva;

**che** l'edificio ristrutturato si sviluppa su circa 50 mq di superficie al piano rialzato, si compenetra nella piazzetta, esprime un carattere rurale, riprende direttamente i caratteri dell'architettura del borgo;

**che** il potenziamento dei servizi, la necessità di garantire una adeguata e diversificata accessibilità alle risorse suindicate è, sicuramente, una scelta da cogliere, estremamente significativa anche dal punto di vista di ricostruzione della memoria del territorio flegreo;

**che** la riqualificazione come valore e come strategia deve caratterizzare la ricerca e quindi i criteri per la definizione di usi compatibili delle aree e dei manufatti;

**che** occorre organizzare una adeguata e moderna risposta alla "nuova" domanda turistica, non più di "villeggiatura stanziale", ma orientata alla "fruizione" di beni storico – artistici e naturali nonché, alle aspettative della cittadinanza del Borgo di Cento Camerelle;

**che**, nell'ottica dei principi sopra emarginati, occorre elaborare un'ipotesi gestionale, per il manufatto di piazzetta Cento Camerelle, coerente con il sistema di risorse storiche ed ambientali, la cui fruizione deve durare l'arco dell'intero anno, uno spazio interculturale ove coniugare sia gli aspetti artistici e culturali che l'intrattenimento;

**che** l'Amministrazione Comunale intende promuovere una manifestazione di interesse ed invitare i soggetti interessati a presentare un progetto dettagliato che preveda interventi e proposte creative ed innovative per l'allestimento e la gestione di uno spazio interculturale, nei locali di piazzetta Cento Camerelle ed eventualmente, soprattutto in caso di eventi e nelle stagioni clementi, nella piazzetta adiacente, concordemente con le attività culturali, storico-religiose e problematiche che prendono forza nel Borgo con il coinvolgimento della comunità religiosa del Santuario di Sant'Anna;

**che** possa rappresentare, per i giovani, un'opportunità di occupazione in ambito di sviluppo turistico – culturale;

### **Considerato**

**che** con deliberazione n. 324 del 15.10.2014, la G.C. ha espresso l'intento di procedere ad una manifestazione di interesse per la concessione dei locali di piazzetta Cento Camerelle;

**che** è opportuno procedere all'attivazione di un nuovo percorso teso ad una manifestazione d'interesse per la concessione dei locali di Piazzetta cento camerelle, precisando:

- che oggetto del contratto dovrà essere la concessione dei locali, con accesso da piazzetta Cento Camerelle, servizi compresi, oltre all'uso non esclusivo ed eventuale, in caso di eventi della piazzetta esterna;
- che i locali di piazzetta Cento Camerelle dovranno essere un ambiente culturalmente vivace ed accogliente anche in termini di arredamento ed allestimento, luogo di socializzazione per persone e gruppi interessati alla cultura, alla lettura, alle diverse forme di espressione artistica, alla valorizzazione di quanto Bacoli produce in questi ambiti, capace di coniugare proposte culturali ed informative con soluzioni più spiccatamente commerciali, dove si possa anche bere un caffè, un aperitivo o consumare uno spuntino;
- che il bacino potenziale di utenza non sia dato solo dai cittadini locali, ma anche dai turisti e da quanti verranno allettati dalle proposte culturali offerte da questa nuova struttura e stimolati quindi a frequentare la zona;
- che nei locali ed all'esterno, in piazzetta, potranno essere organizzati concerti acustici, mostre di fotografie e di pittura, presentazioni editoriali, eventi a tema nei quali coniugare l'amore per gli aspetti più stimolanti e culturalmente interessanti della vita;
- che la struttura in parola dovrà costituire luogo di incontro per iniziative culturali organizzate dall'affidatario e concordate con l'Amministrazione Comunale, o proposte dalla stessa Amministrazione e realizzate dal concessionario, con eventuale creazione di ambienti circoscritti e realizzabili all'occorrenza attraverso strutture mobili;
- che nei locali potranno essere esposti materiali illustrativi, libri e giornali, nonché altro materiale illustrativo per promuovere la conoscenza del territorio nei suoi aspetti storico – culturali, folcloristici, artistici ed enogastronomici.

### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

La gestione della concessione, come di seguito definita, dovrà essere esercitata presso i locali di Cento Camerelle.

Il contratto del servizio è disciplinato dalle clausole del presente capitolato.

### **ART. 2 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta secondo l'art. 124 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

#### **- offerta tecnica**

progetto di gestione del servizio max punti 60/100

#### **- offerta economica**

offerta in aumento rispetto alla base d'asta a titolo di corrispettivo per la concessione max punti 40/100.

All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta valida.

### **ART. 3 - GESTIONE LOCALI**

Il servizio di gestione comprende il bar ristoro con la somministrazione di alimenti e bevande, così come previste dalla denuncia di inizio attività sanitaria. La Dia sanitaria non potrà essere modificata senza preventiva autorizzazione del Comune.

L'attività dell'esercizio è vincolata alle condizioni dell'autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande, nonché alle norme del contratto di servizio.

L'aggiudicazione del servizio è condizionato all'ottenimento della suddetta autorizzazione.

Le attività culturali saranno quelle del programma presentato in sede di gara oltre a quelle assunte dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 4 - ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

L'orario di attività e di apertura al pubblico dovrà essere modulato in base al regolamento comunale in materia, tenendo conto che il servizio bar - ristoro con somministrazione di alimenti e bevande deve essere assicurato in tutte le ore e i giorni di apertura previsti dal suddetto regolamento.

In ogni caso gli orari di apertura e chiusura potranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione comunale e su richiesta dell'Amministrazione potranno essere oggetto di variazione, in caso di eventi.

#### **ART. 5 - LOCALI**

Per tutta la durata del contratto, la ditta affidataria del servizio è tenuta a servirsi dei locali esclusivamente per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, conformemente all'autorizzazione amministrativa di cui l'affidatario sarà titolare e alla proposta di gestione che formulerà in sede di gara.

È oggetto del contratto la concessione dei locali, con accesso da piazzetta Cento Camerelle, oltre all'uso non esclusivo ed eventuale, in caso di eventi della Piazzetta esterna, comunque dietro autorizzazione del Comune, nel rispetto delle norme di sicurezza e dei tributi locali.

La ditta affidataria deve attenersi alle disposizioni di ordine pubblico ed alle norme igienico-sanitarie e di sicurezza del lavoro vigenti in materia di esercizi pubblici.

L'immobile, le attrezzature e gli arredi devono essere sempre tenuti in perfetto ordine, con il massimo decoro e scrupolosamente puliti.

La ditta affidataria è tenuta a custodire, utilizzare, pulire e conservare l'immobile e l'area esterna di pertinenza con la diligenza e cura del buon padre di famiglia e deve servirsi dell'immobile esclusivamente per l'uso stabilito.

Le adiacenze dell'immobile non devono essere occupate, in alcuna maniera, con depositi anche temporanei di casse, di materiale di rifiuto, etc., ma deve essere cura del gestore non comprometterne l'ordine e la pulizia.

#### **ART. 6 - ARREDI**

Il Comune mette a disposizione i locali, mentre gli arredi sono di pertinenza del concessionario. Al termine del contratto di servizio, i locali dovranno essere riconsegnati al Comune, salvo la normale usura, senza che la ditta affidataria possa vantare compensi e/o diritti di sorta.

Spetta alla ditta affidataria provvedere all'installazione di impianti, attrezzature di dettaglio, opere di finitura necessari per il miglior esercizio delle attività oggetto del presente affidamento.

In particolare il progetto di gestione dovrà prevedere la realizzazione di opere di finitura a perfetta regola d'arte e la fornitura di attrezzature e quant'altro per rendere il tutto funzionante al servizio da svolgere.

La ditta affidataria potrà anche installare arredi confacenti all'ambiente ed in conformità alle normative di legge vigenti in materia, fermo restando che a tali fini la tipologia dovrà essere preventivamente approvata dal concedente.

Tutte le suppellettili, attrezzature, macchinari forniti a cura e spesa della ditta affidataria rimarranno di proprietà della medesima che deve asportarli alla scadenza prevista, senza che il Comune od il nuovo gestore abbiano l'obbligo di riscattarli o di corrispondere indennizzi, rimborsi o compensi a qualunque titolo.

Rimane esplicitamente vietata la realizzazione e/o la posa di opere non facilmente rimuovibili, senza preventivo nulla osta da parte dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI**

La ditta affidataria del servizio dovrà rispettare le seguenti norme:

- Acquisire tutte le autorizzazioni/certificazioni previste dalle leggi e/o dai regolamenti, per la conduzione dell'attività in parola;
- Svolgere il servizio con l'opportuno decoro consono al prestigio delle strutture e dei locali e a tale scopo tutti i locali comprese le aree di pertinenza ed i relativi arredi dovranno essere mantenuti con il massimo ordine e pulizia ed il personale dovrà sempre indossare un abbigliamento conforme e confacente;
- Curare la manutenzione ordinaria della struttura (controllo e manutenzione dei locali, degli impianti e degli arredi) ed eventuale riparazione e/o sostituzione delle attrezzature;
- Pulire e curare l'area esterna di pertinenza;
- Garantire la presenza costante del numero degli addetti previsti per il servizio offerto, procedendo all'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo;
- Garantire e assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- Applicare all'eventuale personale dipendente le vigenti norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi, nonché essere sempre in regola con il pagamento di contributi e premi nei confronti degli enti previdenziali e assicurativi, a pena di risoluzione del contratto;
- Assicurare il servizio con idonea completezza e qualità, applicando prezzi corretti, provvedendo ad esporre al pubblico costantemente e regolarmente il tariffario;
- Provvedere alla gestione dei servizi igienici pubblici ed aperti al pubblico nelle ore di fruizione, garantendo massimi livelli di igiene, pulizia e la costante fornitura dei necessari materiali di consumo per l'utenza;
- Sostenere tutte le spese di natura tributaria inerenti alla gestione dell'esercizio commerciale;
- Sostenere le spese per le utenze (telefono, energia elettrica, acqua, inclusi gli oneri di attivazione dei relativi contratti e spese di allacciamento qualora necessarie) e partecipare alle spese relative alla climatizzazione degli ambienti sulla base di misuratori di consumo oltre alla tariffa per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e quant'altro necessario per l'erogazione del servizio affidato.

#### **ART. 8 – INIZIATIVE COMUNALI NEL CAFFE' LETTERARIO**

Il Comune di Bacoli si riserva altresì la facoltà di organizzare eventi nei locali, anche in relazione alla possibilità di richiedere contributi economici e finanziamenti a soggetti ed enti terzi, nonché sponsorizzazioni.

#### **ART. 9 - MANUTENZIONE**

Spetta alla ditta affidataria eseguire tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria delle suppellettili, attrezzature, macchinari ed arredi.

Qualora la ditta non effettui gli interventi di manutenzione necessari, il Comune potrà intimargli l'esecuzione degli stessi indicando i tempi per la loro effettuazione. In caso di perduranti inadempienze del gestore, il Comune oltre ad eseguire a propria cura gli interventi addebitando le spese al gestore, potrà valersi della cauzione prevista al successivo art. 20 del presente capitolato.

#### **ART. 10 - DIVIETI**

E' fatto espresso divieto di:

- esporre avvisi o annunci di qualsiasi genere (fatti salvi quelli connessi ad eventi connessi alla struttura), cartelli anche a fini pubblicitari ad eccezione di quelli attinenti ai prodotti somministrati. L'eventuale insegna interna d'esercizio dovrà essere preventivamente autorizzata dal concedente;
- installare nei locali video-giochi, juke box, slot machine e ogni altro gioco meccanico o elettronico, nonché macchine per la distribuzione automatica di bevande e alimenti, in parziale o totale sostituzione del normale servizio.

#### **ART. 11 - PREZZI DELLE CONSUMAZIONI**

I prezzi dei prodotti di vendita dovranno essere indicati in apposita tabella che dovrà essere affissa in modo ben visibile ed aggiornata.

#### **ART. 12 - PERSONALE ADDETTO**

Il gestore deve garantire che il personale che opera nei locali sia in regola con la vigente normativa in materia di prevenzione infortuni, igiene sul lavoro, assicurazione contro gli infortuni, e quant'altro sia previsto dai contratti collettivi di lavoro per la categoria di riferimento, esonerando espressamente il Comune di Bacoli da qualsiasi responsabilità a riguardo.

Il gestore si assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortunio e di danni arrecati eventualmente da detto personale a persone e cose derivante da manchevolezze o trascuratezza nell'esercizio del servizio di che trattasi.

In caso di inadempimento, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il Contratto di servizio.

Tutto il personale addetto all'esercizio pubblico dovrà indossare idonea divisa, osservare una condotta ineccepibile, informata a cortesia e professionalità nei rapporti con l'utenza.

L'elenco del personale e le intervenute variazioni devono e dovranno essere comunicate al Comune, prima che gli addetti assumano servizio.

#### **ART. 13 - CANONE**

Il canone, salvo offerta in aumento in sede di gara, è fissato nell'importo minimo annuo di € 6.000,00 (euro seimila/00) più I.V.A. nella misura ordinaria e inizierà a decorrere dalla data di consegna dei locali e attrezzature, con pagamento anticipato trimestrale.

La ditta affidataria corrisponde all'Amministrazione comunale, con periodicità trimestrale, il corrispettivo offerto in sede di gara quale canone del servizio; quanto dovuto è pagato al Tesoriere comunale in quattro rate trimestrale uguali.

Il canone annuo sarà aggiornato, a partire dal secondo anno, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, rilevato dall'ISTAT al 31 dicembre di ogni anno, senza necessità di apposita richiesta da parte del Comune.

La ditta affidataria non può, per nessun motivo, ritardare il pagamento del canone e non può far valere alcuna eccezione od azione se non dopo eseguito il pagamento delle rate scadute, anche in caso di giudizio pendente. Il parziale o mancato pagamento del canone alle scadenze convenute costituisce sempre, automaticamente, qualunque ne sia la causa, la ditta affidataria in mora; dalle date di scadenza delle rate saranno pertanto dovuti sugli importi non corrisposti gli interessi legali senza che questo comporti per il Comune la rinuncia all'esercizio di ogni altra azione per la verificata e persistente inadempienza. L'inadempienza protratta per sei mesi dà facoltà al Comune di risolvere il contratto con risarcimento dei danni subiti dal Comune medesimo.

#### **ART. 14 - INTROITI**

Gli introiti derivanti dalla gestione, sono incamerati interamente dalla ditta affidataria del servizio.

#### **ART. 15 - APERTURA AL PUBBLICO**

Il servizio in oggetto sarà aperto al pubblico entro 30 giorni dalla data del contratto di servizio.

#### **ART. 16 – AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI**

La ditta affidataria deve munirsi presso l'Ufficio Commercio del Comune di Bacoli della autorizzazione alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nel rispetto della legge 25 agosto 1991, n. 287.

L'autorizzazione per l'esercizio dell'attività non può essere trasferita a terzi per qualsivoglia titolo o ragione.

#### **ART. 17 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

L'Amministrazione comunale si impegna a far sì che il gestore possa svolgere correttamente il servizio sopra specificato, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

L'Amministrazione comunale provvederà, attraverso la propria struttura organizzativa, ad effettuare tutte le verifiche del caso in merito al controllo di quanto stabilito con l'affidamento della gestione del servizio, attraverso verifiche periodiche che potranno implicare raccolta/scambio di dati ed il controllo del rispetto degli obblighi assunti dal gestore.

#### **ART. 18 - DURATA**

La durata del contratto è stabilita in anni 6 (sei) dalla data di inizio della gestione, rinnovabile previa richiesta da produrre entro 6 (sei) mesi dalla naturale scadenza, fatta salva diversa determinazione dell'Amministrazione comunale e previa eventuale revisione del canone annuo.

L'Amministrazione comunale, in ogni caso si riserva la decisione circa il rinnovo, verificata la regolarità del rapporto, con particolare riferimento alla puntualità del pagamento del canone, alla osservanza delle norme igienico/sanitarie, agli obblighi assolti in ordine alla manutenzione della struttura, nonché al rispetto dei contratti di lavoro ed alla verifica della regolarità contributiva previdenziale, riferita ai lavoratori dipendenti.

Qualora l'Amministrazione comunale decidesse in futuro di cedere il servizio ad un nuovo Ente Gestore, il servizio stesso seguirà tale nuova articolazione pur rimanendo in capo alla ditta affidataria la gestione fino alla scadenza prevista dalla durata del contratto.

Quest'ultima si impegna comunque a garantire la continuità del servizio in regime di proroga fino all'eventuale stipulazione di un nuovo contratto con altro gestore.

#### **ART. 19 - SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato alla ditta affidataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle attività oggetto del contratto.

#### **ART. 20 - RESPONSABILITA'**

La ditta affidataria è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro e ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione comunale, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettiva ottemperanza.

Il gestore è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o ad opere e materiali, compresa la mancata manutenzione ed il non corretto espletamento dei servizi assegnati. In ogni caso, provvede tempestivamente, ed a proprie spese, al risarcimento dei danni causati e, quando possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Qualora, nel corso dello svolgimento del servizio, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il gestore informa tempestivamente l'Amministrazione Comunale e comunque si presta a tutti gli accertamenti del caso.

#### **ART. 21 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Il gestore si impegna a mantenere, dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data di scadenza, una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) e polizza incendio con un massimale non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) da consegnare in copia al Comune prima della sottoscrizione del contratto di servizio.

In particolare, l'assicurazione coprirà qualsiasi pretesa d'ogni terzo in qualunque modo connessa o relativa ai lavori e alla gestione dell'attività esercitata, all'immobile ed alla custodia ed uso dello stesso.

Resta inteso comunque che resteranno a carico del gestore stesso tutte le franchigie o gli eventuali scoperti presenti nella polizza di assicurazione, così come lo stesso provvederà direttamente al risarcimento dei danni per qualsiasi motivo non messi a liquidazione dalla compagnia

di assicurazione per mancato pagamento dei premi, per restrittive interpretazioni delle condizioni contrattuali ecc.

#### **ART. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi la ditta affidataria dovrà prestare una cauzione definitiva nella misura del 10% del canone complessivo da corrispondere al Comune.

La cauzione, costituita nei modi di legge (fideiussione bancaria o assicurativa o degli altri intermediari autorizzati), è vincolata per tutta la durata del servizio; alla conclusione del servizio, qualora nulla osti, si procede allo svincolo della cauzione.

In ogni caso di decadenza o risoluzione del contratto di servizio per fatto dipendente dalla ditta affidataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione comunale, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Nel caso di inadempienze commesse che non comportino la decadenza del contratto, il Comune di propria autorità ha comunque il diritto di valersi della cauzione definitiva come sopra prestata e il contraente deve reintegrarla nel termine che gli sarà fissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione della concessione, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione resterà vincolata a favore del Comune di Bacoli fino al completo e perfetto esaurimento delle obbligazioni derivanti dal contratto di concessione del servizio.

#### **ART. 23 - REVOCA DEL COMUNE**

Il Comune di Bacoli si riserva la facoltà di revocare motivatamente ed unilateralmente la concessione del servizio e perciò recedere dal correlato contratto, con preavviso da comunicare alla ditta affidataria con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 6 (sei) mesi prima della data fissata per il recesso.

In tal caso sarà riconosciuta al gestore una indennità pari a sei mensilità del canone indicizzato.

La ditta affidataria non potrà subordinare il rilascio dell'immobile all'avvenuto pagamento da parte del Comune di quanto ad esso spettante in conseguenza della revoca.

L'eventuale canone che fosse ancora dovuto dalla ditta aggiudicataria potrà essere compensato con le somme che il Comune sarà tenuto a rimborsare a norma del presente articolo.

#### **ART. 24 - RECESSO**

La ditta affidataria può richiedere motivatamente il recesso dal contratto anticipatamente, con un preavviso a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento di almeno 6 (sei) mesi.

In tale ipotesi i locali dovranno essere riconsegnati al Comune proprietario, con le modalità e condizioni di cui al successivo art. 25, previa corresponsione degli eventuali canoni ancora dovuti dalla ditta affidataria e senza che alla stessa siano dovuti compensi, risarcimenti, indennizzi od altro.

#### **ART. 25 - PENALI**

Il Comune potrà pronunciare la decadenza del contratto nei seguenti casi:

- a) fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale della ditta;
- b) mancata stipula del contratto;
- c) scioglimento e/o cessazione dell'attività svolta dalla ditta senza giustificato motivo o autorizzazione del Comune;
- d) mancato pagamento del canone dovuto di cui all'art. 12;
- e) destinazione dell'immobile ad uso diverso da quello oggetto del servizio;
- f) mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico, in materia di obblighi sul personale e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
- g) per condanne per le quali sia prevista l'inibizione della possibilità di condurre l'attività esercitata ovvero sia prevista l'interdizione dai pubblici uffici e dall'impiego pubblico;
- h) altri gravi inadempimenti da parte della ditta.

Prima di pronunciare la decadenza dal contratto, il Comune intimerà alla ditta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, formale diffida ad adempiere entro un termine di 15 giorni o

maggiore in relazione al tipo di inadempienza ed ai tempi necessari alla ditta per rimuovere la stessa.

Nel caso in cui la ditta non abbia ottemperato alla diffida, il Comune emetterà il provvedimento di decadenza, con salvezza di ogni diritto, compresi i danni diretti ed indiretti, che disporrà i termini di riconsegna dell'immobile.

In caso di decadenza il Comune potrà trattenere, a titolo definitivo, quale penale, la cauzione prestata dalla ditta; in ogni caso non sarà dovuto alla stessa alcun indennizzo e/o rimborso.

Per tutte le ulteriori infrazioni agli obblighi derivanti dal contratto di servizio, anziché dichiarare la decadenza, potrà essere applicata, una penale nella misura variabile da un minimo di € 100,00 (euro cento/00) ad un massimo di € 1.000,00 (euro mille/00) a seconda della gravità dell'infrazione, salvo diversa regolamentazione.

Le infrazioni verranno contestate alla ditta affidataria, la quale avrà la facoltà di presentare eventuali giustificazioni o scritti difensivi entro 15 giorni dalla comunicazione della contestazione.

#### **ART. 26 - TERMINE DELLA GESTIONE**

Al termine del contratto la ditta affidataria non potrà pretendere dal Comune alcuna somma a titolo di avviamento commerciale.

L'immobile deve essere riconsegnato al Comune pulito e tinteggiato, con le migliorie apportate ed addizioni realizzate, senza che alla ditta affidataria siano dovuti compensi, risarcimenti, indennizzi od altro, anche se autorizzate dal Comune e ciò in deroga agli artt. 1576, 1577, comma 2°, 1592 e 1593 del Codice Civile.

L'Amministrazione comunale procede, in contraddittorio con la ditta affidataria uscente, alla verifica dello stato dei locali, onde accertare l'assenza di danni o nocuenti all'immobile, fatta salva la normale usura, al fine anche dello svincolo della cauzione definitiva.

#### **ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI. FORO COMPETENTE**

Sono a carico della ditta affidataria tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipula del contratto e la fase esecutiva dello stesso.

Per tutte le controversie non risolubili in via consensuale che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è competente esclusivamente il Foro di Napoli.

#### **ART. 28 - RINVIO A NORME E REGOLAMENTI**

Per tutto quanto non è previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Il Resp. Uff. Gare e Contratti  
Tobia Massa

Il Responsabile dell'uff. di Staff Segreteria  
Sindaco e Segretario Generale – Turismo e  
Beni Culturali  
dr.ssa Cristina Di Colandrea





**CITTÀ DI BACOLI**  
Provincia di Napoli

**MODULO A**

**DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE SOTTOSCRIVE L'OFFERTA (DA PRESENTARE NEL PLICO, FUORI DALLA BUSTA DELL'OFFERTA).**

**Oggetto della concessione:** concessione \_\_\_\_\_

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Il/I sottoscritto/i \_\_\_\_\_ nato/i il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua  
qualità di \_\_\_\_\_ della Impresa \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. n° \_\_\_\_\_ P.I. n° \_\_\_\_\_

Tel. n° \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fax n° \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice di attività \_\_\_\_\_

**(Nota 1),**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**CHIEDE/ CHIEDONO**  
(Nota 1)

di partecipare ..... per la concessione indicata in oggetto come: *(riportare esclusivamente l'ipotesi che interessa)*

- impresa singola;  
 consorzio ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. b) oC) del Dec.Lgs. 163/06 s.m.i.;  
 in forma di costituita/constituenda associazione temporanea di Imprese di tipo: *(riportare esclusivamente l'ipotesi che interessa e completare)*  
 orizzontale  
 verticale  
 misto

indicando quale Mandataria l'Impresa \_\_\_\_\_

quali mandante/i le Imprese \_\_\_\_\_

di cui *(completare solo se pertinente)* Imprese associate ai sensi dell'art. 95 comma 4 del DPR 554/99:

\_\_\_\_\_

- consorzio ai sensi dell'art. 34 comma, 1 lett. e) del Dec.Lgs. 163/06 s.m.i. indicando quale Mandataria l'Impresa \_\_\_\_\_  
quali mandante/i le Imprese \_\_\_\_\_

**DICHIARA:**

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m), m bis), m ter) e m quater) del D.Leg.vo 163/2006 e specificamente:
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno commesso gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno commesso grave negligenza o mala-fede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante; e che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- che l'Impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- l'inesistenza, a carico dell'Impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
- che nei confronti dei legali rappresentanti, degli amministratori e Procuratori non sono state applicate sanzioni interdittive di cui all'art. 9, c. 2 lett. c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'[articolo 40](#), comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'[articolo 7](#), comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

b) che i nominativi delle persone munite di poteri di rappresentanza e dei direttori Tecnici sono:

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

*(indicare: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci e direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società e procuratori muniti di poteri inerenti l'affidamento dei lavori pubblici per tutti i tipi di società )*

c) *(riportare esclusivamente l'ipotesi che interessa e completare se ricorre la 2<sup>a</sup> ipotesi, allegare documenti a dimostrazione se ricorre la 3<sup>a</sup> ipotesi)*

- che nell'anno antecedente la data della gara non è stata sostituita la figura del titolare, o del socio, o dell'amministratore munito dei poteri di rappresentanza legale né del direttore tecnico;
- ovvero qualora tali figure siano state sostituite:** che nell'anno antecedente la data della gara i soggetti cessati dalla carica sono i Sig.: *(indicare nome, cognome, data e luogo di nascita e carica ricoperta)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e che nei confronti degli stessi non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- ovvero qualora per i soggetti cessati dalla carica sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono moralità professionale:** dichiara che nell'anno antecedente la data della gara i soggetti cessati dalla carica sono i Sig.: *(indicare nome, cognome, data e luogo di nascita e carica ricoperta)*  
 \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

e di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata ai predetti soggetti dimissionari come da documentazione che si allega; (*allegare documenti a dimostrazione*)

- d) (*riportare esclusivamente l'ipotesi che interessa e completare se ricorre la 1<sup>a</sup> ipotesi*)
- di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese: (indicare denominazione, ragione sociale e sede)  
\_\_\_\_\_;
  - di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;
- e) (*riportare esclusivamente l'ipotesi che interessa e completare se ricorre la 1<sup>a</sup> ipotesi*)
- che i legali rappresentanti e i direttori tecnici rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altre Imprese: (indicare denominazione, ragione sociale e sede)  
\_\_\_\_\_;
  - che i legali rappresentanti e i direttori tecnici **non** rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altre Imprese;
- f) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 90 c. 8 e specificatamente che nessun soggetto dell'impresa è in situazione di controllato, controllante o collegato;
- g) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. dall'art. 1 della Legge 266/2002 e s.m.i;
- h) dichiara che nell'ultimo biennio l'Impresa non è stata destinataria di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con la pubblica Amministrazione adottato ai sensi dell'art. 36/bis DL 223/06, convertito con Legge 448/06, in materia di contrasto del lavoro sommerso e promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro (Circolare M. Infrastrutture n. 1733 del 3/11/2006);
- i) attesta l'osservanza e l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- l) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando e nel disciplinare di gara**;
- m) attesta di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi la concessione e di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, della viabilità d'accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, che possono influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- n) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguirsi la concessione;
- o) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- p) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- q) attesta di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione della concessione nonché della disponibilità di attrezzatura adeguate all'entità ed alla tipologia, tempi e categorie in parola;
- r) (*riportare esclusivamente l'ipotesi che interessa*):
- (**nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000**): di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
  - (**nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000**): di essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 e di aver ottemperato alle norme della suddetta legge 68/99;
- s) (**nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Leg.vo 163/06**): (*riportare esclusivamente l'ipotesi che interessa e completare*):

che il consorzio rientra:

tra quelli previsti dall'art. 34, comma 1, lettera b), del D.Leg.vo 163/06

**oppure, alternativamente:**

tra quelli previsti dall'art. 34, comma 1, lettera c), del D.Leg.vo 163/06;

dichiara altresì:

di concorrere per i seguenti consorziati: *(indicare denominazione ragione sociale sede legale)*

\_\_\_\_\_

**oppure, alternativamente:**

di volere eseguire in proprio la concessione di cui trattasi;

t) **(nel caso di Associazione o Consorzio di cui all'art. 34 c. 1 lett. e) del D.Leg.vo 163/06 non ancora costituiti**

**o GEIE):**

- che si impegna, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a costituire un'associazione di tipo \_\_\_\_\_ e di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo all'impresa: \_\_\_\_\_, nonché ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE

- che le parti dell'opera e le relative categorie che andranno ad eseguire le singole imprese costituenti l'associazione sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

u) Subappalto *(riportare esclusivamente l'ipotesi che interessa e completare)*:

che intende affidare in subappalto, nei limiti imposti dalla vigente normativa \_\_\_\_\_

che intende eseguire in proprio tutte le prestazioni oggetto dell'appalto;

v) attesta di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione della regolarità contributiva (DURC) e specifica:

C.C.N.L. applicato: \_\_\_\_\_

Dimensione Aziendale: n. \_\_\_ dipendenti

l'INPS sede di \_\_\_\_\_ con matricola azienda n. \_\_\_\_\_

l'INAIL sede di \_\_\_\_\_ con codice ditta/P.A.T. \_\_\_\_\_

la Cassa Edile di \_\_\_\_\_ Codice cassa. \_\_\_\_\_

dichiara, in ossequio a quanto previsto dal protocollo d'intesa con la Prefettura:

**Clausola n. 1**

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

**Clausola n. 2**

*La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).*

**Clausola n. 3**

*La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.*

**Clausola n. 4**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratti, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura successivamente dalla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata al carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle*

prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**Clausole n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratti, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratti nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o quando lo stesso non sia determinato o determinabile delle prestazioni al momento eseguite qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

**Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

dichiara, inoltre:

- 1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
  - numero di iscrizione \_\_\_\_\_
  - data di iscrizione \_\_\_\_\_
  - durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_
  - forma giuridica \_\_\_\_\_
2. che l'offerta stessa è vincolante per la ditta per 180 giorni dalla data della gara;
3. che la Ditta accetta di eseguire la concessione a tutte le condizioni di capitolato senza alcuna riserva, e si impegna a dare inizio alla concessione stessa su richiesta del Responsabile della competente Direzione dell'Amministrazione in ossequio a quanto prescritto dal bando;
4. l'indicazione del domicilio fiscale, del codice fiscale e del numero di partita I.V.A. (per le Ditte individuali dovrà essere indicato sia il codice fiscale del titolare firmatario sia il numero di partita I.V.A. riferito alla Ditta), nonché il Codice Attività, conforme ai valori della classificazione delle Attività economiche anno 1991 edito dall'I.S.T.A.T.;
5. di aver preso visione della documentazione predisposta ai sensi del D.Lgs 494/96 e di ben conoscerla.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Note:

1. Nel caso di costituenda Associazione Temporanea di Imprese il presente modulo deve riportare i dati riferiti a ciascuna impresa componente la compagine, e deve essere sottoscritta da ciascuno dei legali rappresentanti; consorzio o GEIE.
2. **Il presente modulo che contiene la domanda di partecipazione alla gara può essere sottoscritto anche dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa a corredo la relativa procura, in originale o copia autenticata.**
3. **La firma deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di idoneo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

## DICHIARAZIONE DEL DELEGATO ALL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso: M  
|\_| F |\_|

Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

|\_| DESIGNATO DELEGATO dalla  
società \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

### **DICHIARA:**

1. che è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

1.1 |\_|  
essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (R.E.C.) presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_  
con il n. \_\_\_\_\_ per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e  
bevande

1.2 |\_|  
aver frequentato e superato con esito positivo il corso professionale per la  
somministrazione di alimenti e bevande  
nome \_\_\_\_\_ dell'Istituto  
\_\_\_\_\_ sede

oggetto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ corso

anno di conclusione \_\_\_\_\_

1.3 |\_|  
essere in possesso del Diploma di Istituto Secondario o universitario attinente  
all'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande  
\_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

dell'Istituto \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_ anno di conclusione \_\_\_\_\_

1.4

aver superato davanti all'apposita Commissione costituita presso la C.C.I.A.A. un esame di idoneità all'esercizio dell'attività

1.5

aver superato davanti all'apposita Commissione della Giunta Regionale un esame di idoneità all'esercizio dell'attività

1.6

aver prestato servizio, per almeno due anni negli ultimi cinque anni, presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e di bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione, alla produzione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore

2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575" (antimafia);

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**Firma**

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:** fotocopia documento identità

AL COMUNE DI BACOLI

Il/I sottoscritto/i legale/i rappresentante/i /procuratore

\_\_\_\_\_,  
( nome, cognome, luogo e data di nascita)

per l'impresa \_\_\_\_\_,

con sede in \_\_\_\_\_,

con n. fax: \_\_\_\_\_ e con num. tel. \_\_\_\_\_,

con codice fiscale n. \_\_\_\_\_

con partita IVA n. \_\_\_\_\_ ,

per l' affidamento del servizio del Caffè Letterario presso i locali di piazzetta Cento Camerelle,

**OFFRE**

- **Quale canone annuo**

Canone annuo base	Canone annuo offerto
€ 6.000,00 (euro seimila/00)	€ _____ in cifre
	€ _____ in lettere

Firma \_\_\_\_\_

**Presentazione e sottoscrizione: la presente offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. In caso di riunione di concorrenti la medesima deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali dei singoli partecipanti.**