

COMUNE DI BACOLI
Provincia di Napoli

UFFICIO SPORT

UFFICIO SPORT
CONCESSIONE GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO
“TONI CHIOVATO” PERIODO 01.09.2013 – 31.08.2015
DURATA DELL’APPALTO: anni due a far data dell’effettivo inizio, con opzione per
analogo periodo solo in caso di rinnovo della locazione.

1. SOGGETTO AGGIUDICATORE

Comune di Bacoli, con sede in Via Lungolago 8, 80070 Bacoli (NA);
tel. 0818553111 – Fax 0815234583, sito Internet - www.comune.bacoli.na.it.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 30 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

3. OGGETTO

La presente procedura di gara, indetta in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n° 603 del 23.07.2013, ha per oggetto l'appalto in concessione per la gestione dell'impianto sportivo comunale campo di calcio "Toni Chiovato" sito in Via Castello – Bacoli (Na), comprese tutte le aree di pertinenza della struttura.

L'impianto è corredato dei necessari attrezzi, spogliatoi, servizi e sala di pronto soccorso, spazi gradinata destinata al pubblico, campo di calcetto e zona sosta.

Il gestore è tenuto ad assicurare che le partite interne della locale squadra di calcio che rappresenta la città, vengano giocate nella struttura sportiva in parola, nei giorni ed orario stabilito dalla lega nazionale di riferimento.

4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata della appalto è stabilita in anni due a far data dall'effettivo inizio, presumibilmente dal 01.08.2013, con opzione per analogo periodo solo in caso di rinnovo della locazione.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'individuazione dell'appaltatore in base all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, mediante procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando i criteri desumibili dagli elementi indicati nel successivo articolo.

Il Comune si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove prevalgono motivate esigenze di interesse pubblico.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione provvederà ad esaminare le offerte assegnando i punteggi che saranno così suddivisi:

CRITERIO PUNTI

ELEMENTO A

Qualità tecnica dell'offerta 60

ELEMENTO B

Offerta Economica 40 (minimo € 24.000,00 annui come base d'asta, escludendo offerte a ribasso)

TOTALE 100

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà realizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punti attribuiti per l'elemento A) e per l'elemento B).

Nel caso di parità di punteggio complessivo fra due offerte l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio per la qualità (elemento A). Nel caso di ulteriore parità di punteggio tra offerte tecniche equivalenti, per l'aggiudicazione si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 secondo comma del R.D. 827/1924.

Ai fini della valutazione del criterio "qualità dell'offerta tecnica" (elemento A) i 70 punti massimi saranno attribuiti sulla base di quanto dichiarato dai concorrenti se ritenuto pertinente con l'oggetto della gara, utilizzando gli indicatori di seguito illustrati.

Qualora i concorrenti con l'offerta tecnico-qualitativa non raggiungessero almeno 40 punti su 70 punti previsti quale punteggio massimo, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non sarà ammessa al prosieguo della gara consistente nella successiva fase di apertura e valutazione economica.

Indicatori Descrizione Punteggio

Modello di servizio

Si farà riferimento per l'attribuzione del punteggio complessivamente a quanto segue:

- Al Programma sulle modalità di conduzione della struttura (da 0 a 4 punti);
- Al Programma sulle modalità di manutenzione della struttura (da 0 a 6 punti);
- Alla Gestione dell'Utenza (prenotazione impianto ecc.) (da 0 a 3 punti);

La proposta dovrà essere conforme a quanto richiesto dal Capitolato da 0 a 13 punti

Modello organizzativo

Si farà riferimento per l'attribuzione del punteggio complessivamente a quanto segue:

- Alla Struttura Organizzativa (da 0 a 9 punti);
- Al Radicamento sul Territorio (denominazione che richiama la Città di Bacoli, società o associazione sportiva che abbia sede nel Comune di Bacoli, eventuali forme di collaborazione con l'associazionismo sportivo presente nel territorio o altro) (da 0 a 8 punti)
- Iscrizioni ai campionati di federazione (attività giovanili, allievi, prima squadra etc.) (da 0 a 8 punti);

da 0 a 25 punti

Ampliamento offerta

Si farà riferimento ad eventuali migliorie proposte con costi zero a carico dell'Amministrazione comunale, finalizzate all'efficienza ed alla funzionalità dell'impianto - tali migliorie dovranno essere scadenziare per singoli anni e per un massimo di anni 2 (due), indicando esemplificativamente anche proposte per eventuale ulteriore rinnovo di anni 2.

da 0 a 15 punti

Progettazioni

Si farà riferimento per l'attribuzione del punteggio complessivamente a quanto segue:

- alle attività aggiuntive orientate all'integrazione sociale/culturale/ricreativa (con particolare attenzione alle fasce sociali più deboli – minori, diversamente abili, anziani);
- alle attività organizzate a sostegno di sportivi non tesserati

da 0 a 7 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta economica (elemento B), richiamato l'art 19 del Capitolato di gara, verranno attribuiti fino a un massimo di 40 punti all'offerta più alta, l'importo a base d'asta è di € 24.000,00 annui, sono ammesse solo offerte in aumento.

Relativamente alla valutazione dell'economicità delle altre offerte la stessa risulterà dal rapporto tra il prezzo più alto offerto, moltiplicato per il coefficiente attribuito al fattore prezzo ed il prezzo in considerazione, mediante applicazione della seguente formula matematica: l'attribuzione dei punteggi successivi avverrà proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$P = Pa \times 40 / Po$$

Dove:

P sta per punteggio da attribuire

Pa sta per prezzo più alto

Po sta per prezzo offerto preso in considerazione.

In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune di Bacoli.

7. MODALITA' DEL RILASCIO DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara, di seguito specificati, sono pubblicati sul sito web: www.comune.bacoli.na.it

Elaborati:

- Capitolato d'Appalto
- Disciplinare di gara

Le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste sempre all'Ufficio Sport del Comune di Bacoli – Fax 0815234583 - sito Internet - www.comune.bacoli.na.it.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare società sportive ed associazioni sportive dilettantistiche affiliate a federazioni sportive Nazionali o enti di promozione sportiva, e regolarmente iscritti alla data di pubblicazione del seguente bando al registro CONI.

I soggetti di cui al comma 1 possono presentarsi in forma associata, attraverso Associazioni Temporanea di Scopo (d'ora Innanzi ATS) ed i requisiti di cui al presente punto 8 devono essere posseduti da tutti i soggetti dell'eventuale ATS alla data di pubblicazione del presente bando di gara.

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono essere in possesso pena l'esclusione, dei Requisiti di cui al comma 1 punto 8 e i requisiti di partecipazione ad appalti di servizi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso di Raggruppamenti tali requisiti di cui al comma 1 e comma 2 e comma 3 devono essere posseduti da ciascuna dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

I soggetti, in possesso dei requisiti, devono presentare la propria offerta, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12.00 del **giorno 27.08.2013**

Si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **28.08.2013 alle ore 10.00**, nell'ufficio gare e contratti del Comune di Bacoli.

REQUISITI (si veda l'allegata autocertificazione) (all. "B")

ATS:

Tutti i soggetti dell'ATS dovranno sottoscrivere l'offerta;

le autocertificazioni dovranno essere rese e sottoscritte dai singoli partecipanti e poi presentate dalla società capogruppo in un unico plico.

L'impresa parte di un raggruppamento non potrà partecipare alla procedura di gara sia autonomamente, sia in altre ats., né in più di una associazione.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo.

Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

9. SUBAPPALTO

La concessione del servizio dovrà essere interamente svolta dal soggetto aggiudicatario. Non è prevista né prevedibile la possibilità di subappaltare.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione di seguito indicata devono pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bacoli, in Via Lungolago 8, 80070 Bacoli (Na), negli orari d'ufficio e comunque tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27.08.2013

Si precisa che:

le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine, negli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30)

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

I concorrenti dovranno presentare un plico debitamente sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo del soggetto mittente, o, in caso di associazione di imprese, i nominativi di tutte le associate, con evidenziata la capogruppo e recante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO TONY CHIOVATO".

Tale plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture: "A" Documentazione amministrativa, "B" Offerta tecnica e "C" Offerta economica.

Nella busta A, recante all'esterno la dicitura "documentazione" ed il nominativo del soggetto mittente, o, in caso di raggruppamento i nominativi di tutte le associate, devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione alla gara - redatta secondo l'allegato modello A, (corredata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) e resa ai sensi dall'articolo 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, a firma del titolare o del legale rappresentante del soggetto partecipante, in caso di ATS l'istanza va presentata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun componente del raggruppamento.

In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura notarile;

2) Apposita dichiarazione firmata per esteso dal singolo proponente ovvero da tutti i componenti dell'ATS, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesti quanto richiesto dai requisiti prescritti per la partecipazione alla gara (MODELLO B);

3) Affiliazione a federazioni sportive Nazionali o enti di promozione sportiva, del soggetto partecipante ovvero di tutti i componenti dell'ATS;

4) Iscrizione, alla data di pubblicazione del seguente bando al registro CONI del soggetto partecipante ovvero di tutti i componenti dell'ATS;

- 5) Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo del singolo proponente ovvero di tutti i componenti dell'eventuale ATS;
- 6) Certificato camerale con dicitura antimafia e fallimentare (ove previsto);
- 7) CAPITOLATO e DISCIPLINARE DI GARA sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- 8) Attribuzione partita I.V.A./codice fiscale;

Nella busta "B", recante la dicitura "offerta Tecnica" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura come prescritto per la busta "A", deve essere contenuta la relazione che descrive in dettaglio l'organizzazione dei servizi previsti con i punti indicati al punto 6. del presente Disciplinare di gara. Tale relazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o, nel caso di costituendo raggruppamento, da ciascuna delle associate che costituiranno l'ATS.

La busta "C", sigillata e controfirmata come prescritto per le altre buste sui lembi di chiusura, dovrà recare la dicitura "offerta economica" e dovrà contenere l'offerta economica. dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al Bando di Gara (Allegato "C") e validamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta. In caso di A.T.S. costituenda l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Potranno essere espresse al massimo due cifre decimali. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune di Bacoli.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

Si precisa che si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, e che in caso di uguali offerte, ossia di offerte che abbiano conseguito pari punteggio, si procederà mediante sorteggio.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara si terrà il giorno **28.08.2013 alle h. 10.00**, presso l'ufficio gare e contratti del Comune di Bacoli sito in Via Lungolago, 8 – 80070 Bacoli (Na).

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alla apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati, valutando in prima istanza:

1. l'integrità dei plichi;
2. la presenza nel plico delle buste A, B e C che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente bando;
3. la produzione nella busta A di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando e nel capitolato.

Dopo aver verbalizzato gli eventuali reclami o le osservazioni dei presenti, si procederà in seduta segreta alla valutazione del contenuto della busta B (offerta tecnica) e per attribuire i punteggi secondo i criteri sopra specificati. Da ultimo, si procederà, in seduta pubblica per l'apertura della busta C (offerta economica), attribuendo il relativo punteggio.

La proposta di assegnazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore del soggetto partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L'esito definitivo della gara sarà comunicato all'aggiudicatario e al secondo classificato nei modi e termini di legge.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente Disciplinare, il relativo Capitolato d'oneri e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla

chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

13. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati dall'Amministrazione.

Tutte le spese di contratto, ivi comprese i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Al momento della sottoscrizione del contratto il concessionario dovrà presentare i contratti di assicurazione descritti nell'art 26 del capitolato di gara.

In caso di mancata ottemperanza da parte dell'aggiudicatario a quanto previsto all'interno del presente articolo, l'Amministrazione procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al soggetto che segue in graduatoria.

14. INFORMATIVA AI SENSI DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003:

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- di configurazione di banca-dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento dell' "antimafia", fine che però richiama l'applicazione dell'art. 4, c. 1, lett. e), della Legge medesima;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, cui si rinvia;

- soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente si rinvia al capitolato speciale d'appalto, al bando di gara, ad ogni altro provvedimento inerente tale procedura.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Sport.

Per qualsiasi informazione inerente la presente procedura è possibile contattare il Servizio Sport - Tel. 0818553111 - Fax 0815235628 .

Il Responsabile Ufficio gare e Contratti
Tobia Massa

Il Capo Settore ufficio sport
Ing. Raffaele Ferraiuolo

ALLEGATO "A"

Comune di Bacoli

Via lungolago n. 8 – 80070 – Bacoli (NA).

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO “TONI CHIOVATO” PERIODO 01.09.2013 – 31.08.2015.

Il sottoscritto _____

Nato il _____ a _____

In qualità di _____

Della Società _____

Con sede in _____ Cap. _____

Prov. _____ Via/Piazza _____

Tel.: _____ Fax _____

C.F. _____ P. IVA _____

Dopo aver preso visione del Bando di gara e del Capitolato Speciale

CHIEDE

Di partecipare alla PROCEDURA APERTA indicata in oggetto come:

Soggetto Singolo

ovvero

Capogruppo dell’Associazione Temporanea di Scopo: _____

ovvero

Mandante dell’Associazione Temporanea di Scopo: _____

(Luogo e data)

(Sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante con allegata copia documento di riconoscimento)

Indicazioni per la compilazione:

Voci precedute dal contrassegno [] : barrare esclusivamente la voce che interessa.

Presentazione e sottoscrizione: la presente domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va **allegata** la relativa procura. Nel caso di concorrenti in A.T.S. la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà l’associazione.

Avvertenze:

1. Il presente documento forma parte integrante e sostanziale dell’avviso di gara a cui è allegato.

2. Ai fini della partecipazione, la concorrente deve presentare un’istanza di ammissione alla gara (perfettamente conforme al contenuto del presente schema) con allegata la dichiarazione sostitutiva di cui al successivo allegato "B".

3. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R.

28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.

ALLEGATO "B" AL BANDO DI GARA

Istruzioni per la compilazione:

La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.

Avvertenza:

In caso di associazioni temporanee di scopo , dovrà essere presentata, a **pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata.

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO “TONI CHIOVATO” PERIODO 01.09.2013 – 31.08.2015.

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
legale rappresentante della.....
con sede nel Comune di
Provincia Stato Via/Piazzacon
codice fiscale numero
e con partita I.V.A. numero
telefono fax

con espresso riferimento all’Ente che rappresenta e a corredo dell’istanza per la partecipazione all’appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, vengono applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

Di essere in possesso dei requisiti di accesso alla selezione e precisamente:

- 1) di essere Affiliato a federazioni sportive Nazionali o enti di promozione sportiva;**
- 2) di essere iscritto, alla data di pubblicazione del seguente bando al registro CONI identificativo n. _____ ;**
- 3) che la finalità dell’Ente di promozione sportiva o della società sportiva o dell’associazione sportiva dilettantistica, contenuti nei rispettivi statuti o atti costitutivi, risponde ai requisiti del bando di gara;**
- 4) di non aver subito condanne passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;**
- 5) di non aver compiuto violazioni delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 231/2001**
- 6) di non aver commesso gravi inadempienze verso l’Amministrazione Comunale;**

(Luogo e data)

(Sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante con allegata copia documento di riconoscimento)

ALLEGATO "C"

Comune di Bacoli

Via lungolago n. 8 – 80070 – Bacoli (NA).

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO “TONI CHIOVATO” PERIODO 01.09.2013 – 31.08.2015.

Il/I sottoscritto/i legale/i rappresentante/i

_____,
(nome, cognome, luogo e data di nascita)

per la società _____,

con sede in _____,

con n. fax: _____ e con n. tel. _____,

con codice fiscale n. _____ e con partita I.V.A. n.

_____,

concorrente

quale *singolo*

quale *mandante* in riunione con

quale *mandatario o capogruppo* in riunione con

quale *mandante in caso di aggiudicazione* in riunione con

per la appalto in oggetto presenta il seguente rialzo unico rispetto alla base d’asta prevista dal Capitolato speciale di gara di complessivi € _____ :

(in lettere) _____.

(Luogo e data)

(firma/e)

***In caso di costituenda ATS l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.**

COMUNE DI Bacoli
Provincia di Napoli

SERVIZIO SPORT

CAPITOLATO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO

“TONI CHIOVATO” PERIODO 01.09.2013 – 31.08.2015

DURATA DELL'APPALTO: anni due a far data dell'effettivo inizio, con opzione per analogo periodo solo in caso di rinnovo della locazione

Soggetto Aggiudicatore

Comune di Bacoli, con sede in Via Lungolago 8, 80070 Bacoli (NA);
tel. 0818553111 – Fax 0815234583, sito Internet - www.comune.bacoli.na.it.

Articolo 1 — Oggetto

Il Comune di Bacoli intende affidare, mediante concessione, la gestione del campo di calcio “Toni Chiovato” periodo 01.09.2013 – 31.08.2015.

DURATA DELL'APPALTO: anni due a far data dell'effettivo inizio con opzione per analogo periodo solo in caso di rinnovo della locazione.

Oggetto della concessione è la gestione dell'impianto sportivo, comprensivo di tutte le aree di pertinenze.

L'affidamento in concessione viene effettuato dal Comune ed accettato dal Concessionario, alle condizioni indicate nel presente capitolato e nel bando di gara.

Articolo 2 – Descrizione della struttura

L'appalto comprende l'impianto sportivo “TONI CHIOVATO” e tutte le strutture e infrastrutture in esso contenute.

Articolo 3 — Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in anni 2 (due) decorrenti presumibilmente dal 01.08.2013 e fino al 31.08.2015.

Articolo 4 — Principi generali del servizio

La gestione in concessione campo sportivo ha lo scopo di:

- garantire la promozione e la diffusione delle discipline sportive e della pratica sportiva, assicurando la massima partecipazione dei cittadini ed il pieno utilizzo degli impianti nel quadro di una corretta ed oculata gestione degli stessi;
- favorire l'attività sportiva delle Associazioni che operano nel territorio comunale ed in generale le attività sportive dilettantistiche o professionistiche, amatoriali e ludico motorie e le iniziative promozionali o di supporto;
- garantire sempre la massima sicurezza, confort, igienicità e salubrità dei locali utilizzati;

La gestione non potrà essere effettuata per altro scopo, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune con idoneo provvedimento scritto.

Articolo 5 — Caratteristiche del servizio

Il servizio oggetto della concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore.

E' comunque fatto obbligo al concessionario di comunicare tempestivamente i casi fortuiti o di forza maggiore che rendono incomplete o impossibili le prestazioni. L'Amministrazione si riserva di valutare l'effettiva sussistenza di tali cause e di richiedere l'eventuale risarcimento di tutti i danni conseguenti all'immotivata interruzione del servizio. Il servizio affidato

comprende la gestione tecnico-amministrativa degli impianti, la custodia e sorveglianza sulla struttura, le attrezzature e le attività in esse svolte, la manutenzione ordinaria dei fabbricati, delle attrezzature sportive e degli impianti tecnologici, l'assistenza agli utenti e ogni attività tesa a diffondere la pratica sportiva all'interno dell'impianto.

Articolo 6 — Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dal concessionario con i propri mezzi tecnici, con propri addetti, attrezzi e macchine, mediante la propria organizzazione.

Il Concessionario è obbligato a servirsi degli impianti, attrezzature e arredi, esclusivamente per l'uso al quale sono destinati e in conformità alle prescrizioni del presente capitolato.

Articolo 7 — Oneri a carico del Concessionario

Il Concessionario deve provvedere ad applicare tutte le norme emanate o emanande in ambito igienico sanitario all'interno dell'impianto e sarà totalmente responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse.

In particolare deve garantire:

- a) la gestione degli immobili, la custodia, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la sicurezza dell'impianto e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti;
- b) la pulizia giornaliera dell'impianto con l'impiego di ogni mezzo utile a garantire i più elevati livelli di igiene;
- c) la conduzione e la manutenzione ordinaria dell'impianto;
- d) interventi sulle aree pertinenti all'impianto;
- e) spese per materiali di consumo e forniture di arredi e attrezzature;
- f) pagamento delle spese per la fornitura di energia elettrica e gas di pertinenza dell'impianto, previa volturazione dei relativi contratti a proprio carico, e di tutti gli oneri riferiti alla gestione nonché le spese;
- g) una ininterrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti;
- h) l'intervento tempestivo per qualsiasi deterioramento, incidente o anomalia che si verifici, al fine di eliminare gli inconvenienti ed eventuali cause di pericolo per gli utenti;
- i) una costante attività di informazione e promozione dell'attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all'interno della struttura;

Previa richiesta e formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, è data facoltà al Concessionario di apportare all'impianto, a sue cure e spese, quelle modifiche che ritenesse utili a migliorare la struttura, e la gestione delle attività o a ridurre il costo di esercizio.

Tutti i materiali e le apparecchiature introdotti per la realizzazione di tali migliorie diverranno di proprietà comunale e al termine dovranno essere consegnati in condizione di efficienza senza pretesa di alcun compenso, neppure a titolo di indennità o risarcimento.

Articolo 8 — Oneri a carico del Comune

Resta a carico dell'Amministrazione Comunale unicamente l'intervento di straordinaria manutenzione.

Articolo 9 — Tariffe

Le tariffe orarie massime praticabili dal concessionario sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri di copertura finanziaria dei servizi a domanda individuale stabiliti dal Consiglio Comunale.

La tariffa di ingresso comprende l'accesso e la fruizione dell'impianto o area di attività assegnato, i servizi di supporto (spogliatoio, servizi igienici, docce), l'illuminazione serale e l'eventuale assistenza da parte degli addetti qualora prevista.

La tariffa costituisce il corrispettivo del servizio gestito e spetta al gestore riscuoterla.

Articolo 10 - Utilizzo degli impianti sportivi

Il Concessionario deve garantire apposito e idoneo servizio di informazione e prenotazione degli impianti durante il periodo di apertura degli stessi. Il Concessionario nell'organizzazione delle iniziative sportive, gratuite o a pagamento, deve preventivamente inoltrare richiesta scritta al competente servizio comunale ed acquisire l'autorizzazione scritta dell'amministrazione nonché, ove richiesto dalla normativa vigente, di volta in volta, il rilascio da parte dei competenti uffici comunali dell'apposita licenza e/o delle autorizzazioni previste dalle vigenti leggi e in particolari dal Testo Unico Legge Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.). Il richiedente dovrà quindi farsi carico di ogni onere connesso per la predisposizione delle documentazioni tecniche ed amministrative necessarie per l'acquisizione del parere degli organi di controllo. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità od onere eventualmente derivante dalla mancata idoneità della struttura all'attività che il Concessionario o il suo avente causa intenda svolgere.

Articolo 11 - Modalità gestionali e di utilizzo degli impianti

La gestione dell'impianto, oltre a quanto disposto dal presente capitolato, è regolata dal piano gestionale tecnico-sportivo e dal programma di gestione operativa proposti dal Concessionario in sede di gara.

Ogni variazione o integrazione deve essere concordata tra le parti e approvata formalmente dal Comune che ne determina anche la decorrenza.

Il Comune, attraverso il Servizio Sport, si riserva il diritto incondizionato di poter utilizzare gratuitamente l'impianto sportivo, per l'organizzazione di attività culturali o ricreative proprie o patrocinate.

Articolo 12 - Programmazione dell'attività sportiva e assegnazione spazi

La programmazione annuale delle attività sportive previste nell'impianto deve rispettare i criteri e le linee guida del piano proposte dal Concessionario in sede di gara.

Sulla base del predetto piano il gestore provvede annualmente ad assegnare gli spazi per l'utilizzazione dell'impianto sportivo.

L'adozione da parte del gestore di un programma annuale delle attività che non rispetti il piano proposto in sede di gara ovvero variazioni anche temporanee allo stesso mirate a soddisfare esigenze nuove o momentanee degli utenti devono essere formalmente autorizzati dall'amministrazione comunale.

Articolo 13 - Corsi e attività di promozione sportiva

Per favorire la promozione dell'attività sportiva, il gestore può organizzare corsi di apprendimento e perfezionamento, attinenti la disciplina sportiva connessa all'impianto in gestione ovvero con lo stesso compatibile.

I corsi devono essere tenuti da istruttori abilitati dalla relativa Federazione Sportiva e debitamente pubblicizzati a cura e spese del gestore.

Il programma deve comprendere corsi diversificati per fasce di età e capacità fisico-sportiva degli utenti.

Articolo 14 - Locali e attrezzature

Il Comune mette a disposizione del gestore esclusivamente i locali, l'impianto sportivo di cui all'articolo 2 e i relativi impianti tecnologici.

Il Concessionario è autorizzato a utilizzare arredi, beni, attrezzature sportive e supporti, di proprietà del Comune, attualmente in dotazione presso gli impianti fino a quando gli stessi risultino idonei allo scopo. In caso di deperimento dovuto all'uso e qualora gli stessi non risultino più idonei all'utilizzo, Il Concessionario è tenuto ad una tempestiva comunicazione agli uffici comunali di competenza per gli adempimenti del caso.

I locali e il materiale messi a disposizione dovranno essere gestiti e utilizzati con la cura del buon padre di famiglia e restituiti, al termine della gestione, nelle medesime condizioni iniziali, fatta salva la naturale vetustà.

Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti, resta a totale carico del concessionario, al quale compete la responsabilità della conservazione e della custodia dei beni per tutta la durata del contratto.

Le attrezzature e gli arredi degli impianti dovranno essere conformi a tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e tenuti in perfetto stato di pulizia.

Articolo 15 - Custodia di cose mobili di proprietà del Concessionario

L'Amministrazione non intende costituirsi in alcun modo depositaria di cose mobili, oggetti, attrezzature di proprietà del Concessionario detenuti dallo stesso negli immobili dell'impianto sportivo comunale, rimanendo tale custodia e la conservazione a totale di lui carico, rischio e pericolo, senza responsabilità dell'Amministrazione Comunale né per mancanze, sottrazioni, né per danni provenienti per qualsiasi altra causa.

Articolo 16 – Forniture e Manutenzione ordinaria

Il Concessionario dovrà provvedere all'effettuazione di tutte le opere di manutenzione ordinaria che saranno necessarie per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione della struttura sportiva, dei beni, delle attrezzature esistenti nell'impianto affidato in concessione e degli impianti tecnologici, anche in ottemperanza a norme sopravvenute, nonché ad assicurare l'ottimale funzionamento delle attrezzature e degli arredi, provvedendo anche alla sostituzione degli stessi, ove necessario, secondo le modalità e i tempi indicati nel «Programma di manutenzione» formulato dal Concessionario in sede di gara.

In caso di malfunzionamento delle attrezzature e degli impianti il Concessionario dovrà provvedere a ripristinarne la funzionalità immediatamente e comunque nei tempi tecnici necessari.

In caso di inadempimento circa gli obblighi sopracitati il Comune avrà la facoltà di provvedere direttamente, con rimborso di tutte le spese sostenute, purché ne dia contemporaneamente avviso al gestore e fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali.

Il Concessionario può apportare a proprie spese modifiche migliorative agli impianti. Esse dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale e subordinate all'approvazione della stessa.

Di seguito, nel dettaglio, le competenze del Concessionario.

a) FORNITURE DI:

- pezzi vari di ricambio degli impianti, idrici, elettrici ed elettronici;
- energia elettrica, gas, acqua ed eventuali previa volturazione dei relativi contratti;
- Materiale di pulizia
- sostituzione di lampade per illuminazione sia del campo, che dei locali annessi alle varie attività
- sostituzione di vetri, pezzi di ricambio per infissi etc.
- minuteria metallica ed ogni altro pezzo di ricambio necessario per rendere l'impianto e le attrezzature correttamente efficienti e perfettamente funzionanti.

b) MANUTENZIONI ORDINARIE:

- Manutenzione ordinaria del campo di gioco
- Manutenzione ordinaria di infissi, recinzione, pali di sostegno, impianti idrici, elettrici e fognari con acquisto vernici.
- Imbiancatura annua dei locali utilizzati.

- Manutenzione ordinaria arredi e attrezzature sportive

In ogni caso il concessionario deve comunque garantire tutte quelle forniture e opere di manutenzione ordinaria ivi comprese quelle inerenti gli interventi che potrebbero essere necessari per rendere le strutture ed i servizi funzionali, a garanzia dell'efficienza e fruibilità da parte dell'utenza.

c) **PULIZIA SPOGLIATOI, TRIBUNE, SERVIZI IGIENICI, PERTINENZE**

d) **PULIZIA DI TUTTE LE AREE E PERTINENZE**

Il Concessionario è tenuto ad effettuare la pulizia delle aree e pertinenze, nonché la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, debitamente sigillati, nei punti di scarica indicati dall'Amministrazione Comunale.

e) **VERNICIATURA CANCELLI, INFERRIATE, RINGHIERE, RECINZIONI NONCHE' MANUTENZIONE DEGLI STESSI**

f) **CONTROLLO E VERIFICA POSSESSO DI AUTORIZZAZIONE E PAGAMENTO TARIFFA PER GLI UTILIZZATORI DELLA STRUTTURA.**

g) **CUSTODIA E SORVEGLIANZA**

Il Concessionario dovrà garantire la presenza continua di propri addetti durante gli orari di apertura e di utilizzo della struttura da parte delle società sportive, dei privati e dell'Amministrazione, nonché la sorveglianza sul corretto uso della struttura e sulle norme emanate dall'Amministrazione Comunale curando che le stesse non subiscano danni o atti vandalici.

Articolo 17 - Manutenzione straordinaria

Gli interventi di manutenzione straordinaria, così come previsto dall'art. 8, sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 18 - Relazione sullo stato e sull'utilizzo degli impianti

Il Concessionario ha l'obbligo di presentare annualmente al servizio Sport del Comune una specifica relazione tecnica, sullo stato di manutenzione e conservazione dell'impianto sportivo.

Dovranno anche essere presentate entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione indicante l'assegnazione e l'utilizzo degli spazi da parte delle associazioni, la relazione sul programma degli interventi migliorativi eventualmente presentato in sede di gara.

Articolo 19 – Canone Annuale di Concessione

Al Concessionario è fatto obbligo di corrispondere al Comune di Bacoli, un canone annuale pari ad € 24.000,00 (ventiquattromila/00), salvo diversa offerta in aumento da presentare in sede di gara.

Al Concessionario competeranno i proventi derivanti dall'utilizzo previsti per la struttura, nonché ai proventi connessi a manifestazioni, corsi, servizi e attività collaterali dallo stesso organizzati o assicurati all'interno della struttura.

I corrispettivi e i proventi dovranno essere riscossi nel rispetto delle normative vigenti.

Articolo 20 - Domicilio e responsabilità

Il Concessionario sarà sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle persone, siano o meno addette al servizio, in dipendenza degli obblighi derivanti dal presente appalto.

Il Concessionario dovrà eleggere domicilio in Bacoli. Presso tale domicilio l'Amministrazione comunale potrà effettuare tutte le comunicazioni e le notificazioni relative al presente capitolato.

A tale proposito dovrà, inoltre, comunicare per iscritto, prima dell'inizio del servizio e con la massima celerità, il numero di recapito telefonico (telefonia fissa, mobile e telefax) ai quale l'Amministrazione comunale possa comunicare sollecitamente, in caso di emergenza.

Articolo 21 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti

E' fatto obbligo al Concessionario di osservare e far osservare, costantemente, tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze, emanate ed emanande, che abbiano attinenza con il servizio assunto.

Articolo 22 - Divieto di cessione del contratto - Disciplina del subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Articolo 23 - Divieto di cambio di denominazione

Il Concessionario è tenuto ad esercitare il servizio sotto la denominazione: "Impianti sportivi Comunali Bacoli". E' fatto divieto di modificare tale denominazione, pena l'immediata risoluzione del rapporto.

Articolo 24 - Controllo

In ordine al rigoroso rispetto, da parte del Concessionario, degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, senza limiti e obbligo di preavviso direttamente o a mezzo di propri delegati, a ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea e opportuna.

Il Concessionario è tenuto a fornire agli incaricati del Servizio Sport del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alla struttura ed è tenuto a fornire ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al servizio o ai prodotti impiegati.

Articolo 25 - Risoluzione del contratto

Senza pregiudizio alcuno, la parte concedente si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del concessionario della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, previa diffida, nelle seguenti ipotesi:

- chiusura totale o parziale, anche temporanea, del servizio nel suo complesso senza giustificato motivo;
- in caso di reiterati inadempimenti alle clausole del presente contratto.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono il Concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Articolo 26 - Assicurazioni

1. Prima della stipula del contratto di concessione il Concessionario dovrà provvedere a stipulare un'assicurazione contro i danni da incendio per i rischi derivanti dalla sua qualità di gestore della struttura, come previsto dagli articoli 1588 "perdita e deterioramento della cosa locata", 1589 "incendio di cosa assicurata" e 1590 "restituzione della cosa locata" del Codice Civile ed un'assicurazione di responsabilità civile verso terzi derivante dall'uso degli immobili e delle attrezzature concessi dall'Amministrazione Comunale, per un massimale adeguato e comunque non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/oo).

2. Il concessionario esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni a persone, cose ed animali, che potessero in qualsiasi momento derivare da quanto forma oggetto della presente concessione, rispondendo anche oltre gli importi previsti dalla copertura assicurativa.

A tal fine il concessionario dovrà stipulare, con una primaria Compagnia Assicuratrice, una polizza di responsabilità Civile verso terzi, valida almeno fino alla fine del quarto mese successivo alla scadenza del periodo di validità del contratto, che preveda:

Sezione Responsabilità civile verso terzi (RCT)

- a) oggetto dell'assicurazione: responsabilità civile derivante dalla gestione e dall'uso dell'impianto sportivo comunale;
- b) massimale minimo di garanzia: € 1.000.000,00 unico, fermo restando la responsabilità del concessionario per danni eccedenti tale massimale.
- c) l'assicurazione deve comprendere:
 - la responsabilità civile per danni arrecati agli immobili e agli impianti che costituiscono l'impianto sportivo;
 - la responsabilità civile per danni cagionati alle persone che frequentano l'impianto sportivo;
 - la responsabilità civile per danni derivanti dall'organizzazione di gare, corsi, prove, dimostrazioni, manifestazioni;
- d) la responsabilità civile derivante dai lavori di manutenzione ordinaria in capo al concessionario;
- f) devono essere considerati terzi a tutti gli effetti : il Comune, i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori;

Articolo 27 - Responsabilità

Il Concessionario sarà comunque responsabile di eventuali danni arrecati agli impianti e ai beni esistenti nonché di ogni altro danno arrecato a persone o cose a causa della realizzazione degli interventi e delle attività oggetto della concessione.

E' espressamente fatto divieto al Concessionario (ed ad ogni altro soggetto ad esso collegato), per qualsiasi motivazione o finalità, concedere in garanzia, pegno o ipoteca tutte o parte della struttura, infrastruttura e degli arredi ed attrezzature, rientranti nell'oggetto della concessione e comunque realizzate in forza dell'aggiudicazione della concessione.

Il Concessionario sarà responsabile, civilmente e penalmente, dell'incolumità e sicurezza dei propri addetti, del personale dell'Amministrazione comunale e di terzi eventualmente presenti nei luoghi di lavoro, tenendo sollevato il Comune da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni avvenuti in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto; a tal fine dovrà adottare, nell'esecuzione dei lavori, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessari allo scopo.

Articolo 28 - Esecuzione d'ufficio

In caso di interruzione totale o parziale del servizio di cui al presente capitolato, qualsiasi ne sia la causa, anche di forza maggiore, il Comune ha facoltà di provvedere alla gestione del servizio medesimo, sino a quando siano cessate le cause che hanno determinato la circostanza, sia direttamente che indirettamente, a rischio e spese del concessionario, avvalendosi, eventualmente, anche dell'organizzazione dell'impresa e ferme restando a carico della stessa tutte le responsabilità derivanti dalla avvenuta interruzione.

Articolo 29 — Consegna e restituzione locali e attrezzature

Prima dell'inizio del servizio sarà redatto un verbale in contraddittorio relativo allo stato dei locali e delle attrezzature dell'impianto affidato in gestione. Il verbale farà parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

Il Concessionario si impegna a prendere in consegna, senza riserva alcuna, l'Impianto sportivo, nello stato di fatto riscontrabile e risultante da verbale.

Al termine del servizio Il Concessionario dovrà riconsegnare i locali e le attrezzature in buono stato di conservazione, salvo il normale deterioramento. Dell'atto di riconsegna verrà redatto

apposito verbale in contraddittorio, nel quale l'ente appaltante farà risultare eventuali contestazioni sullo stato manutentivo di locali e attrezzature. Il Comune di Bacoli si riserva di effettuare o far effettuare, a cura e spese del Concessionario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria finalizzati a ripristinare lo stato dei luoghi. E' fatto salvo il risarcimento di tutti i danni connessi.

Articolo 30 — Controversie

Ogni controversia che dovesse sorgere tra Comune e Concessionario, relativa all'interpretazione ed all'applicazione del presente capitolato, verrà deferita in sede giudiziaria. Foro competente è quello di Napoli.

Articolo 31 — Spese contrattuali

Le spese contrattuali e di registrazione sono a carico della ditta concessionaria.

Articolo 32 — Riservatezza dei dati

A norma del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento di gara sono esclusivamente finalizzati alla stessa. L'utilizzazione e l'eventuale comunicazione a organi e uffici dell'amministrazione sono limitate agli adempimenti necessari nel rispetto del fine di cui sopra. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del citato testo unico a cui si rinvia espressamente.

Articolo 33 — Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle disposizioni normative e legislative vigenti in materia di appalto di servizi, alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Il Responsabile Ufficio gare e Contratti
Tobia Massa

Il Capo Settore ufficio sport
Ing. Raffaele Ferraiuolo