



CITTÀ DI BACOLI
Provincia di Napoli

AVVISO PUBBLICO

per l'attribuzione di incarico a soggetti competenti per il funzionamento del sistema integrato di controlli interni .

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF GARE E CONTRATTI

Visti

il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art. 7;

La Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 15.03.2013 con la quale è stato adottato il regolamento di disciplina del sistema integrato dei controlli interni.

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto

È indetta una selezione pubblica tramite comparazione di curricula per il conferimento di un incarico quale componenti dell'unità di controllo esterna costituita dal Segretario Generale dell'Ente e da due soggetti esterni all'Ente - iscritti al registro dei revisori dei conti o nell'Albo degli Avvocati con comprovata esperienza in materia di normativa di Enti locali – con esperienza decennale nel campo degli Enti locali. La nomina sarà effettuata, previo esperimento di una procedura ad evidenza pubblica, con individuazione fondata sul curriculum vitae, con decreto sindacale per la durata di tre anni rinnovabili, stabilendo per ciascuno il relativo compenso non superiore al valore stabilito per il membro del collegio di revisione contabile dell'ente.

La prestazione dovrà essere svolta presso gli uffici comunali, fatto salvo che la presenza dovrà essere sempre garantita quando l'attività lo renderà necessario e quando richiesto dal Segretario Generale, che svolge le funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno fra le varie attività di controllo, nell'esercizio delle funzioni di sovrintendenza sulla gestione dell'Ente.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

1. PREREQUISITI

godere dei diritti civili e politici;

non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso.

2. FORMAZIONE

diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in economia e commercio/giurisprudenza o lauree equipollenti;

3. ESPERIENZE PROFESSIONALI (BASE)

pregressa esperienza di almeno 10 anni nel campo degli enti locali;

4. ALTRI REQUISITI PREFERENZIALI

conoscenza approfondita del sistema integrato dei controlli interni degli Enti locali/pregresse ulteriori esperienze professionali presso degli Enti locali;

Art. 2

Durata e importo del contratto

La durata dell'incarico è pari a 36 mesi, che decorreranno dalla data di efficacia del disciplinare di incarico - vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito del Comune. L'incarico deve ritenersi concluso alla scadenza. Il compenso complessivo previsto è non superiore al valore stabilito per il membro del collegio di revisione contabile dell'Ente. La liquidazione del corrispettivo avverrà su base semestrale.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, eventuale partita Iva;
- b. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c. assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- d. assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. possesso del diploma di laurea richiesto all'art. 1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui la medesima è stata conseguita, la data del conseguimento e la votazione.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:

curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;

fotocopia di un documento di identità valido.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire **entro e non oltre il 12/04/2013** al seguente indirizzo: **Comune di Bacoli – via Lungolago 8 – 80070 Bacoli (Na)** con le seguenti modalità di consegna:

presentazione a mano Ufficio Protocollo di Via Lungolago. 8, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00;

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'indirizzo come sopra;

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Il Comune di Bacoli non si assume responsabilità per disguidi postali che possano determinare la tardiva o mancata trasmissione delle domande.

La procedura selettiva si concluderà entro il 12.04.2013

Art. 4
Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio dell'Ente, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati.

A seguito della valutazione sopra citata, con idoneo atto, l'Ente procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 5
Disposizioni finali

Il Comune di Bacoli si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Si informa inoltre che l'incarico verrà pubblicato sul sito del Comune www.comune.bacoli.na.it. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Responsabile dell'ufficio gare e contratti

Tobia Massa