



**Città di Bacoli**  
(Provincia di Napoli)  
Staff Gare e Contratti

## **BANDO DI GARA**

### **CIG:517696784F**

Quest'Amministrazione deve appaltare, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., mediante procedura aperta, la fornitura di dispositivi di protezione individuale e collettiva da fornire ai lavoratori in relazione allo svolgimento dell'attività lavorativa e delle mansioni assegnate, con aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del medesimo decreto legislativo 163/06 e s.m.i..

- Importo a base di gara: € 9.978,00 oltre I.V.A..
- Luogo di esecuzione: Comune di Bacoli.
- La fornitura consiste: vedi capitolato tecnico allegato.
- Finanziamenti: fondi comunali.

Le ditte interessate a partecipare alla gara, che avrà luogo presso la sede dell'Amm.ne comunale di Bacoli, il giorno **10.07.2013** alle ore 10,30, devono far pervenire al Comune di Bacoli – ufficio protocollo, entro le ore 12,00 del **09.07.2013** a mezzo di plico raccomandato del servizio postale, o a mezzo dei servizi concessionari di recapito postale ovvero anche direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, l'offerta e la documentazione di cui al successivo art. 1).

## **ART. 1**

### **DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla gara, le imprese dovranno produrre la seguente documentazione,

1. *istanza di ammissione alla gara completa di dichiarazione* resa ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione, con la quale il titolare della ditta (od il legale rappresentante della società) attesta:
  - a) di obbligarsi ad eseguire la fornitura ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;
  - b) di aver preso piena ed integrale conoscenza del capitolato tecnico e del presente bando e di accettarne, completamente ed incondizionatamente tutte le condizioni, tutti gli oneri, tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni prescritte;
  - c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - d) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari.
  - e) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rile-

vanti per concorrere all'appalto;

- f) di non aver commesso nessun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- g) che la ditta non è recidiva nella violazione degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana, ovvero non abbia commesso una violazione di maggiore gravità e che sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana e che non si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 402/98 o degli artt. 12, 13, 14, 15 e 18 dello stesso decreto legislativo;
- h) che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. registro delle imprese per la categoria relativa all'oggetto della presente gara;
- i) che il numero della partita I.V.A. della Ditta è il seguente.....;
- j) che la ditta è iscritta presso la cancelleria società commerciali di .....al n.....;
- k) che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società sono le seguenti.....;
- l) che la società è legalmente costituita e gode il libero esercizio dei suoi diritti;
- m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/99);

2. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, nella quale il legale rappresentante dichiara sotto la propria responsabilità di aderire al Protocollo di Legalità sottoscritto il 09/01/2008 tra l'ufficio Territoriale di Governo e il Comune di Bacoli e di accettare le seguenti condizioni:

• **Clausola n° 1**

“La sottoscritta impresa/ente dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto in data 9/1/08 dalla Stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti”

• **Clausola n° 2**

“La sottoscritta impresa/ente si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore/R.L., degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di forniture o servizi a determinate imprese/enti, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere”

• **Clausola n° 3**

“La sottoscritta impresa/ente si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola n° 2 e ciò al fine di consentire nell'immediato da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza l'attivazione di ogni conseguente iniziativa”.

• **Clausola n° 4**

La sottoscritta impresa/ente dichiara di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto, subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informa-

zioni interdittive di cui all'art. 10 DPR 252/98 ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more di acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata – a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva – anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile”.

• **Clausola n° 5**

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale”.

• **Clausola n° 6**

“La sottoscritta impresa dichiara altresì di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche”.

• **Clausola n° 7**

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto, o quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n°143/1997”.

• **Clausola n° 8**

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore ai tremila euro (€ 3.000,00) relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati, accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile”. La dichiarazione di cui al Protocollo di legalità deve essere resa da tutti i soggetti costituenti l'A.T.I., aggregazioni in genere ed enti nominati esecutori da Consorzio partecipante alla gara.

3. Certificato del Casellario Giudiziale o dei carichi pendenti o autocertificazione, in modo da dimostrare che non ricorrono le condizioni prescritte al medesimo comma I, lett. b e c del D.P.R. 412/2000, per il titolare e per il direttore tecnico in caso di ditta individuale, per il legale rappresentante e per il direttore tecnico nel caso di società a responsabilità limitata, per tutti i soci e per il direttore tecnico nel caso di società in nome collettivo, per l'accomandatario e per il direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice, per le persone munite di poteri di rappresentanza e per il direttore tecnico nel caso di altro tipo di società;

4. Cauzione pari al 2% dell'importo a base di gara, da prestarsi anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari è restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione a richiesta dei concorrenti.

A pena di esclusione dalla gara dovranno essere inserite nella suddetta polizza le seguenti condizioni con le quali l'istituto bancario od assicurativo si obbliga, incondizionatamente, in particolare, escludendo il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1994 C.C. e della decadenza di cui all'art. 1957 C.C., ad effettuare il versamento della somma garantita presso la tesoreria comunale. Oltre all'incameramento della cauzione per la mancata stipula del contratto, la ditta inadempiente verrà segnalata alla commissione di vigilanza sulle imprese per le determinazioni di competenza.

## **ART. 2**

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Aggiudicazione al prezzo più basso.

## **ART. 3**

### **REDAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta va redatta su dichiarazione, in competente bollo con indicazione dei prezzi unitari e dei prezzi complessivi in funzione delle quantità richieste.

L'offerta dovrà essere sottoscritta personalmente dal titolare della ditta offerente o, nel caso si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale.

La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso.

## **ART. 4**

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1) L'offerta di cui al precedente art. 3 deve essere chiusa, senza altri documenti, in apposita busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

All'esterno della busta deve essere riportato l'oggetto dell'appalto.

2) La busta di cui al precedente comma, unitamente ai documenti di cui all'art. 1, devono essere chiusi in apposito plico, anch'esso sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. All'esterno dello stesso dovrà essere riportata:

a) l'intestazione dell'impresa mittente;

b) la seguente dicitura debitamente compilata: "**APPALTO PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE**".

3) Il plico di cui al precedente comma 2 dovrà pervenire a questo Ente a mezzo di plico raccomandato del servizio postale, o a mezzo dei servizi concessionari di recapito postale o anche direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, entro le ore 12,00 del giorno 09.07.2013.

## **ART. 5**

### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Le informazioni sul capitolato tecnico e sui documenti complementari all'appalto possono essere richiesti al datore di lavoro ing. Raffaele Ferraiuolo nelle ore di ufficio tel. 081 8553232

## **ART. 6**

### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

1. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si farà implicito riferimento alle condizioni del capitolato tecnici che è allegato al presente atto e che si intende qui espressamente trascritto e riportato e del capitolato generale per gli appalti delle forniture ed i servizi dello Stato e del vigente regolamento dell'Amm.ne comunale di Bacoli per la disciplina dei contratti.
2. La mancata osservanza di alcuna delle presenti disposizioni comporta l'automatica esclusione dalla gara.
3. Il recapito del plico di cui all'art. 4 rimane ad esclusivo rischio del mittente.
4. Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
5. Le offerte si intendono valide per giorni 180 decorrenti dalla data di chiusura della gara. Qualora non si sia provveduto all'aggiudicazione oltre tale termine, le imprese hanno facoltà di svincolo.
6. Nessun rimborso o compenso spetta all'impresa concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.
7. All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.
8. Le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico della ditta appaltatrice.

Si rende noto, infine, che, ai sensi della legge 675/96, i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto.

Il Resp. Ufficio Gare e Contratti  
Tobia Massa

Il Resp. Datore di Lavoro  
ing. Raffaele Ferraiuolo



**CITTA' DI BACOLI**  
**( PROVINCIA DI NAPOLI )**

Capitolato tecnico

fornitura dispositivi di protezione individuale e collettiva

## INDICE

Art. 1 – OGGETTO

Art. 2 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Art. 3 – VERIFICA DI CONFORMITA' - ESAMI TECNICI E MERCEOLOGICI

Art. 4 – CONSEGNA

Art. 5 – COLLAUDO

Art. 6 - REQUISITI NORMATIVI GENERALI ai sensi degli art. da 74 a 79 e dell'allegato VIII del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Art. 7 – INADEMPIMENTI E PENALI

Art. 8 – FATTURE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 9 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Art. 11 – CONTROVERSIE

Allegati al Capitolato:

Requisiti specifici dei DPI e DPC e quantitativo presunto.

## **Capitolato tecnico – fornitura dispositivi di protezione individuale e collettiva**

### **ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura mediante stipula di contratto aperto di dispositivi di protezione individuale e collettivi per la sicurezza e la protezione dei lavoratori dell'Ente Comune di Bacoli.

### **ART. 2 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Tutti gli articoli offerti dovranno essere conformi alle caratteristiche minime indicate nell'allegato al presente capitolato (Allegato – Specifiche Tecniche) e alle norme di cui al successivo art. 10.

Il quantitativo degli articoli indicati nell'Allegato – Specifiche Tecniche - rappresenta il fabbisogno presunto sino alla scadenza del contratto. Le stesse quantità non costituiscono impegno da parte del Comune che si riserva di ordinare gli articoli in oggetto in relazione al fabbisogno effettivo, eventualmente anche con singoli ordini d'acquisto, senza nessun vincolo sulle quantità totali.

### **ART. 3 – VERIFICA DI CONFORMITA' - ESAMI TECNICI E MERCEOLOGICI**

La Ditta provvisoriamente aggiudicataria dovrà fornire, entro il termine di gg. 10 (dieci) dalla richiesta scritta, la *campionatura* di tutti gli articoli oggetto della fornitura e le relative schede tecniche per la verifica di conformità. Ciascuna scheda tecnica, redatta in italiano, dovrà riportare tutte le caratteristiche tecniche principali del Dispositivo oggetto della fornitura.

La verifica di conformità sarà effettuata dal Datore di lavoro unitamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed alla presenza di un rappresentante della Ditta.

I campioni presentati saranno restituiti solo dopo il collaudo della fornitura.

### **ART. 4 – CONSEGNA**

La consegna dovrà avvenire entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento dell'ordinativo, franco destino, presso le sede Comunale di Bacoli.

Tutti gli oneri inerenti l'imballaggio, il trasporto e la consegna sono a carico della ditta fornitrice.

La fornitura dovrà essere accompagnata da idoneo documento di trasporto.

Resta inteso che ogni confezione dovrà riportare, in lingua italiana, la denominazione dei prodotti, la quantità contenuta in unità, la Ditta fornitrice, la data di preparazione e /o la data di scadenza in modo che sia chiaro il periodo di validità del dispositivo.

L'accettazione da parte dell'Ente non solleva la Ditta da responsabilità in ordine a difetti, imperfezioni, vizi apparenti od occulti delle merci consegnate accertati successivamente alla consegna. Gli articoli risultati inidonei e/o imperfetti dovranno essere sostituiti, senza indugio, a cura e spese della Ditta fornitrice entro 15 giorni dalla richiesta.

### **ART. 5 – COLLAUDO**

Il collaudo consisterà nell'accertamento, a cura del Datore di Lavoro per la Sicurezza e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, della corrispondenza di tutti gli articoli consegnati alle caratteristiche tecniche richieste e alla campionatura presentata.

Lo stesso avrà luogo entro 10 (dieci) giorni dalla data di ultimazione della consegna della fornitura.

Gli articoli non conformi dovranno essere sostituiti, a totale carico della Ditta fornitrice, con altri idonei entro 15 giorni dalla data di ricevimento della nota di contestazione.

La mancata sostituzione entro il predetto termine comporterà l'applicazione delle penali nella misura stabilita all'articolo successivo.



**ART. 6 - REQUISITI NORMATIVI GENERALI ai sensi degli art. da 74 a 79 e dell'allegato VIII del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**

1. Tutti i DPI proposti devono essere conformi alle norme di cui al Decreto Legislativo 4 dicembre 1992 n° 475 e successive modifiche e integrazioni.
2. Per i DPI appartenenti alla I categoria è necessario che siano accompagnati dalla dichiarazione di conformità del costruttore, abbiano la marcatura CE seguita dalle ultime due cifre dell'anno di fabbricazione e che sia presente la documentazione tecnica di costruzione del fabbricante contenente le istruzioni di deposito, di impiego, di pulizia, di manutenzione, di revisione e disinfezione (Nota informativa). La Nota informativa deve essere redatta in lingua italiana, conforme alla norma UNI10913 e comprendere le informazioni previste dal D. Lg.vo 475/92 allegato II punto 1.4.
3. Per i DPI appartenenti alla II categoria deve essere presente, oltre a quanto previsto per quelli di I categoria, l'attestato di certificazione di un organismo di controllo autorizzato, che viene evidenziato dalla presenza del contrassegno numerico dell'organismo di controllo e certificazione a fianco della marcatura CE.
4. Per i DPI di III categoria deve essere presente, oltre a quanto previsto per la I e la II, la certificazione del sistema di qualità del costruttore e, all'interno di questa, il controllo del prodotto finito.
5. Ogni singolo DPI dovrà avere impresse le marcature richieste nei punti precedenti, come da normativa.
6. Il marchio «CE» deve essere apposto sul DPI e sul relativo imballaggio in modo visibile, leggibile e indelebile per tutto il prevedibile periodo di durata del DPI.

**ART. 7 – INADEMPIMENTI E PENALI**

L'Aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto del presente Capitolato.

E' considerato inadempimento delle obbligazioni, il ritardo anche di un solo giorno, rispetto sia ai termini di consegna degli articoli ordinati, sia ai termini di ritiro di quelli contestati. L'eventuale inadempimento, debitamente accertato, dovrà essere formalmente contestato per iscritto all'aggiudicatario.

In caso di ritardo nei tempi previsti per la consegna o il ritiro, l'Aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere al Comune una penale giornaliera pari a € 100,00 (cinquanta/00).

Qualora il ritardo si protragga oltre il 20° giorno naturale e consecutivo decorrente dal ricevimento dell'ordinativo, l'Ente Comune avrà facoltà di risolvere il contratto.

Non si terrà conto di ritardi dovuti a cause di forza maggiore che dovrà essere adeguatamente documentata.

**ART. 8 – FATTURE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La Ditta aggiudicataria, a fronte di ciascun ordine d'acquisto, è tenuta ad emettere **regolare fattura sulla quale dovrà essere indicato:**

- il numero del Provvedimento di aggiudicazione della gara;
- il numero dell'Ordine d'acquisto;
- il numero del CIG (Codice identificativo gara) riportato nella Richiesta d'Offerta;
- il numero del documento di trasporto (DDT) con il quale i DPI sono stati consegnati presso l'Ente Comune di Bacoli.

Le fatture, in originale, devono essere intestate al Comune di Bacoli – Via Lungolago,4 – 80070 Bacoli (NA)– P. IVA 80100100637.

I pagamenti verranno effettuati, a seguito di riscontro di avvenuta regolare esecuzione della fornitura, a cura del Responsabile dell'esecuzione del contratto, e della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accreditamento sul "**conto corrente dedicato**" al contratto di fornitura, oggetto della presente gara, che la

ditta aggiudicataria avrà cura di comunicare all'Ente Comune di Bacoli nei termini di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche.

#### **ART. 9 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto degli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n°136 e successive modifiche.

#### **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

L'Ente Comune di Bacoli si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi l'ammontare del 10% dell'importo complessivo stimato dell'appalto, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore .

In tal caso il Comune di Bacoli avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Ente Comune di Bacoli, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- a) Qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs.163/06;
- b) Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente Comune di Bacoli;
- c) Qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venire meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- d) Qualora fosse accertata la non osservanza delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale dipendente dell'Impresa fornitrice;
- e) Qualora fosse accertata grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- f) Nell'ipotesi di sospensione o interruzione della fornitura da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- g) Nell'ipotesi di esito negativo del collaudo secondo quanto previsto all'art. 5 del presente capitolato;
- h) Per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali che si protraggano oltre i 20 giorni consecutivi;
- i) Qualora fosse accertato che l'appaltatore o eventuali suoi subcontraenti abbiano effettuato pagamenti connessi alla presente commessa con modalità difformi da quelle stabilite al succitato art. 3 legge 136/2010.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, l'Ente Comune di Bacoli si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della fornitura oggetto dell'appalto.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Comune di Bacoli si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r..

In tal caso l'Ente Comune sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Ente;

- delle spese sostenute dall'Appaltatore.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

#### **ART. 11 – CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di qualsiasi controversia che dovesse insorgere durante e in ordine al contratto, la competenza è devoluta al giudice ordinario. E' esclusa la competenza arbitrale.

Il foro competente è quello di Napoli.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Ing. Raffaele Ferraiuolo*

**Requisiti specifici dei DPI e DPC - quantitativo presunto**

**D.P.I. della testa**

Descrizione	Norme tecniche di riferimento	Quantità
<b>1) Casco di protezione</b> - elevata capacità di ammortizzazione, resistenza alla perforazione, agli impatti e allo schiacciamento laterale; completo di cuffia interna regolabile e guarnizione frontale in tessuto di spugna. – Colore giallo	UNI 7154/1; EN 397	30 pezzi

**D.P.I. dell'udito**

Descrizione	Norme tecniche di riferimento	Quantità
<b>2) Cuffia antirumore</b> - ergonomica: bardatura parietale per l'utilizzo con il casco; abbattimento minimo 20 dB; cuscinetti imbottiti.	EN 352-1 UNI EN 1731	30 pezzi
<b>3) Tappi per le orecchie</b> - in materiale espanso ad elevato indice di abbattimento sonoro (minimo 20 dB), materiale anallergico.	EN 352-1	200 paia (una confez.)

**D.P.I. degli occhi**

Descrizione	Norme tecniche di riferimento	Quantità
<b>4) Occhiale protettivo avvolgente</b> - Lente monoblocco in policarbonato classe ottica 1, antigraffio, elevata resistenza contro rischi meccanici e chimici; linea sportiva; campo visivo 180° senza distorsione; massimo livello di visibilità e comfort; aste con curvatura ergonomica; Ponte nasale antiscivolo in gomma morbida.	EN 166 EN 170	- Lente chiara 26 pz
<b>5) Schermo facciale di sicurezza.</b> - Con trattamento antiappannante ed antigraffio con visore ribaltabile a 90°; bardatura in morbida spugna anallergica in appoggio alla fronte; banda elastica regolabile ed anallergica. Sovrapponibile ad occhiali correttivi e mascherine protettive.	EN 166	26 pezzi

**D.P.I. delle vie respiratorie**

Descrizione	Norme tecniche di riferimento	Quantità
<b>6) Facciale filtrante monouso antipolvere e con carbone attivo per solventi organici – in materiale anallergico</b> - con valvola; stringi naso in alluminio; doppio elastico; flangia nasale con schiuma di tenuta: pieghevole; regolazione della tensione dell'elastico tramite fibbia; utilizzabile con altri DPI (occhiali, cuffie, etc).	CE EN 149:2001	<b>(FFP3) - 30 pezzi</b> (confez. da 2 pezzi)

<b>7) Facciale filtrante monouso antipolvere – in materiale anallergico</b> - con valvola; stringi naso in alluminio; doppio elastico; flangia nasale con schiuma di tenuta: pieghevole; regolazione della tensione dell'elastico tramite fibbia; utilizzabile con altri DPI (occhiali, cuffie, etc).	CE EN 149:2001	( FFP2 - 150 pezzi (confez. da 3 pezzi)
<b>8) Respiratore a semimaschera monofiltro.</b> facciale adattabile a qualsiasi tipo di viso, indossabile contemporaneamente ad occhiali da vista o protezioni specifiche; tenuta superiore al 99,95%; predisposto per l'impiego con filtri antipolvere, antigas/vapori, combinati e speciali, tramite innesto a baionetta o raccordo filettato comunque dello stesso tipo di quello delle maschere intere proposte; rapidità di indossamento e bardatura ergonomica.	EN 140 EN 148 1-2-3	5 pezzi
<b>9) Filtri per i respiratori</b> a maschera completa e a semimaschera precedentemente indicati a) Filtri Tipo A1B1E1K1P3 polivalente	UNI EN 14387:2004	5 pezzi

#### D.P.I. delle mani

Descrizione	Norme tecniche di riferimento	Quantità
<b>10) Guanto monouso in nitrile</b> - non sterile, indicato per pelli sensibili. Resistenza elevata. Presa ottimale in ogni condizione di utilizzo. Preferibilmente in confezioni da 100 pezzi – taglia variabile.	EN 455, EN 374	100 paia
<b>11) Guanto monouso in lattice di gomma naturale</b> – non sterile, indicato per pelli sensibili. Resistenza elevata. Presa ottimale in ogni condizione di utilizzo. Preferibilmente in confezioni da 100 pezzi – taglia variabile	EN 455, EN 374	100 paia (confez. da 100)
<b>12) Guanto antitaglio in fibra Kevlar</b> - realizzato con filo a trama continua; a 5 dita, ambidestro. Fibra sintetica inerte, particolarmente resistente, traspirante, ipoallergenica, resistente al taglio e alle abrasioni, buona capacità di presa; privo di filamenti superflui; polsino rinforzato – taglia variabile	EN 420, EN 388	26 paia
<b>13) Guanto contro i rischi meccanici - Palmo in pelle fiore</b> idrorepellente, spessore ca 1 mm; Dorso in pelle fiore lato carne idrorepellente spessore ca. 1 mm. Spugna antiurto ca. 5 mm all'interno del palmo e del dorso. Polsino in lastex 60 mm. - taglia variabile.	EN 420, EN 388	28 paia
<b>14) Guanto contro i rischi meccanici</b> - in tessuto rivestito in NBR interamente ricoperto, manichetta di sicurezza in tela di cotone; elevata resistenza ad agenti chimici, idrocarburi, oli e grassi.. - taglia variabile.	EN 420, EN 388	28 paia
<b>15) Guanto contro i rischi biologici:</b> a 5 dita in tessuto neoprene - taglia variabile.	EN 374 - EN 388 (3121)	20 paia

## D.P.I. dei piedi

Descrizione	Norme tecniche di riferimento	Quantità
<b>16) Calzatura di sicurezza alta.</b> Tomaia in scamosciato e tessuto Gore-Tex idrorepellente e traspirante, paramalleolo imbottito, tallone rinforzato, fodera interna igienica e traspirante, protezione della caviglia, soletta interna preformata amovibile e traspirante. Suola in materiale antiscivolo e antistatico. Puntale in materiale composito ultraleggero o in alluminio (resistenza 200 joule). Lamina in materiale composito non metallico.	UNI EN ISO 20344:2008 UNI EN ISO 20345:2008 EN 345 S3	N° 5 paia
<b>17) Calzatura di sicurezza bassa.</b> Tomaia in scamosciato e tessuto Gore- Tex idrorepellente e traspirante, paramalleolo imbottito, tallone rinforzato, fodera interna igienica e traspirante, protezione della caviglia, soletta interna preformata amovibile e traspirante. Suola in materiale antiscivolo e antistatico. Puntale in materiale composito ultraleggero (resistenza 200 joule). Lamina in materiale composito non metallico.	UNI EN ISO 20344:2008 UNI EN ISO 20345:2008 EN 345 S3	N° 26 paia
<b>18) Stivale di sicurezza antiscivolo -</b> Stivali di protezione colore nero parte in pvc e parte in nitrile; puntale in acciaio suola antiperforante in acciaio altezza ca. 38 cm resistente agli idrocarburi e agli alcali profilo profondo e suola antiscivolo	UNI EN ISO 20344:2008 UNI EN ISO 20345:2008 S5	N° 50 paia

## D.P.I. del corpo

Descrizione	Norme tecniche di riferimento	Quantità
<b>19) Tuta in materiale Tyvek.</b> Tuta intera con cappuccio; Elastico stringipolso – stringicaviglia – stringivita; Chiusura a cerniera; Colore: bianco – taglia variabile.	EN 1073 (type 5) EN 13982	50 capi
<b>20) Giacca alta visibilità estiva</b> – in tessuto – 65% cotone – 35% poliestere – con bande fluorescenti 3 M – peso 210 gr.	EN 471-03	26 capi
<b>21) Giacca alta visibilità invernale</b> – 60% cotone – 40% poliestere – peso 350 gr. - in fustagno.	EN 471 03 EN 343 03	26 capi
<b>22) Pantalone alta visibilità estivo</b> – in tessuto – 65% cotone – 35% poliestere – con bande fluorescenti – peso 210 gr.	EN 471 03	26 capi
<b>23) Pantalone alta visibilità invernale</b> – 60% cotone – 40% poliestere – peso 350 gr.	EN 471 03 EN 343 03	26 capi

**N.B.** Tutte le confezioni fornite dovranno riportare in lingua italiana la denominazione dei prodotti, la quantità contenuta in unità, la Ditta fornitrice, la data di preparazione e /o la data di scadenza in modo che sia chiaro il periodo di validità.

Deve essere richiesta la scheda tecnica di ciascun prodotto, redatta in italiano, riportante tutte le caratteristiche tecniche principali del Dispositivo o dei Dispositivi oggetto della fornitura e le eventuali schede di sicurezza dei prodotti forniti.

Il Datore di Lavoro per la Sicurezza  
Ing. Raffaele Ferraiuolo