Città di Bacoli
(Prov. di Napoli)
Staff Gare e Contratti

BANDO DI GARA

OGGETTO: PUBBLICO INCANTO PER SERVIZIO DI FORNITURA IN USO (NOLEGGIO FULL SERVICE) DI N. 8 FOTOCOPIATRICI E N. 2 MULTIFUNZIONI.

IMPORTO: l'importo a base di gara ammonta ad **€ 22.000,00** I.V.A. esclusa, comprensivo di n. 1.400.000 di copie.

CUP: C89B14000070004

CIG: 5636267AAB

1 – ENTE APPALTANTE:

Comune di Bacoli – via Lungolago, n. 8 – 80070 Bacoli (Na) – ☎ 081 8553214 – Telefax 0815234583 – Sito Internet: www.comune.bacoli.na.it – e-mail: urp.bacoli@comune.bacoli.na.it.

2 – PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i..

3 – OGGETTO, DECRIZIONE, DURATA DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto della fornitura in uso (noleggio full-service) di n. 8 fotocopiatrici e n. 2 multifunzioni (stampanti e scanner) con caratteristiche tecniche meglio specificate successivamente.

Le attività in cui si estrinseca l'oggetto del presente appalto sono, in particolare, le seguenti:

· uso delle macchine in locazione;
· fornitura dei materiali di consumo (con la sola esclusione della carta);
· assistenza tecnica e manutenzione;

il tutto per l'effettuazione di 1.400.000 copie complessive per durata del contratto.

- **Quantità e caratteristiche tecniche delle fotocopiatrici da fornire in uso:**

Servizio Copie:

- n. 1 fotocopiatrice digitale laser B/N con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP 5000B" comprensivo di mobile a consolle, alimentatore e invertitore automatico degli originali, 4 cassetti in linea, cassetto grande capacità min. 3000 fogli e fascicolatore automatico con pinzatura,infine predisposizione printer scanner e modulo fax.

Comando P.M. :

- n. 1 fotocopiatrice digitale laser B/N con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP3045" comprensivo di mobile di supporto.

Servizio Tributi :

- n. 1 fotocopiatrice digitale laser B/N con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP2000" comprensivo di mobile di supporto.

Sede comunale ex liceo:

- n. 1 fotocopiatrice digitale laser B/N con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP3045" comprensivo di mobile di supporto.

Biblioteca :

- n. 1 fotocopiatrice digitale laser B/N con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP2000" comprensivo di mobile di supporto.

Anagrafe Bacoli :

- n. 1 fotocopiatrice digitale laser B/N con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP3045" comprensivo di mobile di supporto.

Servizio N.U.:

- n. 1 fotocopiatrice digitale laser B/N con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP2000" comprensivo di mobile di supporto.

Servizio Notifiche , Segreteria Organi Istituzionali:

- n. 2 macchine digitali laser B/N multifunzioni con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP2000" comprensivo di mobile di supporto con modulo stampante di rete, modulo scanner di rete a 50 scansioni/pag. minuto e software di gestione.

La ditta aggiudicataria del servizio di cui trattasi nel periodo contrattuale dovrà impegnarsi a:

- Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle fotocopiatrici, tenendo le stesse sempre in perfetta efficienza, fornendo tutto quanto è necessario (ad eccezione della carta) per l'effettuazione di 1.300.000 copie per le 8 fotocopiatrici e n. 100.000 copie per le 2 macchine multifunzioni;
- In caso di guasti e/o esaurimento di prodotti di consumo (toner ecc.), provvedere ad effettuare l'intervento di riparazione e/o a fornire il materiale mancante, entro 24 ore dalla richiesta, anche verbale, del Responsabile del Servizio.
- Provvedere a proprie cure e spese allo smaltimento dei materiali di consumo usati e dei pezzi di ricambio sostituiti per tutta la durata della manutenzione (da certificare con contratto con ditta specializzata nello smaltimento di tali rifiuti).
- Il noleggio full service è comprensivo di trasporto, consegna, installazione, assistenza, manutenzione delle macchine fotocopiatrici e fornitura del materiale di consumo.

Il contratto avrà la durata di anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare l'inizio del servizio nelle more della stipula del contratto, sotto riserva di legge.

4 – LUOGO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La consegna delle apparecchiature e l'esecuzione del servizio dovranno avvenire presso gli Uffici indicati nel precedente articolo.

5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla presente gara dovrà essere fatto pervenire al Comune di Bacoli – via Lungolago, 8 – 80070 Bacoli (Na) **entro le ore 12,00 del giorno 18/09/2014,** un plico adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione "**OFFERTA PER IL SERVIZIO DI FORNITURA IN USO (NOLEGGIO FULL SERVICE) DI N. 8 FOTOCOPIATRICI E N. 2 MULTIFUNZIONI",** nonché la ragione sociale dell'impresa concorrente.

I plichi pervenuti oltre tale scadenza (farà fede il timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune) non saranno accettati.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Nel plico dovranno essere inserite n. 2 **buste** così come sotto descritte:

Nella busta **"A – Documentazione"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) Certificato della camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità o dichiarazione sostitutiva dello stesso, che comprovi l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria analoga o similare a quella di cui al presente bando.

3) Dichiarazione in carta libera, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante), in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, in cui il concorrente attesti:

a) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

b) di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione o di una delle cause ostative alla iscrizione negli albi di appaltatori o di fornitori pubblici;

c) di possedere comprovata capacità tecnica attestata dall'elencazione delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

d) di non trovarsi con altri soggetti concorrenti in condizioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 c.c. e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

4) Documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta, prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006,

contenente, a pena di esclusione, l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del citato decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

5) Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità, come di seguito descritto.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'.

Il Comune di Bacoli ha stipulato con l'UTG - Prefettura di Napoli il "Protocollo di legalità sugli appalti pubblici" e, pertanto, oltre all'osservanza del dec. leg. vo 163/06 e s.m.i., del DPR 252/98, nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27.02.07 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi indicati nello stesso documento protocollare pattizio, consultabile sul sito http: www.utgnapoli.it e che qui si intende integralmente riportato.

Le imprese partecipanti, in uno con la documentazione indicata, dovranno presentare, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione contenente le clausole di seguito riportate; tali clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritto dalle stesse imprese.

Le clausole medesime saranno riportate anche in sede di stipula del contratto.

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito http:www.utgnapoli.it e che qui si intendono integralmente riportate e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratti, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura successivamente dalla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata al carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile,una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausole n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratti, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul

lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
Clausola n. 6
La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.
Clausola n. 7
La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratti nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o quando lo stesso non sia determinato o determinabile delle prestazioni al momento eseguite qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.
Clausola n. 8
La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Si precisa che la stazione appaltante, a pena di nullità assoluta, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010 e pertanto il contratto è risolto espressamente nel caso in cui le transazioni non sono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A..

6) Documentazione dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva, (ai fini della partecipazione alla gara può essere prodotta in sostituzione della documentazione una dichiarazione sostitutiva.

7)copia del Capitolato d'oneri sottoscritto in ogni pagina in segno di integrale ed incondizionata accettazione;

8) copia del presente Bando di gara sottoscritto in ogni sua pagina in segno di integrale ed incondizionata accettazione;

9) Certificato Generale del casellario Giudiziale di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara; tale certificato dovrà essere prodotto dal titolare della ditta, dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti, in caso di società e dal responsabile tecnico qualora quest'ultimo sia figura professionale prescritta dalla legge ai fini dell'esercizio dell'attività;

Nella busta "**B – Offerta Economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente la indicazione del ribasso offerto, sull'importo a base d'asta di € 22.000,00 , nel caso di concorrente costituito da raggruppamento d'imprese non ancora costituito la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.
Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.
La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. L'operatore economico

aggiudicatario provvederà, pertanto, a presentare, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 252 del 03.06.1998, la certificazione rilasciata dalla C.C.I.A.A., di data non superiore a sei mesi, con in calce la dicitura **"nulla osta ai fini dell'art. 10 L. n. 575 del 31.05.1965 e succ. mod.".** In mancanza di tale dicitura, si procederà a richiedere la comunicazione o le informazioni antimafia alla Prefettura competente con le modalità previste dal Regolamento approvato con il citato D.P.R..

7 – CAUZIONE

L'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, come previsto dal Capitolato speciale di appalto.

8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le offerte potranno essere inviate per posta o presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bacoli, dalle ditte in possesso degli specifici requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara e dovranno **pervenire entro le ore 12.00 del giorno 18/09/2014**

Non saranno prese in considerazione offerte presentate oltre detto termine.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio URP del Comune di Bacoli agli indirizzi di cui al punto 1) del presente Bando.

9 – AVVERTENZE

a. non sono ammesse offerte in aumento o parziali;
b. l'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione dell'appalto, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.;
c. la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizione contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri;
d. l'offerta presentata dal concorrente non potrà essere ritirata o sostituita;
e. l'aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
f. l'apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara avverrà in seduta pubblica il giorno **19/09/2014** alle ore 10.00 presso l'ufficio gare e contratti del Comune di Bacoli. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto nello stesso giorno o di rinviare tali operazioni, ad una data successiva che sarà comunicata alle ditte ammesse;
g. è espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'ente appaltante resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva. Il Comune di riserva di annullare la gara o di modificarne i termini in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio senza che ciò comporti la possibilità di alcuna pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei concorrenti. L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di non aggiudicare il servizio nel caso venga meno l'interesse o se nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta accettabile, congrua e conveniente rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo, senza che le ditte concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione della presente clausola;
h. l'Amministrazione potrà effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del DPR 445/2000;

i. tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria;

j. ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

k. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990: sig. Antonio Agostiniano.

IL RESP. UFF. GARE E CONTRATTI
Tobia Massa

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
dr.ssa Lucia Basciano

Città di Bacoli
(Prov. di Napoli)

Settore II Organi Istituzionali e Rapporti con il Cittadino

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA IN USO (NOLEGGIO FULL SERVICE) DI N. 8 FOTOCOPIATRICI E N. 2 MULTIFUNZIONI.

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto della fornitura in uso (noleggio full-service) di n. 8 fotocopiatrici e n. 2 multifunzioni (stampanti e scanner) con caratteristiche tecniche meglio specificate al successivo art. 2 .

Le attività in cui si estrinseca l'oggetto del presente appalto sono, in particolare, le seguenti:

· uso delle macchine in locazione;
· fornitura dei materiali di consumo (con la sola esclusione della carta);
· assistenza tecnica e manutenzione;

il tutto per l'effettuazione di 1.400.000 copie complessive per durata del contratto.

ART. 2
DURATA, CARATTERISTICHE TECNICHE E CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO.

- **La durata dell'appalto è di anni tre a partire dalla data di affidamento.**

- **Quantità e caratteristiche tecniche delle fotocopiatrici da fornire in uso:**

Servizio Copie:

- n. 1 fotocopiatrice digitale laser B/N con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP 5000B" comprensivo di mobile a consolle, alimentatore e invertitore automatico degli originali, 4 cassetti in linea, cassetto grande capacità min. 3000 fogli e fascicolatore automatico con pinzatura,infine predisposizione printer scanner e modulo fax.

Comando P.M. :

- n. 1 fotocopiatrice digitale laser B/N con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP3045" comprensivo di mobile di supporto.

Servizio Tributi :

- n. 1 fotocopiatrice digitale laser B/N con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP2000" comprensivo di mobile di supporto.

Sede comunale ex liceo:

- n. 1 fotocopiatrice digitale laser B/N con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP3045" comprensivo di mobile di supporto.

Biblioteca :

- n. 1 fotocopiatrice digitale laser B/N con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP2000" comprensivo di mobile di supporto.

Anagrafe Bacoli :

- n. 1 fotocopiatrice digitale laser B/N con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP3045" comprensivo di mobile di supporto.

Servizio N.U.:

- n. 1 fotocopiatrice digitale laser B/N con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP2000" comprensivo di mobile di supporto.

Servizio Notifiche , Segreteria Organi Istituzionali:

- n. 2 macchine digitali laser B/N multifunzioni con caratteristiche tecniche equivalenti o similari al modello Ricoh "Aficio MP2000" comprensivo di mobile di supporto con modulo stampante di rete, modulo scanner di rete a 50 scansioni/pag. minuto e software di gestione.

La ditta aggiudicataria del servizio di cui trattasi nel periodo contrattuale dovrà impegnarsi a:

- Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle fotocopiatrici, tenendo le stesse sempre in perfetta efficienza, fornendo tutto quanto è necessario (ad eccezione della carta) per l'effettuazione di 1.300.000 copie per le 8 fotocopiatrici e n. 100.000 copie per le 2 macchine multifunzioni;
- In caso di guasti e/o esaurimento di prodotti di consumo (toner ecc.) , provvedere ad effettuare l'intervento di riparazione e/o a fornire il materiale mancante, entro 36 ore dalla richiesta, anche verbale, del Responsabile del Servizio.
- **Provvedere a proprie cure e spese allo smaltimento dei materiali di consumo usati e dei pezzi di ricambio sostituiti per tutta la durata della manutenzione. (da certificare con contratto con ditta specializzata nello smaltimento di tali rifiuti).**

ART. 3
FINANZIAMENTO

Si farà fronte con i fondi del Bilancio comunale .

ART. 4
MODALITÀ DELL'APPALTO

Si procederà all'affidamento dell'appalto previo procedura aperta, con aggiudicazione al prezzo più basso. Le Ditte dovranno far pervenire l'offerta corredandola della documentazione che sarà indicata nel bando di gara.

Qualora, durante la validità del contratto, verrà superato il limite di copie fissato , l'appaltatore otterrà per ogni copia in più, l'importo risultante dal rapporto tra l'offerta presentata in sede di gara ed il numero delle copie previste.

ART. 5
IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto sarà quello offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara.
L'importo presuntivo del presente appalto è fissato in € 22.000,00 Iva esclusa;
Esso è comprensivo di tutte le spese di trasporto con mezzi idonei, spese di sosta, di imballaggio, del montaggio sui luoghi stabiliti dal Comune, nonché di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti l'appalto di cui trattasi.

ART. 6
CAUZIONE

La cauzione definitiva dovrà essere prestata dalla ditta appaltatrice a garanzia di tutti gli obblighi contrattuali in misura del 10% dell'importo dell'appalto.

La cauzione dovrà essere costituita mediante versamento presso la Tesoreria comunale in numerario o in titoli di Stato o garantiti dello Stato, oppure potrà essere prestata a mezzo di polizza fidejussoria bancaria secondo le vigenti disposizioni oppure nella forma di polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata da Imprese di assicurazione,regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13 febbraio 1959, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni ed iscritte nel D.M. 16 Novembre 1993.

ART. 7
SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

ART. 8
CONTRATTO DI APPALTO

La stipulazione del contratto di appalto con la ditta aggiudicataria avverrà previa adozione della determinazione di aggiudicazione.
Fanno parte integrante del contratto:
1) il presente capitolato speciale di appalto;
2) l'offerta della ditta;
3) la determina di aggiudicazione.

ART. 9
PAGAMENTO

Il pagamento degli importi relativi all'appalto del servizio di cui trattasi avverrà in rate semestrali posticipate, previa presentazione delle relative fatture che dovranno riportare i visti di esatta esecuzione da parte del responsabile del servizio.

ART. 10
MODO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutto il servizio dovrà essere eseguito secondo le migliori regole d'arte e le prescrizioni dettate dall'Amministrazione in modo che risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite nel presente capitolato.

ART. 11
RESPONSABILITÀ PER DANNI

La ditta appaltatrice risponde di tutti gli infortuni o danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:
· a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
· a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
· a terzi e/o cose di loro proprietà;

La ditta appaltatrice si assume altresì la responsabilità per tutti i rischi di perdita e danni alle apparecchiature sia durante il trasporto che durante il periodo di noleggio.

ART. 11
AUMENTI E DIMINUZIONI

L'Amministrazione può chiedere, e la ditta ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto, un aumento od una diminuzione sull'ammontare dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto entro la durata contrattuale.

ART. 12
PENALI

L'ente si riserva la facoltà di applicare una penale nella misura di € 40,00 per ogni giorno di ritardo:

- nella consegna delle apparecchiature;
- nell'esecuzione dell'assistenza e della manutenzione su chiamata;
- nella consegna dei materiali di consumo;

salvo a tener conto delle giustificazioni della ditta prima della relativa scadenza.

ART. 13
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta, qualora le disposizioni

prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere.
In tal caso alla ditta sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione;si farà inoltre luogo all'incameramento della cauzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte della stessa ditta dei suoi impegni contrattuali.
Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere regolarmente notificato dalla ditta secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile del Servizio
Antonio Agostiniano

Il Resp.le del Settore II
dr.ssa Lucia Basciano