



CITTA' DI BACOLI  
(Prov. di Napoli)

**Settore Urbanistica**

## **AVVISO PUBBLICO**

Legge Regionale 10 maggio 2012, n. 10

Affidamento dell'incarico professionale per "Assistenza specialistica per l'espletamento delle funzioni tecniche, amministrative" in collaborazione con i settori tecnici comunali e finalizzata alla istruttoria di procedimenti relativi alla installazione delle strutture di facile rimozione su aree demaniali, in ottemperanza al disposto di cui alla L.R. n. 10/2012.

### **1. Oggetto dell'avviso pubblico**

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione di n. 1 Esperto esterno in possesso di laurea in architettura o equipollente. La figura selezionata dovrà svolgere le attività di assistenza tecnica specialistica finalizzata alla istruttoria dei procedimenti legati alla installazione delle strutture di facile rimozione sulle aree demaniali.

### **2. Figure professionali richieste e attività**

La selezione degli Esperti Individuali è condotta in ragione della carenza dei profili professionali ricercati presso l'Amministrazione comunale, di cui il presente Avviso costituisce la modalità di attuazione.

### **3. Condizioni e requisiti di ammissibilità**

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso di laurea in architettura o equipollente, con comprovata esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi, per il quale si propone domanda e delle seguenti condizioni generali:

- a) godimento della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) mancanza di stato di interdizione da pubblici uffici dichiarato con sentenza passata in giudicato;
- d) assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione dichiarate con sentenza passata in giudicato;

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti, licenziati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati.

Ciascun candidato può presentare un'unica istanza di partecipazione per uno solo dei profili tra quelli indicati nel prospetto allegato 1.

#### **4. Valutazione dei titoli e delle esperienze posseduti**

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati dai concorrenti nel *Curriculum Vitae* relativi ai titoli e alle esperienze professionali di cui al successivo articolo 8.

#### **5. Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione (da effettuarsi in carta semplice e secondo il fac-simile allegato) dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Bacoli e riportare, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni richieste dal presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata, in busta chiusa, a mano o a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Bacoli - Via Lungolago, 8 – 80070 – Bacoli –ovvero a mezzo posta certificata all'indirizzo: [ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it).

A prova dell'avvenuto deposito a mano sarà rilasciato un visto di ricevuta dall'Ufficio protocollo.

Per la trasmissione a mezzo posta farà fede il timbro della data di invio indicato dall'ufficio di spedizione; la domanda dovrà, comunque, pervenire, a pena di inammissibilità della stessa, entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per il mancato o ritardato recapito del plico.

Sul plico chiuso contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati si dovrà indicare la seguente dicitura "Assistenza specialistica per l'espletamento delle funzioni tecniche, amministrative – Selezione n. 1 esperto" oltre all'indicazione del mittente.

Ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) residenza, indirizzo mail ed eventuali recapiti telefonici (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti dei propri recapiti);
- 5) il possesso delle condizioni generali riportati nell'art. 3 (Condizioni e requisiti di ammissibilità) del presente avviso;
- 6) il possesso dei requisiti specifici riportati nel prospetto Allegato 1 relativi al profilo per il quale si propone domanda;
- 7) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- 8) di autorizzare il Comune di Bacoli al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii..

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

☒ *Curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione dei requisiti, datato e sottoscritto.

☒ Fotocopia del documento d'identità del/i dichiarante/i in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/00.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, ai sensi delle vigenti norme, non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici.

#### **6. Ammissibilità delle domande**

Le domande non sottoscritte o non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo 5 saranno escluse dalla procedura di selezione. Saranno altresì escluse:

- le domande pervenute fuori termine;
- le domande prive degli allegati obbligatori;

- le domande proposte dallo stesso soggetto per più di un profilo.

Il Comune di Bacoli non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **7. Commissione di valutazione**

La commissione di valutazione sarà composta da n. 3 componenti con personale del Comune di Bacoli e sarà nominata con successivo provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

## **8. Procedure di selezione e valutazione**

La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai concorrenti nel curriculum vitae.

La Commissione, per ciascun profilo, procederà alla valutazione anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

## **9. Affidamento dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico di cui trattasi avverrà su base fiduciaria "intuitu personae".

## **10. Verifica della documentazione**

Il Responsabile del Procedimento, di cui al successivo articolo 13, provvede, entro 5 (cinque) giorni lavorativi, a:

- comunicare l'esito della selezione al soggetto vincitore della selezione stessa;
- richiedere al soggetto vincitore della selezione i documenti, che dovranno presentare entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa, per la verifica di quanto dichiarato nel "Curriculum Vitae";
- richiedere al soggetto vincitore della selezione una autodichiarazione specifica relativa all'assenza di eventuali cause di incompatibilità con l'incarico di collaborazione;
- accertare il reale possesso dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali dichiarati nel "Curriculum Vitae".

Qualora il soggetto vincitore della selezione:

- non faccia pervenire all'Amministrazione Comunale, nei tempi previsti al precedente comma 1, uno o tutti i documenti richiesti;
- non risulti in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nel curriculum vitae, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, verranno cancellati dalla graduatoria ed esclusi dalla selezione.

La verifica del mancato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

## **11. Contratto**

Il contratto che regola il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione Comunale e il professionista selezionato con il presente avviso sarà stipulato per un incarico di collaborazione coordinata, ovvero l'incarico si concluderà dopo la definizione delle procedure sopraindicate.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere alla stipula del contratto con il vincitore della selezione in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Il compenso, fissato in € 5.000,00, oltre IVA, si intende comprensivo di qualsiasi onere legato al corretto svolgimento dell'incarico professionale. Il soggetto selezionato, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità rispetto all'attività da svolgere.

## **12. Pubblicazione dell'avviso pubblico**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione Comunale [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it).

### **13. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e della deliberazione della G.C. n. 25 del 01.02.2013, il Responsabile del Procedimento è il geom. Luigi Della Ragione.

### **14. Fonte di finanziamento**

Alla copertura finanziaria degli oneri relativi al presente avviso si provvede utilizzando le risorse del bilancio comunale.

### **15. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 30 giugno 2003, n.1/96), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Bacoli è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione, che avverrà anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Titolare del trattamento è il Comune di Bacoli alla quale l'interessato potrà fare riferimento per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

### **16. Ulteriori disposizioni e procedure di ricorso**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico, di non procedere alla stipula dei contratti e di indire nuova selezione senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

**Il Responsabile Settore VIII  
Geom. Luigi Della Ragione**



# CITTA' DI BACOLI

( PROVINCIA DI NAPOLI )

Il/la Sottoscritto/a ....., nato a ....., provincia di ....., il \_\_/\_\_/\_\_, C.F. ...., residente in..... Via/P.zza ....., chiede di partecipare alla Selezione per il .....(indicare un unico codice profilo per il quale si propone domanda tra quelli indicati nel prospetto allegato 1 all'Avviso pubblico) .

All'uopo il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e della decadenza dai benefici prevista dall'articolo 75 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, ed esonerando Il Comune di Bacoli da ogni responsabilità per errori in cui la medesima possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente domanda e nell'allegata documentazione ovvero di variazioni di cui non venisse data comunicazione alla stessa Amministrazione,

## DICHIARA

- di godere della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico presso locali e strutture pubbliche;
- di essere in possesso di ciascuno dei requisiti di ammissione espressamente previsti dell'Avviso Pubblico;
- di essere in possesso del diploma di laurea " .....", conseguito presso l'Università degli Studi di " ..... " il ..... (data del conseguimento), (in caso di equipollenza al titolo di studio richiesto dall'avviso, indicare il riferimento normativo; in caso di conseguimento all'estero allegare la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente Autorità);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio post lauream (dottorato di ricerca/ specializzazione/master/perfezionamento): .....

- di essere in possesso dei requisiti specifici previsti per il profilo per il quale si propone domanda di partecipazione, riportati nel prospetto allegato 1 all'avviso pubblico;
- di essere in possesso delle competenze e delle esperienze professionali che si intendono far valere ai fini della valutazione;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

#### **ALLEGA**

#### **LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

##### **A. Curriculum Vitae et Studiorum in formato europeo.**

Il Curriculum Vitae deve essere redatto utilizzando il formato europeo, datato e sottoscritto.

##### **B. Documento di identità in corso di validità**

#### **LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA**

Inserire elenco

#### **DICHIARA**

- che i documenti allegati in copia sono conformi in modo sostanziale e formale agli originali;
- che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente Domanda di Partecipazione e nei relativi Allegati sono corrispondenti al vero.

#### **CHIEDE**

- che ogni comunicazione relativa alla selezione dell'Avviso Pubblico venga fatta al seguente indirizzo:

Sig/Sig.ra .....

Via ..... Comune ..... Provincia (.....) C.A.P.  
.....

Telefono ..... Cell. ....

Email .....

Luogo e data, .....

Firma <sup>(1)</sup>

.....

### DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D Lgs n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, che:

- l'Amministrazione comunale utilizzerà i dati acquisiti in esecuzione dell' avviso pubblico di selezione, esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
- che i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente in relazione al procedimento in corso. Essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. All'interessato spettano i diritti previsti dall'articolo 7 del citato decreto legislativo, cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bacoli, nella persona del responsabile del procedimento nella qualità di responsabile del trattamento dei dati;
- la conoscenza di tali informazioni è necessaria per la gestione delle attività relative all'avviso pubblico e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali;
- l'Amministrazione comunale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio, in quanto funzionale alla partecipazione all'avviso pubblico, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alle procedure di selezione;
- i predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione comunale o da suoi delegati, che rivestono la qualifica di responsabili o di incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento;
- l'Amministrazione comunale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a pubbliche autorità, all'amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento;
- in ogni momento potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, per i fini sopra indicati.

Luogo e data, .....

Firma <sup>(1)</sup>

.....

<sup>(1)</sup> Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione

domanda ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DLGS 196/03 sulla tutela dei dati personali, Il Comune di Bacoli si impegna ad utilizzare i dati di cui alla presente dichiarazione-domanda esclusivamente per la gestione delle attività previste dall'Avviso Pubblico. A tal fine, con la sottoscrizione della presente, il Soggetto partecipante alla selezione formula il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sopra citata nei soli limiti sopra specificati. I responsabili del trattamento dei dati personali sono individuati nel Comune, nei confronti della quale il soggetto interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal DLGS 196/03.