



CITTA' DI BACOLI
(PROVINCIA DI NAPOLI)

Ufficio di Staff Avvocatura
Via Miseno 4
Tel. 081/8553409-411-412
Fax 081/5234583

AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 SHORT LIST PER L'INDIVIDUAZIONE
DI CONSULENTI MEDICI PER L'ESPLETAMENTO DI CONSULENZA
ED ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE NELLE
RICHIESTE DI RISARCIMENTO DEI DANNI E DELLE LESIONI**

IL RESPONSABILE

Vista la propria Determinazione n° 868 del 23.10.2014, con la quale è stato approvato l'“*Avviso Pubblico per la costituzione di n° 1 Short List per l'individuazione di consulenti medici per l'espletamento di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale nelle richieste di risarcimento dei danni e delle lesioni*”;

RENDE NOTO

1

OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico ha per oggetto l'assistenza dell'Ente in sede giurisdizionale nel corso della consulenza tecnica d'ufficio nonché la redazione di una consulenza di natura medico-legale per l'accertamento della natura delle lesioni personali e la quantificazione degli eventuali danni; nella fase stragiudiziale l'assistenza per la quantificazione dei richiesti danni per lesioni.

2

REQUISITI

Per essere inseriti nella short list i candidati dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti di carattere specifico:

- iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi da almeno due anni;
- specializzazione in Medicina Legale o, in alternativa, specializzazione in Medicina del Lavoro o, in alternativa, possesso di titoli di servizio che dimostrino la pratica della medicina legale da almeno 5 anni.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare di possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impegno presso una pubblica amministrazione;
- assenza di contenziosi in corso con il Comune di Bacoli;
- assenza di cause di esclusione stabilite dall'art. 38 del D.L.vo n. 163 del 12.04.2006, ss.mm.ii.

3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'elenco di cui sopra, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a:

“Comune di Bacoli – Ufficio di Staff Avvocatura”

e deve pervenire a mezzo posta raccomandata A.R. o a mezzo pec all'indirizzo: ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it o consegnata a mano presso l'ufficio del protocollo del Comune di Bacoli, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bacoli.na.it.

La pubblicazione del presente avviso avverrà il giorno 02 gennaio 2015 e scadrà il giorno 19 gennaio 2015, giorni festivi e feriali inclusi.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“Domanda di ammissione per la formazione dell'elenco dei CTP medico-legali”.

La domanda deve essere redatta seguendo lo schema allegato e ad essa deve essere unita la seguente documentazione:

- curriculum datato e firmato, con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle pubblicazioni;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- autocertificazione di cui all'art. 2;
- accettazione delle condizioni di cui al presente avviso pubblico;

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, deve essere sottoscritta dal professionista interessato e deve essere resa secondo le prescrizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i..

Le domande incomplete, indebitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso e prive dei requisiti minimi per l'ammissione saranno escluse. Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate da una apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura Comunale con apposita Determinazione.

La lista completa dei nominativi ammessi all'elenco sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura Comunale e resa pubblica con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso, entro il 30° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso stesso.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei *curricula*, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi e/o integrativi.

4

COSTITUZIONE DELL'ELENCO

La costituzione della short list non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma individua i soggetti aventi i requisiti richiesti.

I candidati saranno inseriti nella short list secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

L'inserimento negli elenchi non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista, né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti.

La short list di esperti avrà validità annuale, sarà rinnovata ogni anno, e sarà a disposizione del Comune di Bacoli, il quale si riserva il diritto di affidare gli incarichi professionali secondo le proprie specifiche esigenze.

L'affidamento di un eventuale incarico di collaborazione professionale avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione delle domande pervenute.

In casi di particolare rilievo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di nominare un medico ed un perito di fiducia non inserito nella lista.

5

REGOLARITA'

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel *curriculum*. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza può avvenire in qualsiasi momento anche successivamente al conferimento dell'incarico.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

6

COMPENSO

Il compenso sarà stabilito in sede di conferimento, in virtù della tipologia di prestazione, secondo gli importi fissati nella seguente tabella:

Fase Stragiudiziale:

- Valutazione del danno alla persona con relazione scritta €70,00, oltre accessori di legge, comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico;

Fase giudiziale:

- Nomina CTP (con perizia di parte) e partecipazione CTU (con perizia di parte) €300,00, oltre accessori di legge, comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico;

i suddetti importi si intendono esclusi di I.V.A. e accessori di legge, ove dovuti, e saranno liquidati con atto del Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura, a seguito di presentazione da parte del professionista delle fatture e/o parcelle relative alle prestazioni effettuate.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, di procedere alla sostituzione dei professionisti che dovessero dimettersi anticipatamente rispetto alla scadenza contrattuale.

L'incarico potrà essere revocato sia nelle ipotesi previste dal Codice Civile che per manifesta inottemperanza degli adempimenti previsti dalla normativa a carico del perito, nonché per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nella nota di conferimento dell'incarico professionale.

7

CANCELLAZIONE

La cancellazione della *Short List* degli iscritti avverrà in caso di:

- perdita dei requisiti di inserimento;
- accertata grave inadempienza nello svolgimento delle attività;
- richiesta dell'interessato.

La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura e comunicata al soggetto entro 30 giorni dalla sua data di adozione.

I soggetti che riportano una qualsiasi variazione (indirizzo, recapiti telefonici, variazione di ragione sociale, ecc.) sono tenuti a comunicarlo tempestivamente.

8

PUBBLICITA'

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003, si fa presente che il conferimento dei dati al Comune di Bacoli è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico. I dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'Amministrazione per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione ed alla gestione degli eventuali contratti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di soggetto interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Decreto n.196/2003.

Nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura si intende implicitamente incluso il consenso al trattamento dei dati personali.

9

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali. Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento dell'incarico in oggetto.

Bacoli, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Staff Avvocatura

Avv. Valeria Capolino

Allegato:

- Modulo domanda.

Per informazioni Tel. 081/8553409; indirizzo mail: staff.avvocatura@comune.bacoli.na.it