



Città di Bacoli
(Provincia di Napoli)
Coord. Sett Tecnici

OGGETTO: avviso di selezione, a mezzo procedura aperta, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Il Funzionario responsabile

Visti:

- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;
- il D.Lgs n. 163 del 12/04/2006;
- il D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008;
- il D.Lgs. n. 106 del 3/08/2009;

emana

il seguente avviso di selezione, a mezzo procedura aperta, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) presso il Comune di Bacoli Provincia di Napoli – sede Via Lungolago, n. 4 – Bacoli (NA).

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. Oggetto della presente gara a procedura aperta – indetta sulla base della determinazione assunta dal Funzionario Responsabile – Comune di Bacoli - ex art. 11 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. - è l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.17 D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., per tutta la durata del contratto, che viene fissata in ventiquattro mesi decorrenti dal conferimento dell'incarico.
2. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. 81/08, aggiornato ed integrato dal D.Lgs. 106/09, in particolare dagli artt. 33-37, a carico del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché nella collaborazione con il Datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti suoi propri e nella consulenza allo stesso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed elaborazione delle misure preventive e protettive, per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di cui all'art.28,comma2, e dei sistemi di controllo di tali misure sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del Comune;

- elaborazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi da predisporre per ogni singola unità operativa del Comune, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett.a, del D.Lgs. n. 81/2008, con i contenuti previsti dal successivo art. 28 e secondo le modalità prescritte dall'art. 29 del D.Lgs. citato;
- svolgimento, d'intesa con il medico competente, della formazione ed informazione del personale in materia di salute e sicurezza, misure di prevenzione e procedure di pronto soccorso, antincendio ed evacuazione, secondo quanto previsto agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. citato, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede del Comune, secondo un programma pianificato e concordato con il Datore di lavoro attraverso la realizzazione di appositi incontri almeno tre volte l'anno con la fornitura di materiale didattico di supporto, e aggiornamento periodico in relazione ai mutamenti normativi intervenuti e/o all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi;
- approntamento della segnaletica di sicurezza e della documentazione inerente il rischio incendio specifico per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili adibiti a sede del Comune, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- assicurazione di almeno una presenza mensile in sede, registrata con apposito verbale, per verificare lo stato di attuazione dei programmi di miglioramento, l'aggiornamento della documentazione di sicurezza e, l'istruzione di eventuali nuovi assunti;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- verifiche strumentali microclimatiche e di illuminamento negli edifici comunali;

Inoltre, il RSPP nel corso della prima riunione periodica sarà tenuto a proporre:

- codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
- obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle Linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del Datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

3. In relazione all'attività di indicazione delle procedure di gara da parte del Comune, nel caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad imprese appaltatrici o lavoratori autonomi all'interno di ogni singola unità operativa, il RSPP sarà tenuto a prestare la sua collaborazione mediante supporto e consulenza. In particolare, per ciascuna gara che sarà avviata, il RSPP riceverà

adeguata informazione e sarà tenuto a redigere, entro 10 giorni, il relativo DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenti).

4. Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate all'art. 6 senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.
5. Ai fini di quanto previsto dall'art. 35 del decreto in argomento, si rinvia a quanto indicato al successivo art. 2, punto 3.
6. Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, il Datore di lavoro:
 - fornirà al RSPP tutte le informazioni e la documentazione riguardanti la sede, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, l'assetto e i processi organizzativo - gestionali, i dipendenti, gli addetti alle funzioni di sicurezza, gli appalti e quant'altro ritenuto necessario;
 - consentirà al medesimo RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto necessario.

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81 citato.

Art. 2 – Durata dell'incarico e luogo di svolgimento del servizio

1. La durata dell'incarico è fissata in ventiquattro mesi dalla data dell'affidamento. L'affidamento dell'incarico è rinnovabile per ugual periodo, a discrezione dell'Amministrazione.
2. Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico elencati al precedente art. 1, sarà facoltà della Stazione Appaltante revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.
3. Il servizio si svolgerà presso la sede del Comune di Bacoli (Casa Comunale in via Lungolago, n. 4) nonché nelle altre sedi comunali elencate di seguito:
 - edificio ex asilo nido (Comando di P.M., Servizi Demografici e Settore Fiscalità),
 - edificio ex Liceo (Settore VI - Sviluppo Economico; Settore XII – LL.PP.; Settore VII – Sviluppo Sociale; Settore XI – Edilizia Privata),
 - edificio ex Casermetta (Settore Cultura),
 - Villa Cerillo (Biblioteca comunale),
 - locali ex Macello (X Settore),
 - Archivio Comunale – Via Cuma
 - Cimitero Comunale.
 - Locali Ex Coop. Avino.
4. Qualora il Comune attivasse altre sedi di lavoro del proprio personale, il servizio oggetto del presente Bando dovrà essere esteso anche al personale comunale ivi operante, senza variazione del compenso stabilito.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

1. I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, 1° comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;
 - d) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
 - e) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto da almeno 60 mesi ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
 - f) avere espletato nell'ultimo quinquennio almeno un incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP presso Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni per almeno 6 mesi continuativi.
2. Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato; i soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bacoli (NA) entro il giorno **03.10.2011** alle ore **12,00**, (*farà fede esclusivamente la data di presentazione apposta dall'addetto alla ricezione posta e non il timbro postale*), un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, per assicurare l'integrità e la segretezza, dal titolare o legale rappresentante del concorrente, da indirizzarsi al Comune di Bacoli – Via Lungolago, n. 4 – 80070 Bacoli (NA), sul quale deve chiaramente risultare, oltre al nome e la ragione sociale della ditta mittente, la seguente scritta: *Offerta per la gara del giorno 04.10.2011, relativa all'appalto del servizio di "Incarico responsabile servizio prevenzione e protezione dei lavoratori dipendenti del Comune di Bacoli"*- **COMUNE di Bacoli Provincia di Napoli** Sede Municipale – via Lungolago, n. 4 – 80070 Bacoli – Tel. 0818553111 – Fax 0815234583 www.comune.bacoli.na.it.

Le istanze che perverranno al protocollo oltre il termine delle ore **12,00** del giorno **03.10.2011** non verranno prese in considerazione.

La gara si terrà in seduta pubblica alle ore 10.00 del giorno 04.10.2011 presso la sede municipale di Bacoli, ufficio del datore del lavoro.

Il plico deve contenere **due buste distinte**, che dovranno a loro volta essere idoneamente controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali si dovranno inserire:

Busta n°1 – Documentazione Amministrativa

a) istanza di partecipazione (allegato n° 1 del presente bando) in carta libera, con specifica indicazione dell'oggetto della selezione, sottoscritta dal legale rappresentante se trattasi di società di servizi o direttamente dai soggetti abilitati di cui al precedente art. 3, c. 2): in ogni caso, dovrà essere indicato il soggetto fisico che assumerà l'incarico di "*responsabile*" e dovrà essere garantito il possesso dei

requisiti di cui all'art. 3, c. 1, lettere a), b), c), d) ed f) fornendo copia autenticata della relativa documentazione;

b) curriculum formativo e professionale;

(per i soggetti giuridici di cui all'art. 3 comma 2, questi dovranno allegare il curriculum personale del tecnico/professionista che svolgerà l'incarico di RSPP (per tutta la durata dell'incarico, pena la risoluzione del contratto);

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n° 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il **titolo di studio posseduto** ed i **servizi di RSPP effettuati**, da dove si evince di aver ricoperto nell'ultimo quinquennio, almeno un analogo incarico presso Amministrazioni Pubbliche per almeno 6 mesi continuativi. Nella stessa dichiarazione per il titolo di studio e per tutti i servizi espletati si deve indicare:

- l'Istituto che ha rilasciato il titolo di studio e l'anno di conseguimento;
- la denominazione dell'Ente presso cui si è stato espletato il servizio di RSPP;
- la durata del servizio prestato con indicazione delle date di inizio e fine periodo;
- le funzioni svolte;

(per i soggetti giuridici di cui all'art. 3 comma 2, vanno indicati i dati relativi al professionista che svolgerà l'incarico di RSPP);

d) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n°445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza a ttestante:

- di non trovarsi in una delle situazioni impeditive tutte previste dall'art. 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), del D.Lgs. 163/2006;
- il possesso in capo al professionista che assumerà nominativamente l'incarico di cui all'oggetto, dei requisiti professionali necessari;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando;
- di essere iscritto al Registro delle imprese della CCIAA (per le società – con indicazione dell'anno di iscrizione, della Provincia di competenza e del numero di iscrizione) dalla quale si evinca che l'oggetto sociale comprende, ovvero è coerente con l'oggetto della presente gara;
- di non avere in corso piani di emersione dal lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2 della legge, 266/2002 e s.m.i;
- di avere effettuato sopralluogo presso le sedi comunali di Bacoli, di aver assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta e aver preso conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio.

Le predette dichiarazioni sostitutive devono essere corredate, pena l'esclusione dalla gara, da **copia del documento di identità dei dichiaranti**.

Si provvederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Per effettuare il sopralluogo, è necessario contattare preventivamente il Datore di Lavoro al numero: 081 8553231.

Busta n°2 – Offerta economica

L'offerta economica, debitamente sottoscritta dal professionista o dal Legale Rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un proprio documento di identità in

corso di validità, nella quale il concorrente, indichi il ribasso, in cifre ed in lettere, sulla base d'asta, per la fornitura del servizio in oggetto, in caso di discordanza, prevale la soluzione più favorevole per l'Ente.

Non sono ammesse offerte in aumento.

I plichi potranno essere fatti pervenire al Comune di Bacoli secondo le seguenti modalità:

a) direttamente presso l'Uff. Protocollo del Comune in Via Lungolago, n. 4 – 80070 Bacoli (NA) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore **09.00** alle ore **12.30**;

b) a mezzo posta. Nel caso di invio a mezzo posta, la domanda, dovrà pervenire, **pena esclusione**, al protocollo comunale entro la data di presentazione stabilita nel presente avviso, indipendentemente dalla data di spedizione, facendo fede quindi la data di ricezione e non di spedizione. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

Non saranno ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

a) pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Bacoli oltre il termine previsto nel presente avviso;

b) prive del curriculum del candidato o dei documenti richiesti;

c) prive dell'individuazione del tecnico/professionista che svolgerà l'incarico di RSPP nel caso di soggetti di cui all'art. 3 comma 2;

d) prive del curriculum del tecnico/professionista individuato di svolgere l'incarico di RSPP nel caso di soggetti di cui all'art. 3 comma 2;

e) prive delle dichiarazioni di cui ai punti **c)** e **d)** dell'art. 4;

f) qualora indicanti condizioni di prezzo e/o ulteriori prezzi;

g) qualora indicanti condizioni per l'espletamento del servizio;

h) in cui non sia stata sottoscritta la domanda o il curriculum.

Il Funzionario responsabile procederà all'espletamento del procedimento per l'affidamento del servizio.

Documentazione aggiuntiva rispetto a quella richiesta al presente articolo non sarà oggetto di valutazione e non produrrà alcun punteggio ulteriore rispetto a quello individuato unicamente al successivo art. 5, c. 1, lett. a).

Art. 5 – Valutazione comparativa dei candidati

Ai candidati verrà assegnato un punteggio **da 0 a 100** sulla base dei seguenti criteri:

a) 45 punti sulla base di:

- titolo di studio posseduto (laurea o diploma) - esperienze professionali, maturate esclusivamente in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, con particolare riguardo agli Enti Locali. Il punteggio sarà assegnato in relazione alla durata di ciascun incarico ed al tipo di Ente come di seguito specificato.

Non verranno valutati gli incarichi:

□□ aventi durata continuativa inferiore a **6 mesi e non relativi alla responsabilità del servizio di prevenzione e protezione.**

I punteggi verranno assegnati sulla base del seguente schema e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente (sulla base delle autodichiarazioni fornite che saranno verificate a campione dalla stazione appaltante), come illustrato nella tabella seguente:

Titolo di studio		Punti	
Laurea		10	
Diploma		5	
Durata Servizio	Servizio prestato negli Enti Locali	Servizio prestato in altri Enti pubblici, Scuole e Aziende private	
Compresa tra 6 mesi e 1 anno	Punti 1	Punti 0,75	
1 anno o maggiore e fino a 3 anni	Punti 2 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6	Punti 1,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6	
3 anni o maggiore senza limiti	Punti 3 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi	Punti 2,25 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6	

Al concorrente che otterrà il miglior punteggio "Pm" saranno attribuiti **45** punti, agli altri concorrenti, saranno attribuiti "y" punti in relazione alla seguente formula:

$y = (P/Pm) \cdot 45$ in cui:

- **P** rappresenta il punteggio dell'*i-esimo* concorrente (calcolato come sopra) e **Pm** rappresenta il punteggio massimo raggiunto dalla valutazione sopra specificata.

b) 55 punti sulla base dell'offerta economica secondo il seguente schema:

- **55** punti all'offerta più bassa;

- **x** punti alle altre offerte calcolati nel seguente modo: $x = (Ob/O) \cdot 55$ in cui **O** rappresenta il valore dell'offerta e **Ob** rappresenta il valore dell'offerta più bassa.

In ogni caso l'offerta non potrà essere superiore a quanto indicato all'art. 7 "Prezzo del servizio".

Eventuali offerte con importi superiori non verranno ritenute ammissibili e pertanto verranno escluse dalla procedura d'affidamento.

Il punteggio di cui alla lettera **a)** sarà valutato solamente sulla base della dichiarazione (**lettera c) dell'art. 4**) di servizi prestati dal professionista che svolgerà personalmente l'incarico di RSPP. Pertanto nel caso delle Società o dei Consorzi di cui al precedente art. 3 comma 2., il punteggio sarà attribuito in base al curriculum del soggetto individuato per svolgere l'incarico, nessun punteggio ulteriore sarà loro assegnato per incarichi affidati alla Società/Consorzio e/o ad altri professionisti facenti parte delle stesse strutture.

Art. 6 – Formalizzazione del rapporto

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato congiuntamente all'adozione di apposita determinazione da parte del Funzionario responsabile, con successiva scrittura privata autenticata e, con possibilità di essere trascritta a spese dell'aggiudicatario, a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Entro il termine perentorio di **dieci giorni** consecutivi dalla notizia del conferimento dell'incarico, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena la decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico;

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria;

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del Funzionario Responsabile;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura;

L'incarico di collaborazione dovrà essere svolto sotto il coordinamento del Funzionario individuato dall'Amministrazione comunale;

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente;

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 3 c. 2, qualora al momento della formalizzazione del rapporto o durante l'espletamento dello stesso, il soggetto aggiudicatario intenda sostituire il tecnico/professionista individuato in sede di presentazione dell'offerta, l'incarico sarà automaticamente revocato senza che la Società/Consorzio, niente possa pretendere o eccepire.

L'incarico verrà affidato nel suo complesso, per quanto descritto nel presente bando.

L'Ente si riserva di effettuare, nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti; nel caso in cui una verifica dia esito negativo, si procederà a revoca dell'appalto.

Il subappalto è vietato.

Art. 7 – Prezzo del servizio e pagamenti

1. L'importo base, che non potrà in nessun caso essere superato nell'offerta, viene fissato in euro quindicimila (15.000,00) annui compreso oneri previdenziali, I.V.A. e contributi ed include tutte le prestazioni di cui all'art. 1 del presente avviso. Il servizio, che viene considerato "a corpo", sarà aggiudicato in favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

2. Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si informano i concorrenti che le strutture di proprietà comunale sono:

- Casa Comunale – in via Lungolago,4;
- edificio ex asilo nido (Comando di P.M., Servizi Demografici e Settore Fiscalità);
- edificio ex Liceo (Settore VI - Sviluppo Economico; Settore XII – LL.PP.; Settore VII – Sviluppo Sociale; Settore XI – Edilizia Privata);
- edificio ex Casermetta (Settore Cultura);
- Villa Cerillo (Biblioteca comunale);
- locali ex Macello (X Settore);

- Archivio Comunale – Via Cuma;
- Cimitero Comunale;
- Locali ex Coop. Avino;

A tal fine si precisa che l'organico del Comune è composto da n. 294 dipendenti, operanti in settori produttivi riconducibili ai seguenti ambiti: personale amministrativo, assistenti sociali, autisti, personale tecnico addetto alla manutenzione, personale del corpo di Polizia Municipale.

Qualora il Comune attivasse altre sedi di lavoro del proprio personale, il servizio oggetto del presente Bando dovrà essere esteso anche al personale comunale ivi operante, senza variazione del compenso stabilito.

3. L'importo, verrà corrisposto mediante acconti periodici previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal funzionario responsabile, accompagnata da relazione dell'attività espletata alle seguenti scadenze semestrali 15 Luglio, 15 Gennaio di ogni anno.

4. Nell'importo posto a base di gara sono comprese tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte nel rispetto di tutti gli obblighi previsti all'art. 1, con la sola esclusione delle planimetrie degli stabili comunali, che saranno fornite dagli uffici competenti.

5. L'affidatario non avrà diritto alcuno a richiedere ulteriori compensi, neanche in caso di aumento del personale in servizio nei limiti di 2/3 unità, per gli adempimenti connessi a tali variazioni.

Nessun compenso aggiuntivo è dovuto per eventuali variazioni, nel numero e/o nell'ubicazione, delle sedi comunali ove presta attività lavorativa il personale dipendente.

6. I documenti di valutazione dei rischi unitamente agli altri documenti competenti al R.S.P.P. dovranno essere presentati in triplice originale cartaceo, siglati e firmati e contestualmente su formato digitale (CDROM), pena la non corresponsione delle competenze previste al precedente comma 1.

Art. 7. Cauzione e garanzia assicurativa

1. Il RSPP, a garanzia della corretta esecuzione del servizio affidatogli, dovrà costituire entro 30 giorni dalla stipula del contratto, pena revoca dell'affidamento, una cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa, nella misura fissata dall'art. 113 D.Lgs. n. 163/06.

Detta cauzione dovrà avere durata pari a quella contrattuale e dovrà contenere clausola espressa di "impegno del fideiussore a versare l'importo garantito entro 15 gg dalla richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione".

Art. 8 – Trattamento dati personali

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento di gara,

3. Titolare del trattamento è il Comune di Bacoli.

4. Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile.

Per il semplice fatto della sottoscrizione del presente avviso per accettazione, il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati da parte del Comune di Bacoli, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, per le finalità della gara e di quelle connesse all'esecuzione del contratto. I dati personali raccolti saranno diffusi mediante pubblicazione dei risultati di gara nelle forme prescritte dalla legge e potranno essere comunicati, qualora richiesto, alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.

5. L'affidamento sarà pubblicato nell'albo pretorio e sul sito internet della stazione appaltante.

Art. 9. Clausola foro

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Napoli.

Art. 10 – Responsabile del procedimento e struttura di riferimento

Responsabile del procedimento è il funzionario ing. Raffaele Ferraiuolo, tel. 0818553231- Fax. 0815234583.

Per informazioni Ufficio Gare e Contratti: sig. Tobia Massa, tel. 0818553228.

Il Resp. Uff. Gare e Contratti
Tobia Massa

Il Datore di Lavoro
Ing Raffaele Ferraiuolo

Schema di domanda

AL COMUNE DI BACOLI

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso gli immobili di proprietà del Comune di Bacoli.

Il sottoscritto, COGNOME e NOME: _____

NATO A _____ PROV. _____

STATO _____ IL _____

C.F. _____

PARTITA I.V.A. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE DESIDERA RICEVERE COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PRESENTE GARA _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla selezione, a mezzo procedura aperta, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex D.Lgs. n. 81/2008 presso il Comune di Bacoli, come specificato nell'articolo 1 dell'Avviso di selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, 1° comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis). m-ter) del D. Lgs. 163/06;
- d) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
- e) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto da almeno 60 mesi ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
- f) avere espletato almeno un precedente incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP, presso Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni per almeno 6 Mesi continuativi.

D I C H I A R A A L T R E S I',

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso per lo svolgimento dell'incarico, che viene siglato in ogni pagina e

sottoscritto per accettazione nonché per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;

Il sottoscritto inoltre allega alla domanda la documentazione prescritta dall'avviso di selezione:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000,
- b) curriculum vitae - professionale sottoscritto,
- c) avviso siglato in ogni pagina e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate,
- d) offerta economica,
- e) attestazione di effettuato sopralluogo presso il Comune di Bacoli.
- f)

Il Professionista (*)

Addì _____ / _____ / _____ FIRMA

(*) In caso di partecipazione alla gara da parte di professionisti associati, società di professionisti, società di ingegneria e società di consulenza, si precisa che il presente capitolato e le annesse dichiarazioni vanno sottoscritte sia dal Professionista indicato in caso di aggiudicazione quale RSPP sia dal rappresentante legale di tali soggetti riuniti, i quali mediante tale sottoscrizione attesteranno quanto sopra.

Schema di offerta economica

AL COMUNE DI BACOLI

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso gli immobili di proprietà del Comune di Bacoli.

Il sottoscritto, COGNOME e NOME: _____

NATO A _____ PROV. _____

STATO _____ IL _____

C.F. _____

PARTITA I.V.A. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

partecipante alla procedura aperta in oggetto

PRESENTA

la propria migliore offerta economica per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto, così composta:

- prezzo a corpo offerto:

€ _____ (in cifre)

€ _____ (in lettere)

compreso I.V.A. e contributo Cassa Previdenza e Assistenza Luogo, _____ Data, _____

Firma del concorrente _____

Da inserire in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione "Offerta economica"

IN CASO DI DISCORDANZA TRA L'IMPORTO INDICATO IN CIFRE E QUELLO IN LETTERE SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE QUELLO PIÙ FAVOREVOLE PER L'AMMINISTRAZIONE.

}}