



CITTA' DI BACOLI
(Prov. di Napoli)

Settore Urbanistica

BANDO DI GARA

Affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) della città di Bacoli, del Rapporto Ambientale e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC)

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Bacoli

Indirizzo: via Lungolago 4, Bacoli (NA)

Telefono: 081 8553111

E-Mail: settore.urbanistica@comune.bacoli.na.it

Indirizzo Internet: www.comune.bacoli.na.it

Uffici presso i quali è possibile ottenere ulteriori informazioni e/o copia della documentazione: Settore Urbanistica, dalle ore 11.00 alle ore 13,30 nei giorni di lunedì - mercoledì - venerdì, tel. 081 8553234, fax 081 5234583; bando di gara integrale, disciplinare di gara, prescrizioni tecniche e moduli sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Bacoli: www.comune.bacoli.na.it.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: Comune di Bacoli Servizio Protocollo – via Lungolago, 4 – 80070 BACOLI (NA)

Responsabile del procedimento: Resp.le Settore XI (arch. Gennaro Ciunfrini)

2. Oggetto dell'appalto

Denominazione dell'appalto: affidamento dell'incarico professionale per la redazione del Piano Urbanistico Comunale della città di Bacoli e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale.

Tipo di appalto: appalto di servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica (categoria 12, allegato II B del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.).

Descrizione dell'appalto: redazione del Piano Urbanistico Comunale della città di Bacoli e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale, alle condizioni precisate nelle specifiche tecniche e sulla base delle indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione all'aggiudicatario. I tecnici o gli organi tecnici di cui dovrà avvalersi l'aggiudicatario saranno a suo totale carico.

I documenti prodotti e gli elaborati progettuali dovranno essere redatti in lingua italiana.

Entità dell'appalto: € 100.000,00. (centomila /00), oltre IVA e oneri previdenziali.

Termine di esecuzione: 180 (centottanta) giorni dalla stipulazione del contratto di appalto per la consegna del piano definitivo; 60 (sessanta) giorni completamento atti per la trasmissione alle amministrazioni competenti.

3. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

Cauzioni e garanzie richieste: garanzia ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 pari ad € 2.000,00 (2% dell'importo del prezzo base indicato nel presente bando), sottoforma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, nonché l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Modalità di finanziamento: fondi comunali

Modalità di pagamento: quelle indicate nelle specifiche tecniche

Requisiti di partecipazione: diploma di laurea in architettura, ingegneria o altra equipollente e iscrizione presso l'albo professionale degli architetti (sezione "A", settore "pianificazione territoriale") o degli ingegneri (sezione "A", settore "ingegneria civile e ambientale"), ovvero, per i cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, presso i rispettivi registri nazionali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Per i raggruppamenti temporanei i descritti requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal mandatario. Per le società di professionisti e di ingegneria occorre provare l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Capacità tecnica e professionale:

a) redazione di Piani urbanistici comunali o di varianti generali agli stessi ovvero redazione di Piani di risanamento urbanistico, il cui procedimento si sia almeno concluso con l'adozione da parte dei Comuni committenti, nei dieci anni precedenti alla pubblicazione del presente bando, per Comuni con popolazione non inferiore a quella del Comune di Bacoli, con l'indicazione degli importi, del tipo di Piano e della relativa data di adozione, dei Comuni committenti e della rispettiva popolazione;

b) indicazione delle generalità e dei titoli di studio e professionali dei tecnici o degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente, in possesso delle competenze necessarie per la elaborazione del contenuto del Piano Urbanistico Comunale ai sensi della normativa vigente e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale, tra le quali devono obbligatoriamente essere presenti competenze geologiche, agroforestali, sociologiche e giuridiche;

c) indicazione delle attrezzature hardware e software a disposizione per la redazione degli elaborati del Piano e dello studio di riqualificazione paesaggistica aventi le caratteristiche richieste nelle specifiche tecniche;

d) diploma di laurea in architettura, ingegneria o altra equipollente e iscrizione presso l'albo professionale degli architetti (sezione "A", settore "pianificazione territoriale") o degli ingegneri (sezione "A", settore "ingegneria civile e ambientale").

Tutti i requisiti di partecipazione, compresi quelli relativi alla capacità tecnica e professionale, devono essere dimostrati, anche mediante dichiarazione sottoscritta in conformità al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con indicazione delle eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione. Per i raggruppamenti di tipo orizzontale, i descritti requisiti di capacità tecnica possono essere posseduti dai componenti dei raggruppamenti temporanei anche cumulativamente, ad eccezione del requisito di cui alla precedente lett. d), purché il mandatario possieda il requisito di cui alla precedente lettera a). Per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni professionali, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale richiesta nel presente bando, hanno rilevanza esclusivamente gli incarichi affidati direttamente alla società o alla associazione.

Condizioni relative all'appalto di servizi: la prestazione del servizio è riservata alla professione di "pianificatore territoriale" o di "ingegnere civile e ambientale", ai sensi del D.P.R. 5 giugno 2001 n. 328. Le persone giuridiche e le associazioni devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

4. Procedura

Tipo di procedura: aperta

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, su un punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, desunte da due relazioni redatte complessivamente in non più di 30 pagine in formato A4 e aventi ad oggetto rispettivamente:

1. l'illustrazione dei criteri urbanistici e culturali di riferimento proposti per l'espletamento dell'incarico, sulla base degli indirizzi di cui alla deliberazione della G.C. n. 164 del 02.07.2012 e alle condizioni precisate nelle specifiche tecniche. Fattore ponderale: 60

2. l'illustrazione delle modalità organizzative che si intendono seguire nella predisposizione del PUC, del Rapporto Ambientale e del RUEC e delle modalità di conduzione del processo partecipativo delle componenti cittadine. Fattore ponderale: 20

b) riduzione da applicarsi al tempo fissato dal bando per la consegna del piano definitivo e dello studio, sulla base del seguente criterio di proporzionalità: un punto per ogni sei giorni di anticipo rispetto al termine indicato nel presente bando. Fattore ponderale: 10

c) riduzione percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, sulla base del seguente criterio di proporzionalità: un punto per ogni punto percentuale di ribasso rispetto all'importo indicato nel presente bando. Fattore ponderale: 10

I concorrenti che, nella valutazione della offerta tecnica di cui alla precedente lettera a), non conseguiranno un punteggio almeno pari a punti 50, di cui almeno 30 relativi al sub criterio 1 e 10 al sub-criterio 2, saranno automaticamente esclusi dalle fasi successive della gara. In caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei o da associazioni professionali, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli professionisti.

Termine per il ricevimento delle offerte: 10.09.2012 ore 12,00.

Lingua utilizzabile per la presentazione dell'offerta : lingua italiana.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Modalità di apertura delle offerte: il 11.09.2012 alle ore 11,00, presso il Comune di Bacoli, alla presenza eventuale dei legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di idonea procura o delega notarile.

5. Altre informazioni

Disciplinare di gara e specifiche tecniche: il presente bando è integrato dal disciplinare di gara (recante le norme relative alle modalità di presentazione dell'offerta e di svolgimento della procedura di gara) e dalle specifiche tecniche (recanti le caratteristiche richieste del servizio).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Pubblicazioni: il presente bando viene pubblicato ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, ed inviato anche agli ordini professionali degli ingegneri e degli architetti della provincia di Napoli per la diffusione.

**Il Responsabile Settore Urbanistica
Arch. Gennaro Ciunfrini**



CITTA' DI BACOLI
(Prov. di Napoli)

Settore Urbanistica

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) della città di Bacoli, del Rapporto Ambientale e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC)

1. Modalità di presentazione dell'offerta

1. I plichi contenenti l'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano anche da un incaricato del concorrente, entro il termine stabilito dal bando di gara ed all'indirizzo indicato al punto 1 del bando stesso.

2. La documentazione amministrativa e l'offerta devono essere contenute in una busta chiusa, sigillata con ceralacca su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli di costruzione), e recante all'esterno l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara ("affidamento dell'incarico di redazione Piano Urbanistico Comunale della città di Bacoli e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale).

3. I plichi devono contenere al loro interno, a pena di esclusione:

- una busta chiusa, sigillata con ceralacca, e recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "A – Documentazione amministrativa";
- una busta chiusa, sigillata con ceralacca, e recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "B – Offerta tecnica";
- una busta chiusa, sigillata con ceralacca, e recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "C – Offerta temporale";
- una busta chiusa, sigillata con ceralacca, e recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "D – Offerta economica".

4. Le prescrizioni di cui ai precedenti punti 1.1., 1.2. e 1.3. sono previste a pena di esclusione dalla gara.

5. Nella busta "A" devono essere contenute, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione (da compilarsi preferibilmente mediante utilizzo del modulo allegato al presente disciplinare), costituente dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, debitamente sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti) e presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda deve contenere gli elementi essenziali per identificare il candidato e il suo indirizzo, e attestare il possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e di capacità tecnica e professionale prescritti al punto 3. del

bando di gara e l'impegno a rimanere vincolato dalla propria offerta per un periodo pari a centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando di gara. Inoltre, per le persone giuridiche e per le associazioni, la domanda deve individuare le persone incaricate della prestazione del servizio, specificandone le generalità e la qualifica professionale. In caso di presentazione dell'offerta da parte dei mandatari di raggruppamenti temporanei già costituiti alla domanda di partecipazione deve essere allegata una scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza. In caso di presentazione dell'offerta da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti alla domanda di partecipazione deve essere allegato l'impegno di conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti, denominato "mandatario". In caso di presentazione dell'offerta da parte delle associazioni professionali alla domanda di partecipazione deve essere allegata una copia del contratto associativo o comunque dell'atto che individua il rappresentante legale dell'associazione;

- la garanzia di cui all'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per un importo pari a € 2.000,00 (2% dell'importo del prezzo base indicato nel presente bando), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, nonché l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, qualora l'offerente risultasse affidatario.

6. Nella busta "B" deve essere contenuta l'offerta tecnica (da compilarsi preferibilmente mediante utilizzo del modulo allegato al presente disciplinare), debitamente sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti), le cui caratteristiche devono essere esposte nei seguenti documenti allegati:

- relazione illustrativa dei criteri urbanistici e culturali di riferimento proposti per l'espletamento dell'incarico, sulla base degli indirizzi di cui alla deliberazione della G.C. n. 164 del 02.07.2012 e delle specifiche tecniche allegate;

- relazione illustrativa delle modalità organizzative che si intendono seguire nella predisposizione del PUC, del Rapporto Ambientale e del RUEC e delle modalità di conduzione del processo partecipativo delle componenti cittadine;

7. Nella busta "C" deve essere contenuta l'offerta temporale (da compilarsi preferibilmente mediante utilizzo del modulo allegato al presente disciplinare), debitamente sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti), e consistente nella indicazione della riduzione, espressa in cifre e in lettere, da applicarsi al tempo fissato dal bando per l'espletamento dell'incarico; in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

8. Nella busta "D" deve essere contenuta l'offerta economica (da compilarsi preferibilmente mediante utilizzo del modulo allegato al presente disciplinare), debitamente sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti), e consistente nella indicazione della riduzione percentuale, espressa in cifre e in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara che il concorrente offre per lo svolgimento dell'incarico oggetto della gara; in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

9. Le buste "A", "B", "C" e "D" devono essere, a pena di esclusione, chiuse e sigillate con ceralacca su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli di costruzione).

2. Procedura di gara

1. Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione tecnico-amministrativa composta di 3 (tre) membri più un segretario verbalizzante.

2. Il giorno fissato nel bando di gara la commissione procederà, in seduta pubblica, alla verifica della integrità e tempestività della ricezione dei plichi e all'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa", e alla scelta con sorteggio degli offerenti che devono comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, nonché alla scelta del criterio cui si atterrà per attribuire a ciascun criterio e sub criterio di valutazione il punteggio prestabilito dal bando.
3. La busta "B – Offerta tecnica" sarà aperta e valutata in seduta riservata. All'esito di tale valutazione verrà formata una graduatoria parziale di cui si darà lettura nella successiva seduta pubblica indetta per la apertura delle buste "C – Offerta temporale" e "D – Offerta economica", la cui data verrà comunicata via fax ai soli concorrenti ammessi.
4. La commissione, a seguito della valutazione in seduta riservata dell'offerta temporale e di quella economica, e della conseguente attribuzione di tutti i punteggi, formerà la graduatoria finale in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.
5. Nel caso di candidati a pari punteggio, risulterà aggiudicatario il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta tecnica.
6. Ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, la commissione valuterà la congruità della prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.
7. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di due sole offerte valide. In ogni caso resta ferma la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
8. Al concorrente aggiudicatario è richiesta *ex art.* 42, comma 4, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.
9. La stazione appaltante richiede all'affidatario la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.Lgs. 25 settembre 2002 n. 210 (conv. dalla L. 22 novembre 2002 n. 266) e di cui all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. 14 agosto 1996 n. 494 e succ. mod. e int., e verifica ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo.
10. La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, provvederà all'aggiudicazione definitiva.
11. La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

3. Allegati

Sono allegati al presente disciplinare di gara, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti moduli:

- "A" – Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione relativa ai requisiti soggettivi di partecipazione e di capacità tecnica e professionale;
- "B" – Dichiarazione offerta tecnica;
- "C" – Dichiarazione offerta temporale;
- "D" – Dichiarazione offerta economica.



CITTA' DI BACOLI
(Prov. di Napoli)

Settore Urbanistica

SPECIFICHE TECNICHE

Affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) della città di Bacoli, del Rapporto Ambientale e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC).

Art. 1. Oggetto e contenuti dell'incarico

Il Comune di Bacoli intende dotarsi ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali del Piano Urbanistico Comunale (PUC), del Rapporto Ambientale e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC).

Allo stato attuale risultano vigenti:

- a. il **Piano Regolatore Generale** (PRG), adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20.01.1973 e approvato con D.P.G.R.C. n° 2849 del 18.06.1976;
- b. il **Piano Territoriale Paesistico dei Campi Flegrei** (P.T.P.), approvato dal Ministero per i beni culturali e ambientali con decreto 26 aprile 1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 19 luglio 1999. Tale Piano costituisce norma vincolante e prevalente nei confronti del (PRG);
- c. il **Parco Regionale dei "Campi Flegrei"**, istituito con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 782, del 13 novembre 2003, tutela ambiente, ai sensi della legge 6 dicembre 1991, n. 394, concernente "Norme Quadro in materia di Aree Naturali Protette" ed alla legge Regionale 1° settembre 1993, n. 33;
- d. il **Piano Territoriale Regionale** (PTR), approvato con la Legge Regionale n. 13 del 13.10.2008, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 45 bis del 10.11.2008.
- e. il **Piano dell'Autorità di Bacino**
- f. il **Piano di assetto idrogeologico**

Il **PUC** avrà i compiti di:

- delineare le scelte strategiche di assetto e di sviluppo del territorio del Comune, determinando le invarianti di natura paesistica, ambientale e storico monumentale, in conformità al quadro della pianificazione regionale e provinciale;
- anticipare un'immagine rinnovata della città e, nello specifico, anche della città a vocazione turistica, con riqualificazione ambientale e rideterminazione degli standards;
- fissare gli obiettivi e le condizioni di sostenibilità degli interventi e delle trasformazioni ammissibili del territorio comunale, compatibilmente con le mutazioni territoriali del contesto circostante.

Il P.U.C. dovrà essere redatto sulla base delle indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione all'incaricato, nonché essere orientato su uno scenario di lungo periodo.

Il **Rapporto Ambientale**, redatto ai fini della valutazione ambientale strategica (VAS), di cui all'art. 47 della L.R. 16/2004, sulla base del "Rapporto preliminare" e degli esiti delle consultazioni con i "soggetti competenti in materia ambientale" (SCA), dovrà individuare, descrivere e valutare gli effetti significativi

dell'attuazione del piano sull'ambiente e le possibili alternative, con riferimento agli obiettivi e all'ambito territoriale comunale e dovrà essere redatto conformemente alla Direttiva 42/2001/CE del 27 giugno 2001, allegato 1 e del D.Lgs n. 152 del 03/04/2006.

Il **RUEC** avrà i compiti di:

- 1) individuare le modalità esecutive e le tipologie di trasformazioni, nonché l'attività concreta di costruzione, modificazione e conservazione delle strutture edilizie;
- 2) disciplinare gli aspetti igienici aventi rilevanza edilizia, gli elementi architettonici e di ornato, gli spazi verdi e gli arredi urbani;
- 3) definire i criteri per la quantificazione dei parametri edilizi ed urbanistici e disciplinare gli oneri concessori;
- 4) specificare i criteri per il rispetto delle norme in materia energetico-ambientale in conformità agli indirizzi regionali e provinciali.

Art. 2. Elaborati del Documento Preliminare di Piano e del Rapporto preliminare

Documento Preliminare di Piano

- [Tavola n.1](#) [Struttura storica](#)
- [Tavola n.2](#) [Stato dei luoghi](#)
- [Tavola n.3](#) [Indirizzi](#)
- [Tavola n.4](#) [Sistema insediativo, infrastrutture ed aree vincolate verde](#)
- [Tavola n.5](#) [Sistema insediativo ed uso agricolo dei suoli](#)
- [Tavola n.6](#) [Struttura storica del territorio](#)
- [Tavola n.7](#) [Unità morfologico-ambientali](#)
- [Tavola n.8](#) [Unità morfologico-ambientali: tipi di paesaggio](#)

- [Tavola n.9](#) [Piano territoriale di coordinamento provinciale di Napoli](#)
- [Tavola n.10](#) [Piani urbanistici vigenti](#)
- [Tavola n.11](#) [Bilancio di attuazione del Piano Regolatore Generale vigente](#)
- [Tavola n.12](#) [Fasi di sviluppo dell'urbanizzato](#)
- [Tavola n.16](#) [Risorse storico-culturali ed ambientali](#)
- [Tavola n.13](#) [Analisi morfologica: parti urbane ed elementi primari](#)
- [Tavola n.14](#) [I centri storici: permanenze ed elementi in difformità](#)
- [Tavola n.15](#) [Scenari: interventi sulle reti viarie e verde pubblico](#)
- [Tavola n.16](#) [Scenari: indirizzi per le aree urbanizzate](#) e sul condono edilizio

- Tavola n.17 Scelte strategiche di assetto e di sviluppo del territorio del Comune
- Tavola n.18 Rideterminazione degli standards

Rapporto preliminare

1. STATO ATTUALE DELL'AMBIENTE

Quadro conoscitivo

- Situazione ambientale e territoriale
- Inquadramento geografico
- Inquadramento urbanistico
- La Rete Natura 2000

Descrizione dello stato dell'ambiente

- SUOLO E SOTTOSUOLO
- QUALITÀ DELLE ACQUE SUPERFICIALI
- CONSUMI IDRICI E COLLEGAMENTO DELLE ACQUE REFLUE
- MOBILITA'
- RIFIUTI
- RISORSE ENERGETICHE

Problemi ambientali esistenti

2. DESCRIZIONE DELLE STRATEGIE DEL PIANO

Indirizzi programmatici

Obiettivi generali del P.U.C.

IL PIANO IN RAPPORTO AD ALTRI PIANI O PROGRAMMI

- Piano territoriale regionale (PTR)
- Piano Regionale delle Attività estrattive (P.R.A.E.)
- Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP)
- Piano Stralcio Autorità di Bacino

3. OBIETTIVI DI PROTEZIONE AMBIENTALE

4. POSSIBILI IMPATTI SIGNIFICATIVI SULL'AMBIENTE

Atmosfera e clima
Ambiente idrico
Beni culturali, paesaggio
Flora, fauna e biodiversità
Suolo e sottosuolo
Popolazione, aspetti economici e salute
Rumore, vibrazioni, inquinamento luminoso e campi elettromagnetici
Rifiuti
Mobilità e trasporti
Energia
Riduzione impatti

Art. 3. Elaborati del Piano Urbanistico Comunale

Il Piano urbanistico comunale deve prevedere quanto stabilito dell'art. 23 della L.R. 22 dicembre 2004 n. 16, ed essere conforme alle disposizioni e previsioni del Piano territoriale paesistico dei Campi Flegrei (P.T.P.), al Piano Territoriale Regionale, del Piano di assetto idrogeologico (P.A.I.), alle norme di salvaguardia del Parco dei Campi Flegrei ed agli strumenti di pianificazione comunale di settore attualmente vigenti o in corso di approvazione, nonché a tutte le disposizioni regionali rilevanti nella materia dell'incarico anche sopravvenute all'affidamento dello stesso.

Gli elaborati del P.U.C. sono quelli previsti dalla vigente normativa statale e regionale e sono così articolati:

a. relazione illustrativa

I problemi urbanistici ed edilizi del Comune di Bacoli sono legati ad una non corrispondenza della disciplina dettata dal vigente strumento urbanistico generale alla normativa delle trasformazioni del territorio prescritta dal vigente Piano territoriale paesistico dei Campi Flegrei cui si è aggiunta la disciplina provvisoria dettata dal Parco Regionale dei Campi Flegrei, e, in gran parte, alla ormai lontana data di approvazione dello strumento vigente e dei relativi piani attuativi. Il lungo tempo passato dalla data di approvazione del PRG ha comportato che le aree destinate alla realizzazione degli standard urbanistici risultino oggi tutte zone prive di normativa urbanistica (zone bianche) e quindi da considerare normate ai sensi degli artt. 4, 5 e 7 della legge regionale n. 17 del 20 marzo 1982.

Analogo discorso vale per tutte le aree ricadenti in piani di attuazione che, seppur approvati e/o in parte attuati, non hanno visto la loro realizzazione in tutto o in parte nei tempi prescritti dalla legge.

Il piano urbanistico comunale (PUC) dovrà essere rivolto principalmente all'individuazione di quelle azioni – puntuali ma integrate – capaci di determinare una effettiva valorizzazione delle eccezionali risorse presenti. In particolare quelle ambientali, con il miglioramento della fruizione e promozione turistico-culturale.

Occorrerà prevedere il completamento e miglioramento della viabilità principale anche ai fini della sicurezza in caso di eventi tellurici, l'adeguamento e il potenziamento delle reti di trasporto.

Le strategie definite nel "Piano Urbanistico Comunale" dovranno individuare azioni coerenti con la complessità del sistema ambientale e culturale.

Le necessarie e consuete definizioni di norme e di zonizzazione (tipiche dei tradizionali piani regolatori comunali), dovranno coniugarsi in obiettivi e politiche di governo del territorio idonee alla sua valorizzazione, sotto il duplice aspetto economico-finanziario e amministrativo-procedurale.

Si chiede che gli strumenti per la pianificazione sostenibile (art. 7 del D.L. "Norme in materia di tutela e valorizzazione del paesaggio in Campania") oltre a privilegiare la componente naturalistica, prevedano la valorizzazione:

- delle aree agricole principali e le aree agricole residuali che costituiscono, con il sistema delle masserie rurali e delle case coloniche, un patrimonio ambientale fondamentale;
- del sistema dei centri storici e dei beni storico-culturali ed archeologici;
- della rete delle grandi infrastrutture del trasporto pubblico;
- del sistema dei parchi naturali, parchi attrezzati, parchi agricoli, in relazione agli obiettivi da raggiungere per le diverse aree, nell'ambito, comunque, delle finalità di tutela e salvaguardia naturale ed ambientale del Parco Regionale.

Si chiede inoltre che siano previste le seguenti politiche di intervento, attraverso piani attuativi specifici:

a) la creazione di un porto turistico attrezzato nell'area della baia di Miseno, liberandolo dalle baracche e dalle attività improprie, nonché dai precari ormeggi stagionali, per dedicarlo ad una fruizione ricreativa, con la realizzazione di piccoli chioschi e pergole, anche in connessione con la valorizzazione del piccolo borgo che in continuità si affaccia sul mare per funzioni turistico-ricettive. In tale piano potrà essere inclusa anche l'area, attualmente sottoutilizzata della Intendenza di Finanza, prevedendo la necessaria dotazione di parcheggi ed il riutilizzo dei capannoni esistenti per i servizi alla nautica da diporto (cantieri di assistenza, rimessaggio invernale, club, ...);

b) la riqualificazione del litorale Miseno - Miliscola in funzione balneare, liberando completamente la spiaggia da stabilimenti elioterapici ed attrezzandola per una fruizione stagionale controllata, compatibile con l'eccezionalità dei luoghi che non può ulteriormente tollerare un carico di utenza così elevato;

c) la creazione di un parco attrezzato intorno al lago Miseno, con attività sportive e ricreative, il riuso degli edifici esistenti, in connessione con la riqualificazione del litorale di Miliscola;

d) la riorganizzazione viaria, al fine di creare una strada veicolare più interna all'attuale capace di "servire", in posizione baricentrica e corredata di parcheggi di relazione e di pertinenza, sia le attività verso il litorale (prevedendo la delocalizzazione degli stabilimenti balneari all'interno, liberando la spiaggia), sia quelle verso il lago, sia il porto turistico. Questo consentirebbe di creare un lungo viale pedonale alberato sul mare di eccezionale valore paesaggistico e ambientale;

e) la riqualificazione e riconversione funzionale dell'edilizia esistente e di scarso valore, soprattutto per funzioni turistico-ricettive e ricreative qualificate;

f) il recupero del patrimonio edilizio esistente - Piani di Recupero delle zone di degrado, per i fini previsti dagli articoli 27 e seguenti della L. 5.8.1978, n. 457;

Nelle stesse zone detti strumenti dovranno prevedere, tra l'altro, l'eliminazione delle superfetazioni e delle aggiunte che non rivestano carattere di documento di cultura, di civiltà e di testimonianza storica;

g) il recupero delle attività produttive artigianali, attraverso un'adeguata delocalizzazione che non penalizzi il loro sviluppo;

h) la possibilità di attuare, attraverso i PUC, un processo di pianificazione che contempli la individuazione e la perimetrazione degli insediamenti abusivi esistenti al 31 dicembre 1993 e oggetto di sanatoria ai sensi della legge 28 febbraio 1985, n. 47, capi IV e V, e ai sensi della legge 23 dicembre 1994, n. 724, articolo 39, al fine di:

a) realizzare un'adeguata urbanizzazione primaria e secondaria;

b) rispettare gli interessi di carattere storico, artistico, archeologico, paesaggistico-ambientale ed idrogeologico;

c) realizzare un razionale inserimento territoriale ed urbano degli insediamenti.

Le risorse finanziarie derivanti dalle oblazioni e dagli oneri concessori e sanzionatori dovuti per il rilascio dei titoli abilitativi in sanatoria dovranno essere utilizzate prioritariamente per l'attuazione degli interventi di recupero dei suddetti insediamenti.

Il recupero urbanistico ed edilizio dei suddetti insediamenti abusivi, perimetrati ai sensi del comma 3, della L.R. 16/2004, possa essere consentito e subordinato alla redazione di appositi Pua, denominati piani di recupero degli insediamenti abusivi.

Le analisi demografiche e socio - economiche retrospettive, dovranno essere riferite ad un periodo di almeno 10 anni, con indicazione delle ipotesi di sviluppo assunte nell'arco temporale di riferimento adottato;

b. elaborati tecnici

- 1) le attività produttive insediate nel territorio comunale con la relativa dotazione di servizi;
- 2) la individuazione cartografica delle opere e dei servizi pubblici e di interesse pubblico, nonché della rete e dei servizi di comunicazione da realizzare o riqualificare;
- 3) l'individuazione della dotazione minima di servizi;

- 4) la normativa di uso del territorio per le diverse destinazioni di zona;
- 5) l'individuazione delle direttrici di espansione del territorio;
- 6) l'indicazione dei criteri per la localizzazione delle strutture di vendita e di altre strutture alle stesse assimilate;
- 7) l'individuazione delle porzioni di territorio da sottoporre a speciali norme di tutela e salvaguardia;
- 8) l'individuazione cartografica, d'intesa con le competenti sovrintendenze, delle aree degli edifici e dei manufatti d'interesse storico monumentale, architettonico e paesaggistico di cui art. 135 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
- 9) le norme e le procedure per misurare la compatibilità ambientale dei progetti di trasformazione urbanistica e territoriale;
- 10) studio geologico e caratterizzazione geotecnica estesi all'intero territorio comunale;
- 11) rappresentazione cartografica e valutazione dello stato di fatto, delle caratteristiche geopedologiche ed agronomiche dei suoli e della loro attitudine e potenzialità colturale, con particolare riferimento ai fondi agricoli incolti in conseguenza di abbandono delle attività legate all'agricoltura;
- 12) studio di dettaglio delle zone agricole e recepimento delle direttive regionali in materia mediante: ripartizione dell'agro in sottozone agricole, studio di disciplina delle tipologie e delle caratteristiche costruttive, sia per il recupero del patrimonio edilizio esistente, sia per le nuove edificazioni, nonché per il recupero delle stesse attività agricole;
- 13) individuazione della perimetrazione degli insediamenti abusivi esistenti al 31 dicembre 1993 e oggetto di sanatoria ai sensi della legge 28.02.1985, n. 47 e ai sensi della legge 23.12.1994, n. 724;
- 14) definizione delle modalità di recupero urbanistico ed edilizio degli insediamenti abusivi, degli interventi obbligatori di pianificazione e delle procedure, anche coattive, per l'esecuzione degli stessi.

c. tavole generali

- corografia generale in scala 1/10.000 o di maggior dettaglio rappresentativa anche delle fasce marginali dei Comuni contermini;
 - planimetria di piano dell'intero territorio in scala 1/4.000;
 - planimetria di piano riguardante l'intero territorio con indicazione anche dei vincoli ivi operanti, in scala 1/4.000 o di maggior dettaglio;
 - planimetrie di dettaglio, in scala 1/2.000 relative alle aree urbanizzate e ai dintorni di pertinenze ambientali;
 - Norme Tecniche di Attuazione contenenti le definizioni e le prescrizioni generali e particolari relative alle classi di destinazione, all'uso del suolo ed ai tipi di interventi, ai modi di attuazione del Piano ed, in particolare, riguardanti: manutenzione del territorio e manutenzione urbana; recupero; trasformazione e sostituzione edilizia; supporto alle attività produttive; mantenimento e sviluppo dell'attività agricola; regolamentazione dell'attività edilizia.
- Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti su supporto digitale (una copia) e cartaceo (sei copie).

Art. 3. Elaborati dello studio di regolamento urbanistico edilizio comunale

Il Ruc deve contenere:

- 1) la individuazione delle modalità esecutive e delle tipologie di trasformazioni;
- 2) l'attività concreta di costruzione, modificazione e conservazione delle strutture edilizie;
- 3) la disciplina degli aspetti igienici aventi rilevanza edilizia, degli elementi architettonici e di ornato, degli spazi verdi e degli arredi urbani;
- 4) i criteri per la quantificazione dei parametri edilizi e urbanistici;
- 5) la disciplina degli oneri concessori;
- 6) i criteri per il rispetto delle norme in materia energetico-ambientale in conformità agli indirizzi statali, regionali e comunali.

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti su supporto digitale (una copia) e cartaceo (sei copie).

Art. 4. Compiti dell'incaricato

L'incaricato dovrà:

- fornire al Comune tutti i documenti indicati nei precedenti artt. 2 e 3 e coordinare gli elaborati con le disposizioni e previsioni contenute negli strumenti urbanistici vigenti, nonché con tutte le disposizioni regionali rilevanti nella materia dell'incarico anche sopravvenute all'affidamento dello stesso;
- tenere conto della strumentazione urbanistica comunale valutando in quali casi - visti i tempi di attuazione ed i contenuti dei piani urbanistici attuativi – sia opportuno comunque salvaguardare l'operatività ed i contenuti degli strumenti attuativi vigenti o in itinere ed in quali casi, invece, siano da formulare scelte urbanistiche anche di diverso contenuto;

- consegnare al Comune sei copie di tutti gli elaborati costituenti il P.U.C., il Rapporto ambientale ed il RUEC, nonché il supporto digitale di tutto il materiale prodotto, al fine di: consentire la estrazione di carte tematiche funzionali all'individuazione dei diversi comparti territoriali; fornire i parametri di valutazione della sostenibilità ambientale ed economico-sociale delle trasformazioni;
 - rendersi disponibile a partecipare, su invito, a tutte le sedute di Consiglio Comunale e di Giunta, in cui si tratterà dell'oggetto dell'incarico;
 - mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi all'Amministrazione e averne ottenuto il consenso scritto.
- L'incaricato, ai sensi dell'art. 41 *bis* della L. 17 agosto 1942 n. 1150, potrà assumere nell'ambito del territorio del Comune interessato, soltanto incarichi di progettazione di opere ed impianti pubblici. I tecnici o gli organi tecnici di cui dovrà avvalersi l'incaricato saranno a suo totale carico.

Art. 5. Oneri a carico dell'Ente

Il Comune fornisce all'incaricato la seguente documentazione di base:

- 1) aerofotogrammetria (scala 1/4000 su supporto informatico) dell'intero territorio comunale;
- 2) P.R.G. e relative N.T.A. vigente (su supporto cartaceo e informatico);
- 3) P.T.P dei Campi Flegrei (su supporto cartaceo e informatico);
- 4) Perimetrazione Piano Parco dei Campi Flegrei e norme di salvaguardia (su supporto cartaceo);
- 3) planimetria delle zone "Centro storico" (scala 1/1000);
- 4) planimetrie aree S.I.C. (su supporto cartaceo);
- 4) fogli catastali (su supporto informatico);
- 5) elenco dei fogli e dei mappali oggetto delle pratiche di condono;
- 6) elenco delle proprietà comunali (su supporto cartaceo);
- 7) dati aggiornati sulla demografia forniti dall'ufficio anagrafe del Comune;

Art. 6. Programma dei lavori e tempi di consegna degli elaborati

Il programma dei lavori per la predisposizione del P.U.C., il Rapporto ambientale e del RUEC:

1. prima fase: gg. 60 dall'affidamento dell'incarico consegna del "rapporto preliminare" e del "documento preliminare";
2. seconda fase: 30 giorni dall'approvazione del "Documento preliminare di piano" da parte della Giunta Comunale, (*sentita la Commissione Assetto del Territorio Comunale ed altre associazioni, nonché a seguito della trasmissione istanza di VAS al Settore Tutela Ambiente della R.C. e della consultazione con i "Soggetti competenti in materia ambientale" (SCA), individuati nel corso della riunione dell'Autorità competente – R.C. AGC 16, Area generale di coordinamento: Governo territorio, tutela beni paesistico-ambientali e culturali – con l'Autorità procedente*), consegna "Rapporto ambientale";
3. terza fase: 90 giorni consegna degli elaborati definitivi del PUC e del RUEC (*Adozione del PUC da parte della Giunta Comunale e decorrenza norme di salvaguardia previste dall'articolo 10 della legge regionale n. 16/2006. Pubblicazione del PUC e del RUEC e sul sito web del Comune di Bacoli, deposito dello stesso presso la segreteria comunale e pubblicazione all'albo del Comune per giorni sessanta per le eventuali osservazioni*).
4. quarta fase: 60 giorni completamento atti per la trasmissione alle amministrazioni competenti per l'acquisizione dei pareri ed all'amministrazione provinciale, chiamata a dichiararne la coerenza alle strategie a scala sovra comunale, entro sessanta giorni dalla ricezione.
5. Il piano adottato, corredato di tutti i pareri, è trasmesso all'organo consiliare che lo approva.

Art. 7. Penalità

Per ogni settimana di ritardo ingiustificato, nelle varie fasi in cui è programmato lo svolgimento dell'incarico, sarà applicata una penalità pari all'1% dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti.

Qualora il ritardo ecceda complessivamente i 150 giorni è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per il risarcimento del danno.

Art. 8. Compenso e modalità di pagamento

Il compenso stabilito per l'espletamento dell'incarico di cui all'art. 1 è pari ad € 100.000,00, oltre IVA e oneri previdenziali.

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo delle spese sostenute, inerenti e conseguenti all'espletamento dell'incarico, ed è stato quantificato sulla base delle tariffe professionali approvate con la legge 2 marzo 1949 n. 143 e della circolare del Ministero dei LL.PP. 1° dicembre 1969 n. 6679.

Il pagamento, articolato in relazione al programma di lavoro di cui al precedente art. 6, verrà corrisposto a fronte di presentazione di regolari "proposte di parcella" come di seguito analiticamente indicato:

- 30% alla conclusione della 1^ fase;
- 20% alla conclusione della 2^ fase;
- 20% alla conclusione della 3^ fase;
- 30% alla conclusione della 4^ fase.

Art. 9. Spese contrattuali e polizza fideiussoria

Il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa e tutte le spese contrattuali (bollo, registrazione contratto, diritti di segreteria) saranno a carico dell'incaricato.

All'atto del contratto dovrà essere depositata una polizza fidejussoria a garanzia di un importo pari al 10% dell'importo contrattuale che sarà svincolata ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Art. 10. Controversie

Le controversie derivanti dall'esecuzione dell'incarico oggetto del presente documento potranno essere deferite ad arbitri ai sensi dell'art. 241 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

L'arbitrato avrà sede a Napoli.

Modulo A

Al Comune di Bacoli
Settore Programmazione Urbanistica e Gestione del Territorio
Via Lungolago 4
80070 BACOLI (NA)

Oggetto: Affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) della città di Bacoli, del Rapporto Ambientale e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC)- domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione relativa ai requisiti soggettivi di partecipazione e di capacità tecnica e professionale.

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____
nato/a a _____ il _____ e residente a
_____ prov. _____ via/piazza _____
n. _____ con sede in _____ via/piazza _____
n. _____ telefono _____ fax _____ e-
mail _____ codice fiscale _____ partita IVA n.
_____, in qualità di: _____ o libero professionista
o rappresentante legale di studio associato ai sensi della legge 23 novembre 1939 n. 1815
(*indicare la denominazione dello studio*) _____ o mandatario
di raggruppamento temporaneo o componente di raggruppamento temporaneo (*sbarrare la
casella solo in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito; in tale eventualità il
presente modulo dovrà essere predisposto da tutti i componenti del raggruppamento*) o legale
rappresentante di società di professionisti o legale rappresentante di società di ingegneria

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) della città di Bacoli, del Rapporto Ambientale e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di ordine generale indicati nell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), e), f), g), h), i), m), del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (*indicare le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione*):

_____;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che la presente vale anche come dichiarazione sostitutiva della certificazione rilasciata dagli dalla quale risulta l'ottemperanza alle norme della L. 12 marzo 1999 n.68;

Modulo A

uffici competenti dalla quale risulta l'ottemperanza alle norme della L. 12 marzo 1999 n. 68;

di aver provveduto alla redazione dei seguenti Piani urbanistici comunali o di varianti generali agli stessi ovvero redazione di Piani di risanamento urbanistico, il cui procedimento si sia almeno concluso con l'adozione da parte dei Comuni committenti, nei dieci anni precedenti alla pubblicazione del bando relativo alla gara in oggetto, per Comuni con popolazione non inferiore a quella del Comune di Bacoli (*indicare gli importi, il tipo di Piano e la relativa data di adozione, i Comuni committenti e la rispettiva popolazione*):

di aver individuato i seguenti tecnici o organi tecnici, facenti capo, o meno, al sottoscritto, in possesso delle competenze necessarie per la elaborazione del contenuto del Piano urbanistico comunale ai sensi della normativa vigente e dello studio di riqualificazione paesaggistica del settore di sud-ovest della città, tra le quali dovranno obbligatoriamente essere presenti competenze, geologiche, agroforestali, sociologiche e giuridiche (*indicare le generalità e i titoli di studio e professionali*):

di avere a disposizione le attrezzature hardware e software che consentano di produrre gli elaborati del Piano e dello studio di riqualificazione paesaggistica aventi le caratteristiche richieste nelle specifiche tecniche (*specificare le attrezzature hardware e software*):

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

di essere iscritto presso il seguente ordine professionale (*specificare la provincia, la sezione e il numero; per i non residenti in Italia indicare l'analogo registro professionale del paese di appartenenza*):

(*per le società di professionisti e di ingegneria*) di essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di _____ in data _____ col numero _____;

(*per le società di professionisti e di ingegneria e per la associazioni professionali*) di individuare le seguenti persone incaricate della prestazione del servizio (*indicare nome e cognome nonché la qualifica professionale*):

di rimanere vincolato dalla propria offerta per un periodo pari a centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando di gara.

Si allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- la garanzia di cui all'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e l'atto di impegno di un fideiussore di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- (*per i mandatarî di raggruppamenti temporanei già costituiti*) scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- (*per i componenti di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti*) atto di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei concorrenti raggruppati.
- (*per le associazioni di professionisti*) copia del contratto associativo o comunque dell'atto che individua il rappresentante legale dell'associazione.

Data Sottoscrizione (*leggibile e per esteso*)

___/___/2006 _____

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

(*artt. 48, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196*).

Finalità e modalità del trattamento: i dati acquisiti con la presente istanza sono utilizzati per verificare, con le modalità stabilite dal disciplinare di gara e dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale necessari per la partecipazione alla gara in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione mediante strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere: il conferimento di tali dati ha natura facoltativa, ma il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione determina l'esclusione del concorrente dalla gara ovvero la sua decadenza dell'aggiudicazione.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati sono comunicati al personale della stazione appaltante e a quello di altre Amministrazioni che svolgono attività attinenti al procedimento, e agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. int.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet

Diritti del concorrente interessato: al concorrente in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.1

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bacoli, Via Lungolago, 4, 80070 BACOLI.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato.

1 Art. **7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Modulo B

**Al Comune di Bacoli
Settore Urbanistica
Via Lungolago 4
80070 BACOLI (NA)**

Oggetto: Affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) della città di Bacoli, del Rapporto Ambientale e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC) offerta tecnica.

Il/ La sottoscritto/a (cognome e nome)
_____ nato/a _____ a
_____ il _____ e residente
a _____ prov. _____ via/piazza
_____ n. _____ con sede in _____
via/piazza _____ n. _____ telefono _____ fax
_____ e-mail _____ codice fiscale
_____ partita IVA n. _____, in qualità di: libero
professionista rappresentante legale di studio associato ai sensi della legge 23 novembre
1939 n. 1815 (indicare la denominazione dello studio)
_____ mandatario di raggruppamento temporaneo
legale rappresentante di società di professionisti legale rappresentante di società di
ingegneria

DICHIARA

che le caratteristiche qualitative e metodologiche della prestazione offerta sono illustrate nei documenti allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Si allega alla presente:

- relazione illustrativa dei criteri urbanistici e culturali di riferimento proposti per l'espletamento dell'incarico;
- relazione illustrativa delle modalità organizzative che si intendono seguire nella predisposizione del Piano e dello studio e delle modalità di conduzione del processo partecipativo delle componenti cittadine.

Data Sottoscrizione (leggibile e per esteso)

___/___/2012 _____

Per adesione (per i componenti dei raggruppamenti temporanei non ancora costituiti)

Oggetto: Affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) della città di Bacoli, del Rapporto Ambientale e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC) - offerta temporale.

Il/ La sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ prov. _____ via/piazza _____ n. _____ con sede in _____ via/piazza _____ n. _____ telefono _____ fax _____ e-mail _____ codice fiscale _____ partita IVA n. _____, in qualità di: libero professionista rappresentante legale di studio associato ai sensi della legge 23 novembre 1939 n. 1815 (*indicare la denominazione dello studio*) _____
 mandatario di raggruppamento temporaneo
 legale rappresentante di società di professionisti
 legale rappresentante di società di ingegneria

DICHIARA

che la riduzione da applicarsi al tempo fissato dal bando per la consegna del piano definitivo e dello studio è pari a giorni ____ (*in lettere*) _____

Data Sottoscrizione (*leggibile e per esteso*)

___/___/2012 _____

Per adesione (*per i componenti dei raggruppamenti temporanei non ancora costituiti*)

Modulo D

**Al Comune di Bacoli
Settore Urbanistica
Via Lungolago 4
80070 BACOLI (NA)**

Oggetto: Affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) della città di Bacoli, del Rapporto Ambientale e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC)
- offerta economica.

Il/ La sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a
_____ prov. _____ via/piazza _____ n. _____
con sede in _____ via/piazza _____ n. _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
codice fiscale _____ partita IVA n. _____, in qualità di:

- libero professionista
- rappresentante legale di studio associato ai sensi della legge 23 novembre 1939 n. 1815

(*indicare la denominazione dello studio*) _____

- mandatario di raggruppamento temporaneo
- legale rappresentante di società di professionisti
- legale rappresentante di società di ingegneria

DICHIARA

che la riduzione percentuale rispetto all'importo a base di gara, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, è del ___ % (*in lettere*) _____

Data Sottoscrizione (*leggibile e per esteso*)

___ / ___ /2012 _____

Per adesione (*per i componenti dei raggruppamenti temporanei non ancora costituiti*)

