



CITTA' DI BACOLI

(Provincia di Napoli)

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI.

CUP: C89E12001000004 - CIG: 4655751F40

Trattasi di appalto rientrante nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

denominazione: Comune di Bacoli

indirizzo: via Lungolago n. 4 - 80070 Bacoli (NA) Italia

telefono 0818553111, telefax 0815234583

posta elettronica e-mail ufficio.garecontratti@comune.bacoli.na.it,

indirizzo internet <http://www.comune.bacoli.na.it>

servizio responsabile: Settore X – Ufficio Gare e Contratti.

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Comune di Bacoli – Ufficio Gare e Contratti, via Lungolago 4, 80070 Bacoli (NA) - Italia.

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Comune di Bacoli – Ufficio Gare e Contratti, via Lungolago 8, 80070 Bacoli (NA) - Italia.

I.4) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE INVIARE LE OFFERTE:

come al punto I.1

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: livello locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II. 1) DESCRIZIONE

II. 1.2) Tipo di appalto: SERVIZI;

II. 1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: servizio di pulizia e sanificazione immobili comunali;

II. 1.7) Luogo del servizio: immobili comunali ubicati nel Comune di Bacoli (vedi capitolato tecnico);

II. 1.8) Divisione in lotti: no;

II. 1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II. 2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II. 2.1) Quantitativo o entità totale: importo annuo a base di gara = € 60.825,00 oltre IV.A., per il triennio di durata contrattuale € 182.475,00 oltre I.V.A. ;

II. 3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: dal 02 gennaio 2013 o effettivo inizio al 31 dicembre 2015.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III. 1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III. 1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria: 2% dell'importo complessivo dell'appalto - cauzione definitiva a termini dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

III. 1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi

aggiudicatario dell'appalto: alla gara sono ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate ex art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. È vietata la partecipazione plurima.

III. 2) CONDIZIONE PARTECIPAZIONE

III. 2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del fornitore, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere:

a) iscrizione Camera di Commercio per attività attinenti o in registro professionale o commerciale dello Stato ove si è stabiliti; b) inesistenza cause di esclusione ex art. 38 D.Lgs. 163/06 e s.m.i. ed essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal contratto vigente; c) rispetto norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex Legge 12.03.1999, n. 68, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999; d) inesistenza delle situazioni di controllo tra Imprese di cui all'art. 2359 del Codice Civile o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici; e) assolvimento obblighi D.Lgs. 626/1994; f) dichiarazione in ossequio quanto previsto dal protocollo di legalità con UTG Prefettura di Napoli;

III. 2.1.1) Situazione giuridica - prove richieste: autodichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000;

III. 2.1.2) Capacità economica e finanziaria - prove richieste: vedi bando, capitolato tecnico e disciplinare di gara pubblicati su www.comune.bacoli.na.it ;

III. 2.1.3) Capacità tecnica - tipo di prove richieste: vedi bando, capitolato tecnico e disciplinare di gara pubblicati su www.comune.bacoli.na.it;

SEZIONE IV :PROCEDURE

IV. 1) TIPO DI PROCEDURA: aperta;

IV. 2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri enunciati nel disciplinare di gara;

IV. 3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV. 3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli: disponibili fino al 15.12.2012;

IV. 3.3.) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: 19.12.2012;

IV .3.5) Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano;

IV. 3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza per la ricezione delle offerte;

IV. 3.7) Modalità di apertura delle offerte: in seduta pubblica;

IV. 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o altri soggetti muniti di delega;

IV. 3.7.2) Data, ora e luogo: 20.12.2012, ora 10,00 presso l' Ufficio Gare e Contratti via Lungolago 8 Bacoli - (NA).

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI. 1) TRATTASI DI BANDO OBBLIGATORIO

VI. 2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: vedi bando, capitolato tecnico e disciplinare di gara pubblicati su www.comune.bacoli.na.it;

Il Resp. Uff. Gare e Contratti
Tobia Massa

Il Resp. del X Settore
Giovanni Capuano

CAPITOLATO TECNICO

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

DI PULIZIA E SANIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli edifici appresso indicati e si terrà a mezzo procedura aperta, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.-

Condizione imprescindibile per l'affidamento del servizio è il passaggio di cantiere dei lavoratori, allo stato, addetti al servizio stesso.

Avendo verificato che le aree di lavoro, le prestazioni previste e quindi anche il monte ore dei lavoratori è identico all'appalto in essere, per cui tutto il personale addetto dovrà essere interessato dal passaggio di cantiere.

Il passaggio di cantiere per le imprese di pulizia che lavorano con la Pubblica Amministrazione è disciplinato dall'art. 4 comma a) del C.C.N.L.-

E' prescritto, pertanto, che i lavoratori operanti per il servizio in questione siano assunti agli stessi patti e condizioni, a salvaguardia dei livelli occupazionali.

I lavoratori operanti per il servizio, allo stato in appalto, sono in numero di 3 unità di II° livello in part-time di cui n.2 dipendenti a 65 ore/mese e n.1 a 44 ore/mese.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice organizzare il servizio con il proprio personale, secondo le esigenze che dovranno essere esplicitate nel piano di lavoro che sarà oggetto di valutazione.

La Ditta appaltatrice, si obbliga ad eseguire, avvalendosi della propria organizzazione di personale, mezzi e materiali, alle condizioni generali e particolari indicate nei successivi articoli, il servizio di pulizia e sanificazione dei locali e degli arredi presenti negli edifici oggetto dell'appalto per i giorni indicati per ciascun edificio - in orari tali da non disturbare il normale svolgimento delle attività svolte nei vari edifici, da concordare con l'Amministrazione e comunque modificabili nel corso dell'appalto a seconda delle esigenze della stessa.

Alla fine dell'esecuzione del servizio, il personale addetto dovrà assicurarsi che tutte le finestre siano chiuse, che le porte interne e degli ingressi agli edifici siano chiusi a chiave.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte, garantendo:

- la salvaguardia dello stato igienico dell'ambiente;
- il rispetto puntuale delle vigenti norme in materia di sicurezza per gli utenti e per gli operatori presenti;
- l'integrità estetica ed ambientale dei locali;
- la salvaguardia delle superfici oggetto dell'appalto;
- la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto, con l'osservanza delle norme di igiene vigenti in materia e delle norme contenute nel presente capitolato.

Gli elementi da pulire consistono in tutto quanto è presente all'interno degli edifici oggetto dell'appalto ed in particolare:

- pavimenti di ogni genere esistenti nei vari edifici;
- servizi igienico sanitari e loro componenti;
- atri, scale, scaloni, androni, terrazze e superfici esterne attigue di stretta pertinenza dell'immobile;
- locali destinati ad uso di uffici o ad altri servizi o ambienti di ogni genere con tutte le loro componenti immobili e mobili, compreso rivestimenti ed ogni genere di mobile costituente la componente di arredamento;
- suppellettili, quadri, insegne, apparecchi telefonici, targhe;
- superfici vetrate e vetri in genere, interni ed esterni;
- infissi di ogni tipo interni ed esterni;
- pareti lavabili.

Il tipo di pulizia è di natura ordinaria, periodica e straordinaria e le modalità di svolgimento sono indicate ai successivi punti. In avvio dell'appalto è previsto un intervento di natura straordinaria per ripristinare le condizioni igienico sanitarie degli edifici.

L'Amministrazione Comunale si riserva di far effettuare, nel corso dell'anno, per eventi straordinari, lavori di pulizia aventi natura straordinaria.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire puntualmente e con la massima cura gli interventi di pulizia, con le modalità indicate nel presente capitolato.

Le pulizie di tipo ordinario e periodico dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario normale di lavoro del personale dell'ente locale; gli orari dovranno essere definiti con i responsabili dei Servizi. In via del tutto eccezionale potranno essere richiesti interventi anche in orari diversi da quelli concordati alle stesse condizioni normative ed economiche risultanti dall'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a comunicare ai servizi interessati all'appalto il nominativo di un responsabile dell'impresa da contattare tempestivamente e facilmente in caso di necessità.

ART. 2 PRINCIPI DA RISPETTARE NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

- a) I sistemi previsti per la pulizia degli edifici oggetto dell'appalto dovranno basarsi sulla più larga meccanizzazione e sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta qualità e resa.
- b) Non è ammesso all'interno degli edifici l'impiego di segatura secca o impregnata, di acidi forti (cloridrico fosforico, nitrico) ed altri prodotti che possono corrodere superfici. Allorquando se ne ravveda la necessità, deve essere sentito, prima dell'uso, il responsabile del Servizio. La gamma dei prodotti disinfettanti da utilizzare è limitata a derivati del cloro, sodio dicloroisocianurato, clorexidina. Tutti i prodotti devono essere conservati in contenitori muniti di etichettatura che contenga informazioni sufficienti per poter identificare i componenti, le avvertenze e la tossicità.
- c) Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia.
- d) Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella U.E.
- e) Non è ammesso all'interno dei locali soggetti al servizio di pulizia l'uso di scope tradizionali in nylon o crine o altre, né piumini che possono provocare il sollevamento della polvere. È indicato l'uso delle scope tradizionali solo per la pulizia di tutte le aree esterne.
- f) È vietato l'utilizzo dello stesso materiale di pulizia per più ambienti: docce, spogliatoi, bagni, uffici ecc. Per ogni ambiente deve essere utilizzato materiale specifico dedicato, diversificato dai colori per area di rischio.

ART. 3 PULIZIE DI TIPO ORDINARIO

Sono interventi di carattere continuativo e ripetitivo considerati come attività giornaliere, per i vari edifici:

- 1) vuotatura dei cestini della carta e dei rifiuti, nonché dei posacenere con relativo lavaggio, sistemazione nei sacchi e deposito presso i cassonetti utilizzando il criterio della raccolta differenziata;
- 2) scopatura manuale ad umido: è eseguita con apposita attrezzatura, mini garze di tessuto e non tessuto pre trattate da sostituire ad ogni locale, con attrezzo articolato idoneo all'alloggio delle mini garze o di altro tessuto, scopatura meccanica; effettuata con idonea attrezzatura;
- 3) spolveratura ad umido: rimozione della polvere e dello sporco aderente ad umido, esteso a tutte le superfici libere, utilizzando materiali ed accessori differenziati per zone di rischio. Si richiede la suddivisione dell'attrezzatura per area colore;
- 4) Lavaggio pavimenti manuale: deve essere eseguito con opportuna attrezzatura che preveda il cambio del tessuto, sia esso mop, straccio, microfibra o quant'altro, in ogni locale. Negli spazi aperti (atri, corridoi, etc.) il panno può essere cambiato ogni 80 mq. Inoltre sono vietati tutti i sistemi di pulizia che prevedano la reimmersione dello straccio già utilizzato. L'acqua deve essere sempre pulita ed utilizzata per bagnare il tessuto da impiegare per il lavaggio del pavimento;
- 5) Lavaggio pavimenti con macchina: utilizzo di lavasciuga soprattutto nelle zone libere;
- 6) Lavaggio zone docce e zona WC: è effettuata con materiali e accessori differenziati per le due zone. L'attrezzatura per la zona WC è separata e differenziata utilizzando i sistemi di area colore. Per la zona WC è prevista la disinfezione con cloro nella percentuale indicata dal prodotto;
- 7) deragnatura a vista;
- 8) rifornimento carta igienica e sapone nei bagni.

ART. 4 PULIZIE DI TIPO PERIODICHE

Sono interventi periodici di risanamento degli ambienti appaltati:

- 1- lavatura con idonei preparati disinfettanti ad azione germicida e deodorante dei pavimenti di ogni tipo comprese le scale, ingressi, atri e ambienti di ogni genere;
- 2- lavatura di tutti i pavimenti con apposita strumentazione;
- 3- lavori di mantenimento della lucidatura e dei pavimenti trattati con cera o altro materiale;
- 4- pulizia e lucidatura di maniglie, targhe, cornici corrimano, ecc.;
- 5- spolveratura dei termosifoni in ogni loro parte;
- 6- pulizia con idonei prodotti dei mobili lavabili;
- 7- lavatura di tutti i vetri delle finestre, porte, vetrate;
- 8- lavatura dei condotti e delle luci aeree;
- 9- disinfezione apparecchi telefonici;
- 10- disincrostazione degli idro-sanitari, dei pavimenti e delle pareti limitrofe;
- 11- lavaggio, previo smontaggio in isolamento elettrico, da effettuare direttamente a cura della ditta aggiudicataria, delle parti esterne ed interne degli apparecchi di illuminazione;
- 12- detersione dei davanzali esterni, se necessario con raschiatura;
- 13- pulizia dei distributori di sapone liquido.

I vetri delle finestre esterne agli edifici dovranno essere sempre mantenuti decorosamente puliti. Le pulizie sopra indicate dovranno essere effettuate dalla ditta appaltatrice con frequenza quindicinale per bagni, docce e spogliatoi e mensile per gli uffici.

Di quanto sopra la ditta appaltatrice dovrà predisporre apposito PIANO di PROGRAMMAZIONE annuale, nel quale dovranno essere indicate, per ogni edificio, le date di esecuzione ed i tipi di intervento.

ART.5 PULIZIA DI TIPO STRAORDINARIA

In occasione di situazioni di emergenza particolare, che si dovessero verificare nel corso dell'appalto, anche in immobili non compresi nell'elenco degli edifici appaltati, ma che tuttavia sono necessari all'Amministrazione per lo svolgimento delle sue funzioni di istituto, saranno effettuati, su richiesta del Responsabile del servizio, nei modi e nei tempi di volta in volta più opportuni, interventi radicali e straordinari da realizzarsi anche con idonee attrezzature per ottenere, o recuperare, la sanificazione dei locali e degli arredi.

Il corrispettivo orario dei lavori di pulizia straordinaria, deve essere indicato in sede di predisposizione dell'offerta economica.

ART. 6 DICHIARAZIONI INIZIALI E SUCCESSIVE

L'appaltatore dovrà far pervenire prima di iniziare i lavori:

1. elenco scritto del/dei dipendenti impiegati fornendo la prova documentale della loro regolare posizione contributiva ed assicurativa e documento unico di regolarità contributiva;
2. il nominativo del proprio rappresentante incaricato di mantenere i rapporti con gli uffici comunali;
3. l'elenco scritto delle attrezzature utilizzate e l'elenco scritto dei prodotti impiegati. È obbligatoria la dotazione di un trabattello o idoneo mezzo per pulizia vetrate;
4. apposita dichiarazione con la quale si impegna:
 - a non impiegare mano d'opera non in regola con la normativa sull'avviamento al lavoro e non inserita nell'elenco di cui al precedente n. 1,
 - a non usare attrezzature non rispondenti alle norme di qualità ed antinfortunistiche in vigore al momento del loro utilizzo,
 - a non usare prodotti tossici o nocivi o che contengono componenti non permessi dalla legge,
 - a far sì che il bene fisico, in relazione al quale il servizio viene reso, sia ben mantenuto ed in perfetta efficienza,

5. valutazione dei rischi.

La mancata osservanza di quanto sopra determinerà la risoluzione del contratto.

ART. 7 LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I locali oggetto dell'appalto si trovano in Bacoli (NA) all'interno degli immobili di seguito riportati:

UFFICI CASA COMUNALE	- via Lungolago;
UFFICI X SETTORE	- via Lungolago;
EX LICEO MAJORANA	- via Miseno;
COMANDO DI P.M.	- via G.De Rosa;
UFFICI ANAGRAFE E TRIBUTI	- via G. De Rosa;
VILLA CERILLO	- via Cerillo;
ARCHIVIO COMUNALE	- via Cupa Della Torretta;

In tutti i locali indicati il servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali e prefestivi secondo le modalità indicate nel presente capitolato.

Il servizio è affidato a corpo.

La durata è di anni tre a partire dalla data della stipula del contratto.

ART. 8 CANONE DI APPALTO

L'importo annuo a base di gara è stabilito in € 60825,00 oltre I.V.A. come per legge, per il triennio è pari a € 182.475,00 oltre I.V.A. come per legge.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere per il servizio di che trattasi. Il corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto ad eccezione dell'adeguamento ISTAT come per legge a partire dal secondo anno. Il prezzo contrattuale deve tener conto di tutti gli oneri contributivi ed assicurativi del personale impiegato, nonché il costo delle attrezzature e prodotti impiegati.

Nel caso in cui l'Amministrazione ritenga necessario ampliare l'appalto di cui sopra, la ditta appaltatrice è tenuta ad osservare le disposizioni dell'Amministrazione e pertanto è richiesta una ulteriore offerta anche per questa eventuale ipotesi di lavoro.

ART. 9 VERIFICHE E CONTROLLI

- 1) Nello svolgimento del servizio deve evitarsi qualsiasi intralcio al normale andamento delle attività. L'impresa aggiudicataria si impegna alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia o quant'altro.
- 2) L'Amministrazione comunale procederà al controllo, con personale proprio, sull'esecuzione del servizio avvalendosi di propri strumenti di verifica e controllo ed avrà la facoltà di eseguire accertamenti in qualunque momento su attrezzature e prodotti impiegati per la pulizia. L'Amministrazione si riserva il diritto di fare ripetere lo svolgimento dello stesso qualora fosse ritenuto non idoneo o eseguito non conformemente a quanto previsto. A tal fine l'impresa si rende immediatamente disponibile ad eseguire nuovamente il servizio senza nulla pretendere. La committente si asterrà dal fare osservazioni dirette ai dipendenti dell'impresa, rivolgendo le osservazioni verbali o per iscritto al responsabile dell'Impresa il cui nominativo dovrà essere comunicato alla committente.

ART. 10 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il servizio viene fatturato mensilmente e le fatture mensili devono inoltre essere accompagnate dalla documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo o qualora siano riscontrate irregolarità l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente ispettorato del lavoro.

L'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie sarà fatturata a parte. L'amministrazione liquiderà le fatture entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse. Il termine di pagamento non potrà decorrere se non saranno acquisiti tutti i documenti necessari all'attestazione di regolarità del servizio.

ART. 11 CONDIZIONI AMBIENTALI

Con la semplice presentazione dell'offerta l'appaltatore riconosce di essersi reso pienamente edotto e di aver tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi.

Dichiara quindi di aver preso esatta conoscenza dei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi, nonché della disponibilità e del costo effettivo della manodopera. Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dei lavori in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione nonché alla natura e alle caratteristiche dei locali da pulire.

ART. 12 PENALITÀ

Le prestazioni ordinarie e periodiche devono avvenire nei modi e tempi stabiliti nel presente capitolato. La puntuale esecuzione delle pulizie verrà verificata dal responsabile del servizio di pertinenza dei locali oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato di appalto, l'amministrazione comunale applicherà le seguenti penali:

pulizie ordinarie: inosservanza delle frequenze di cui all'art. 3) penalità € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
pulizie periodiche di cui all'art. 4), con ritardi di oltre 3 gg. sulla programmazione, penalità € 10000 per ogni giorno di ritardo.

In caso di non idoneo servizio, dopo il secondo richiamo scritto e dopo aver esperito le procedure di verifica e controllo, fatte salve le cause di rescissione del contratto, si applicherà a carico dell'impresa una penale di € 500,00.

ART. 13 RISERVA

Nel corso del rapporto contrattuale, sarà facoltà dell'Amministrazione, in relazione ai propri programmi di attività e di ristrutturazione negli spazi di competenza dell'Amministrazione comunale di ridurre o ampliare i servizi. Il corrispettivo da detrarre o da maggiorare sarà proporzionato alla riduzione o ampliamento delle superfici descritte all'art.7-

ART. 14 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per le prestazioni di pulizia sarà corrisposto in rate mensili posticipate su presentazione di fattura, con allegate le idonee dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

In caso di prestazioni corrisposte per frazione di mese, il corrispettivo verrà commisurato ai giorni di servizio effettivamente resi, con la formula: prestazione mensile: 30 x giorni effettivi.

ART. 15 OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Il personale che verrà messo a disposizione dall'impresa per l'espletamento del servizio in oggetto, compreso i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare l'impresa dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti.
2. In tal senso l'Amministrazione ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

3. Il personale che verrà messo a disposizione dalla società per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.
4. Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento in cui sia indicato il nome della ditta ed il nome e cognome dell'operatore. La divisa deve essere mantenuta in perfetto stato di ordine e di pulizia.
5. Al termine del servizio il personale dell'impresa lascerà immediatamente i locali della committente.
6. L'Impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
7. I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.
8. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione delle norme antinfortunistiche, nonché di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
9. L'Impresa deve certificare l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.
10. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.
11. Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.
12. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo risarcimento dei danni.

ART. 16 RISPETTO ACCORDO IN MATERIA SALVAGUARDIA OCCUPAZIONE

L'impresa aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione (Verbale di accordo del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale in data 24 ottobre 1997, art. 1 CCNL imprese di pulizia e successive integrazioni e modificazioni) in obbligo alla prescrizione di cui all'art.1-

ART. 17 MATERIALI ED ATTREZZATURE

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato utilizzando mezzi, attrezzature, prodotti in propria dotazione. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta, le caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e terzi da eventuali infortuni, nonché dotate dal contrassegno dell'impresa.

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti.

Nella scelta dei detersivi e dei disinfettanti non è consentito l'utilizzo di prodotti contenenti ammoniaca, ipoclorito, acidi forti ed altri prodotti che possono corrodere superfici. I detersivi non devono contenere coloranti, metalli pesanti nonché neomicina e formaldeide.

Resta a carico dell'ente appaltante la fornitura di acqua e di energia elettrica necessarie all'espletamento del servizio.

Sono inoltre a carico della Ditta appaltatrice le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto di cui al presente appalto.

ART.18 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un ottimo espletamento del servizio.

Il personale dovrà essere capace e fisicamente idoneo. L'amministrazione si riserva di controllare l'idoneità fisica del personale in servizio il cui accertamento è demandato ai competenti servizi dell'ASL.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio stesso e dovrà essere consapevole dei locali in cui è tenuto ad operare.

Entro la data di inizio del servizio la ditta dovrà comunicare per iscritto i nominativi delle persone impiegate.

La ditta aggiudicataria dovrà applicare le norme di legge e dei contratti di categoria vigenti in materia e di tutte le condizioni di miglior favore in godimento.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad utilizzare esclusivamente personale regolarmente assunto ed inquadrato ed è obbligata, ancorché Cooperativa nei confronti dei propri soci, a rispettare tutte le condizioni normative e retributive, nessuna esclusa, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le imprese di pulizia.

Il mancato rispetto da parte della Ditta dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi richiamati, nonché delle norme relative agli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti dei propri prestatori di lavoro, potrà comportare la risoluzione del contratto stipulato.

Fermo quanto stabilito dal D.Lgs. 626/94 il personale che verrà messo a disposizione dovrà essere in regola con le norme di igiene previste dalla normativa vigente, con l'obbligo per l'impresa di far predisporre i controlli sanitari richiesti dall'Ente.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, la responsabilità verso terzi.

L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di comunicare agli Enti interessati (INAIL, ASL, INPS) l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto, nonché di richiedere ai predetti enti la dichiarazione delle osservanze degli obblighi e della soddisfazione dei relativi oneri.

ART. 19 SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. La ditta aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

ART. 20 NORME DI SICUREZZA

Il servizio appaltato deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

L'appaltatore deve precisare nell'offerta che ha tenuto conto degli oneri connessi alle disposizioni di sicurezza e protezione dei lavoratori vigenti in materia (D.Lgs 626/94).

L'appaltatore dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto:

- il nominativo del responsabile del servizio;

- la dichiarazione dell'avvenuta stesura del documento sulla valutazione dei rischi;
- la dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative nel campo della sicurezza;
- l'elenco dei prodotti utilizzati con individuazione delle sostanze tecniche, infiammabile o pericolose e modalità di custodia dei prodotti;
- il piano di sicurezza così come previsto dal comma 2, lett. h), art 4, D.Lgs. 626/94 nonché dichiarazione che, in funzione del luogo e del compito da svolgere, sono state ottemperate le disposizioni di cui agli artt. 35, 36, 37 e 38 del D. Lgs 626/94 e successive modificazioni.

ART. 21 DANNI A PERSONE O COSE

La ditta appaltatrice sarà sempre direttamente responsabile dei danni eventualmente causati ai suoi dipendenti che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione comunale. L'impresa sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione degli oggetti danneggiati. Restano a carico dell'appaltatore, in modo totalmente esclusivo gli eventuali risarcimenti che lo stesso sarà tenuto ad assicurare, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo l'eventuale intervento di società assicuratrice.

ART. 22 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Se l'Amministrazione accerterà il precario stato di pulizia di un locale o gruppo di locali derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie, avrà la facoltà di richiedere all'impresa una serie di interventi di ripristino che non daranno luogo ad alcun addebito in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria.

Per interventi a cadenza giornaliera o periodica non forniti e non seguiti da interventi di ripristino l'Amministrazione non provvederà al pagamento dell'importo mensile relativo al plesso in cui non sono state eseguite le operazioni di pulizia e richiederà nota di accredito a storno del compenso per il servizio non reso.

Dopo 3 inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto all'impresa aggiudicataria, non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, trattenendo la cauzione definitiva come penale.

L'amministrazione può procedere all'immediata risoluzione del contratto unicamente comunicando alla ditta la propria decisione, senza con ciò rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti nei seguenti casi:

- 1) qualora non vengano rispettati da parte della ditta i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione infortuni;
- 2) nel caso di mancata corresponsione delle paghe ai propri dipendenti;
- 3) nel caso di ripetute o gravi inosservanze delle clausole contrattuali ed in particolare quelle riguardanti le modalità di effettuazione delle pulizie che comportino disservizi per l'Ente;
- 4) per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- 5) in qualsiasi momento dell'esecuzione avvalendosi delle facoltà del codice civile.

Fermo restando la responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto la ditta aggiudicataria, oltre alla perdita del deposito cauzionale a titolo penale, sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente per il ripristino del livello di efficienza del servizio di pulizia fatto svolgere da altre ditte.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti di cui all'art 72, 4° comma, del R.D. 267/42.

ART. 23 SUBAPPALTO

È fatto divieto all'impresa appaltatrice di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente capitolato sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione, salvo maggiori danni accertati. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

ART. 24 ASSICURAZIONE

L'impresa dovrà contrarre polizza assicurativa per ogni danno che possa derivare all'Amministrazione e a terzi dall'adempimento dei servizi di pulizia.

ART. 25 DEPOSITO CAUZIONALE

L'impresa dovrà presentare, unitamente all'offerta, l'attestazione di costituzione di deposito cauzionale, secondo le modalità indicate nel bando, pari al 2% dell'importo a base d'appalto.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito all'impresa aggiudicataria dopo la costituzione della cauzione definitiva in misura pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'Amministrazione vigilerà sulla esecuzione dei lavori e, anche dopo il superamento del periodo di prova, si riserva la facoltà di risolvere il contratto dopo l'applicazione di n. 3 penalità per inadempienze contrattuali, ponendo a carico della ditta inadempiente tutte le spese conseguenti. In caso di risoluzione del contratto alla ditta verrà corrisposto il canone per i soli mesi o giorni di effettivo servizio, senza che l'appaltatore possa pretendere compensi ulteriori. Nel caso di risoluzione di contratto l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che nella graduatoria della presente asta pubblica segue la vincitrice.

ART. 26 STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta è obbligata a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti.

Nel caso in cui non si stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta dall'Amministrazione comunale che porrà a carico della ditta le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.

ART. 27 ELEZIONE DI DOMICILIO

A tutti gli effetti giudiziali e extragiudiziali, la ditta dovrà eleggere domicilio legale in Bacoli. In caso di omessa elezione e/o comunicazione il domicilio si intende eletto presso la sede municipale.

ART. 28 VERTENZE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'Autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Napoli.

ART. 29 RINVIO

Per tutto quanto ivi non previsto, sono applicabili le disposizioni del codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

**Il Resp. X Settore
Capuano Giovanni**



CITTA' DI BACOLI

(Provincia di Napoli)

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

DI PULIZIA E SANIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI

Indice:

Art. 1 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 2 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Art. 4 ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Art. 5 OPERAZIONI DI GARA

Art. 6 NORME GENERALI

Art. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Art. 8 AD EMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Art. 9 SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Art. 10 RICHIESTA DI INFORMAZIONI

ART. 1. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte interessate a partecipare alla gara di appalto per la fornitura del servizio di pulizia e sanificazione dei locali del Comune di Bacoli, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria migliore offerta entro le ore 12.00 del giorno 19.12.2012 all'Ufficio Protocollo del Comune di Bacoli in via Lungolago, 4 80070 Bacoli – Napoli - inserita all'interno di un unico plico, perfettamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, con all'esterno la seguente dicitura:

"SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEL COMUNE DI BACOLI "

Il recapito del plico rimarrà, comunque, ad esclusivo rischio della Ditta concorrente.

Non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile per la partecipazione.

Non saranno ammessi documenti presentati oltre i termini di scadenza fissati per la presentazione delle offerte o le offerte presentate in maniera difforme da quanto previsto dal presente Disciplinare di gara, dal Bando e dal Capitolato Tecnico.

Il PLICO UNICO, dovrà contenere tre distinte buste, riportanti le seguenti diciture:

- g) PLICO A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- h) PLICO B) PROGETTO TECNICO;**
- 14- PLICO C) OFFERTA ECONOMICA;**

Le diciture sopra indicate dovranno essere riportate integralmente nei vari plichi a pena d'esclusione.

ART. 2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte che intendano partecipare alla presente gara d'appalto, dovranno inserire nei tre plichi interni (Plico A., Plico B., Plico C.) quanto di seguito indicato:

Plico A) Documentazione Amministrativa:

- 3) Il Capitolato Tecnico ed il presente Disciplinare di Gara debitamente timbrati e firmati in ogni pagina in segno di accettazione delle prescrizioni in essi contenuti;
- 2) Dichiarazione sostitutiva datata e firmata da chi detiene i poteri di legale rappresentanza da redigere ai sensi della normativa vigente (D.P.R.445/00), allegando copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante, **a pena di esclusione**, quanto di seguito specificato:
 - a)** che la Ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previsti dall'art. 12 del D. Lgs. 157/95;
 - b)** che la Ditta ha preso visione ed accetta incondizionatamente tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel Bando di Gara, nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare di Gara;
 - c)** che la Ditta ha preso visione dei luoghi, dove si svolgeranno i servizi, al fine di valutare la forza lavoro necessaria all'effettuazione dei citati servizi, le attrezzature e quanto altro occorra per la corretta esecuzione dei servizi. nonché la situazione logistico/ambientale delle strutture;
 - d)** che la Ditta è in possesso del piano di sicurezza aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 626/94;
 - e)** che la Ditta applica in sede di presentazione dell'offerta i costi orari stabiliti per il personale addetto al servizio di pulizia nel pieno rispetto del CCNL di categoria vigente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della gara, come specificato al successivo Punto 3 "Plico C) Offerta economica" ;
 - f)** che la Ditta è in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 e ss.mm.ii. concernente l'assunzione obbligatoria dei disabili specificando la propria posizione in merito (numero di dipendenti) ed allegando il certificato rilasciato dagli Uffici competenti, qualora la Ditta sia obbligata all'osservanza di dette disposizioni;

g) che la ditta non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente e in consorzio, con altra impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ovvero che non parteciperà in RTI e/o consorzi;

h) di essere informato ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale la presente dichiarazione viene resa anche in virtù di quanto espressamente specificato nella lettera di invito che qui si intende integralmente trascritto;

i) che non sussiste alcuna delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art.10 L. 575/ 65 e ss.mm.ii e non sussistono tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 D.Lgs 490/94;

l) di osservare ed applicare integralmente nei confronti dei lavoratori il trattamento economico-nor motivo stabilito dal contratto collettivo di lavoro in vigore per il settore e per la zona in cui si svolgono le prestazioni;

m) (nel caso di consorzi / società consortili) che le ditte consorziate che eseguiranno il servizio oggetto di appalto sono:

(indicare ragione sociale e sede)

Per la presente dichiarazione

3) L'Impresa dovrà aver eseguito, prima di presentare l'offerta e previa autorizzazione dell' U.O. del Comune di Bacoli, apposito sopralluogo nei locali oggetto del presente appalto, pena l'esclusione dalla gara. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato perentoriamente nei giorni di martedì e giovedì ore 9.30 – 12.30 15.00 - 17.00, previo appuntamento telefonico da confermare tramite fax al n.081 5231736 Durante tale sopralluogo le ditte dovranno informarsi in merito alle destinazioni d'uso dei locali, agli orari di effettuazione dei servizi ed ai metodi di sanificazione attualmente in uso presso il Comune.

Di quanto sopra dovrà essere fatta specifica menzione nell'offerta medesima, allegando il Certificato di Sopralluogo rilasciato dall'Ente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona da esso in carica munita di delega.

In caso di ATI o di Consorzi / Società Consortili, il sopralluogo dovrà essere effettuato, obbligatoriamente, a pena di esclusione, da tutte le Ditte partecipanti all'ATI o da tutte le Ditte preaffidatarie che svolgeranno il servizio per conto del Consorzio / Società Consortile:

- Cauzione provvisoria costituita nei modi di legge a garanzia dell'offerta di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta triennale, con validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora, alla presente gara d'appalto partecipi un'Associazione Temporanea di Imprese, i documenti di cui ai punti 1) e 4), potranno essere presentati dall'ATI e, comunque, dovranno essere sottoscritti da tutti i componenti dell'ATI; mentre i documenti di cui ai punti 2) e 3) dovranno essere presentati, da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento di imprese.

La Documentazione di gara dovrà essere chiusa in una busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con ceralacca. La busta dovrà recare, oltre all'oggetto della gara, la seguente dicitura esterna "Plico A) Documentazione Amministrativa"

Plico B) Progetto Tecnico (Piano di Lavoro): relazione che specifichi le modalità con cui la Ditta intende espletare il servizio, evidenziando i seguenti elementi:

1) Sistema Organizzativo di Fornitura del Servizio, che comprenda:

- Monte ore medio mese proposto, suddiviso per tipologia di pulizia e sanificazione: corrente / periodica e per locali; numero complessivo degli addetti e sua ripartizione per ogni singola struttura / locale.
- Indicazione dell'organigramma aziendale e dell'organigramma riferito all'appalto.

- Relazione relativa alle metodologie ed alle tecniche di intervento dei servizi oggetto dell'Appalto.
- Descrizione della qualifica del personale, della struttura di coordinamento e di livelli di responsabilità operative e l'organizzazione dei gruppi di lavoro, incluso il numero degli operatori destinati alle singole strutture. Qualifica e responsabilità del supervisore, sua reperibilità e modalità di sua sostituzione in caso di assenza:
- Relazione contenente la descrizione delle modalità operative che l'Impresa intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie, malattie, riposi, metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e non prevedibili.
- Elenco delle unità operative nel territorio comunale, provinciale, regionale e nazionale.

2) Sistema di gestione delle risorse umane in termini di selezione, formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio;

3) Metodologie tecniche di intervento e sistema di auto controllo sulla corretta esecuzione delle procedure che permetta di verificare i processi lavorativi e il grado di qualità raggiunto.

4) Risorse strumentali e sistemi di sicurezza, che illustri:

- Elenco merceologico dei prodotti utilizzati per la fornitura del servizio;
- Tipologia delle macchine e delle attrezzature utilizzati per la fornitura del servizio con dettagliata descrizione degli stessi;
- Estratto del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs 626/94 e ss.mm.ii.

Il Progetto Tecnico dovrà essere redatto rispettando l'ordine dei Capitoli sopra elencati e dovrà essere:

- Sottoscritto in ogni pagina dal Legale Rappresentante della Ditta o in caso di ATI, dai Legali Rappresentanti di tutte le Ditte raggruppate;
- Chiuso in una busta sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dove all'esterno dovrà essere indicato l'oggetto di gara e la seguente dicitura "Plico B) Progetto Tecnico".

Plico C) Offerta Economica, redatta in lingua italiana, compilando lo "Schema Offerta Economica", dalla quale risultino tutti gli elementi di seguito indicati:

- a) importo complessivo del Servizio, riferito all'intera durata contrattuale, espresso in cifre ed in lettere al netto di I.V.A. di legge. Dovrà anche essere indicato l'importo / mese del servizio e l'importo metro quadrato mese, espresso in cifre ed in lettere al netto di I.V.A. di legge.
Inoltre la ditta dovrà specificare la composizione analitica degli elementi che compongono l'importo mensile presentato, in riferimento ai seguenti elementi di costo:
 - costo orario del lavoro riferito al numero degli addetti impiegati nello svolgimento del servizio con i relativi livelli, ore di lavoro necessarie allo svolgimento del servizio;
 - costi per i macchinari;
 - costi per le attrezzature;
 - costi per i prodotti;
 - costi per la sicurezza;
 - costi generali;
 - utile aziendale.
- b) il costo orario per eventuali lavori straordinari.

Tutti gli importi sopra indicati dovranno essere espressi al netto di IVA di legge.

Ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. 13 marzo 1999 n. 117 art. 2, l'Ente appaltante riterrà **inammissibili** le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto, sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria pubblicato nella G.U. alla data di presentazione della presente offerta.

L'Ente appaltante non terrà conto di eventuali agevolazioni, di cui possano beneficiare per legge o per qualsiasi altro titolo le imprese, qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite da queste ultime. Inoltre, il Comune riterrà inammissibili, a pena di esclusione, tutte quelle offerte che non prevedano i costi previsti all'art. 2 c. 3 del D.P.C.M. 117/99 e quelli relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.M. 327/00 e ss.mm.ii.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di valutare l'anomalia dell'offerta ai sensi di legge.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta ed in caso sia presentata da un'Associazione Temporanea di Imprese, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che la compongono, e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. II) del D.Lgs. n. 157/95 e successive modifiche ed integrazioni e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte, in caso di aggiudicazione.

Inoltre, l'offerta economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara:

- incondizionata;
 - sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Ditta, o dalle Ditte, in caso di R.T.!.;
 - chiusa in una busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con ceralacca, dove all'esterno dovrà essere indicato l'oggetto di gara, e la seguente dicitura "Plico C) - Offerta Economica ";
 - redatta e formulata in conformità delle disposizioni sopra prescritte;
- rispettosa, nel calcolo del costo orario dei propri operatori, del costo orario del CCNL per le imprese di pulimento, pubblicato nella G.U., alla data di scadenza della presente gara.

ART. 3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/06, e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con apposito atto, adottato a seguito della procedura indicata nel presente disciplinare.

La Commissione di gara formulerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

A. SISTEMA ORGANIZZATIVO E QUALITÀ DEL SERVIZIO:

punteggio massimo 55 punti

B. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ E USO PRODOTTI ECOCOMPATIBILI:

punteggio massimo 5 punti

C) PREZZO OFFERTO

punteggio 40 punti

La "qualità" del servizio sarà valutata da una Commissione Tecnica appositamente nominata, che attribuirà i relativi punteggi sulla base del disposto dei commi 1 e 2 dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 marzo 1999 n. 117, seguendo i seguenti criteri di valutazione:

1)	Sistema Organizzativo di Fornitura del Servizio	Max Punti 35
1A)	Relazione relativa all'organizzazione del lavoro con indicazione dell'organigramma aziendale e dell'organigramma riferito all'appalto	Max 15 punti
1B)	Relazione relativa al personale con l'indicazione del numero, della qualifica dei dipendenti e delle ore giornaliere previste per la prestazione del servizio. Modalità operative che la ditta intende adottare per sostituzione per ferie e malattie. Indicazione del responsabile e delle sue funzioni e reperibilità	Max 15 punti
1C)	Relazione della ditta con il territorio e con l'Ente: • Se la Ditta ha una unità operativa sul territorio comunale o provinciale • Se la Ditta ha una unità operativa nell'ambito della Regione Se la Ditta, avendo unità o sede fuori regione, si impegna ad aprire una unità operativa nel territorio comunale o provinciale	Max 5 punti Ottimo Buono Sufficiente
2)	Risorse strumentali e sistemi di sicurezza - Elenco merceologico dei prodotti utilizzati per la fornitura del servizio; - Tipologia delle macchine e delle attrezzature utilizzati per la fornitura del servizio con dettagliata descrizione degli stessi; - Estratto del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs 626/94 - Relazione attinente la sicurezza sui luoghi di lavoro, con indicazione dei presidi antinfortunistici messi a disposizione degli operatori delle indicazioni fornite per l'uso degli stessi.	Max Punti 10
3)	<u>Metodologie, tecniche di intervento e sistema di autocontrollo sulla corretta esecuzione delle procedure che permetta di:</u> • Verificare mensilmente i processi lavorativi in intesa con l'Ente • Rilevare il grado di qualità raggiunto nel servizio • Rilevare l'uso corretto e continuo dei prodotti ecologici richiesti e delle attrezzature richieste	Max Punti 5
4)	<u>Sistema di gestione delle risorse umane in termini di selezione, formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio</u>	Max Punti 5

B) CERTIFICAZIONE USO PRODOTTI ECOCOMPATIBILI:

Punteggio massimo 5 punti così distribuiti:

• Prodotti con etichette ecologiche: punti 5

Utilizzo di prodotti per la pulizia con etichette ecologiche di prodotto relative alla prestazione ambientale lungo l'intero ciclo di vita del prodotto stesso (Marchio Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti)
La ditta concorrente dovrà presentare la documentazione relativa al marchio ecologico del prodotto o dei prodotti utilizzati

In caso di ATI o di Consorzi / Società Consortili gli elementi sopra elencati saranno valutati, come sommatoria degli elementi espressi da ciascuna delle Imprese raggruppate o da ciascuna delle Ditte preaffidatarie che effettueranno il Servizio.

La Commissione di Gara valuterà il Progetto Tecnico. presentato, attribuendo a ciascun Capitolo, del Punto A) coefficienti di qualità previsti all'art. 4, commi 1 e 2 del D.P.C.M. 117/99, quali:

Ottimo	1
Buono	0,7
Sufficiente	0.5
Insufficiente	0,2

La Commissione di Gara valuterà il Progetto Tecnico presentato da ciascuna Ditta, attribuendo a ciascun Capitolo il relativo punteggio, sulla base del corrispondente coefficiente compreso tra 0,2 e 1, tenendo in considerazione quanto presentato e di come esposto da ciascuna Ditta e quanto il Comune reputa importante ed ottimale per l'espletamento del servizio in oggetto.

Saranno particolarmente valutate le caratteristiche a sostegno dell'ambiente ed etico/sociali.

Il punteggio relativo al diversi capitoli sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$X_i = P \times p_i$$

nella quale X_i è il voto del concorrente i , P è il valore ponderale attribuito a capitolo di riferimento, p_i è il coefficiente di qualità attribuito al concorrente i .

A ciascuna Ditta sarà attribuito un punteggio riferito al Progetto Tecnico, che sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti a ciascun Capitolo.

Saranno ammesse alla fase successiva di aggiudicazione solamente le Ditte che in sede di valutazione qualitativa avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore al 50% del punteggio relativo ad ogni Capitolo; ovvero:

- 9) Capitolo 1: punti 17,5
- 13. Capitolo 2: punti 5
- Capitolo 3: punti 2.5
- Capitolo 4: punti 2,5

La Commissione procederà poi alla valutazione de punto B, assegnando ulteriore punteggio alle Ditte in possesso delle certificazioni di qualità richieste e per le caratteristiche ecocompatibili dei prodotti usati.

C. PREZZO DEL SERVIZIO: punteggio massimo 40 punti

L'elemento prezzo sarà valutato sulla base dell'importo complessivo del servizio. riferito all'intera durata contrattuale, al netto di I.V.A. di legge, giusto il disposto dell'art 4 comma -i del D.P.C.M. n. 117/99), in base alla seguente formula:

<p>X = Punteggio attribuito al concorrente iesimo</p> <p>P_i = Prezzo più basso (importo triennale del servizio al netto di IV A)</p> <p>C = Punteggio massimo (40)</p> <p>PO = Prezzo offerto (importo triennale del servizio, al netto di IVA)</p>	$X = \frac{P_i \times C}{PO}$
--	-------------------------------

Alla Ditta che avrà presentato l'importo complessivo più basso, sarà attribuito il punteggio massimo previsto (40 punti) ed alle altre Ditte ammesse punteggi inversamente proporzionali

Ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. 13 marzo 1999 n. 117 art. 2, l'Ente appaltante riterrà inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria, pubblicato nella G.U. alla data di presentazione della presente offerta.

L'ente appaltante non terrà conto di eventuali agevolazioni, di cui possano beneficiare per legge o per qualsiasi altro titolo le imprese, qualunque siano la natura giuridica e le finalità perseguite da queste ultime. Inoltre il Comune di Bacoli riterrà **inammissibili a pena di esclusione** tutte quelle offerte che non prevedano i costi previsti all'art. 2 c. 3 del D.P.C.M. 117/99 e quelli relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.M. 327/00 e ss.mm.ii.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di valutare l'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 157/95.

Si specifica che eventuali variazioni delle superfici, saranno contabilizzate sulla base dell'importo Mq. / mese espresso dalla Ditta aggiudicataria in sede di offerta economica.

ART. 5. OPERAZIONI DI GARA

In data e luogo che verranno tempestivamente comunicati. il Responsabile del Procedimento, previa preliminare comunicazione dei punteggi attribuiti dalla commissione e delle eventuali conseguenti esclusioni. darà inizio all'apertura del Plico C1 - Offerta Economica; fino a quel momento conservati dagli uffici competenti, perfettamente chiuse e sigillate.

La seduta sarà pubblica e pertanto la partecipazione sarà libera; tuttavia potranno prendere parte attiva solo i legali rappresentanti o persone appositamente munite di delega da parte del legale rappresentante.

Il servizio sarà aggiudicato alla sola Ditta che, dalla somma dei punti attribuiti in sede di valutazione tecnica e di quelli attribuiti al corrispettivo offerto, avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta conveniente dal Comune. L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta, mentre nei confronti del Comune rassegnaione sarà provvisoria e la sua efficacia resterà sospesa fino all'adozione della determinazione definitiva ed alla definizione degli adempimenti stabiliti dal Capitolato speciale approvato per la gara e dalla normativa vigente.

ART. 6. NORME GENERALI

Tutti i documenti e gli allegati all'offerta dovranno essere sottoscritti da chi abbia i poteri di rappresentare legalmente la Ditta. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la firma dovrà essere apposta da parte di tutti i legali rappresentanti delle Imprese che intendono costituire il Raggruppamento. qualora questo non sia ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta. mentre per i raggruppamenti già costituiti, sarà sufficiente la sottoscrizione del legale rappresentante dell'Impresa mandataria, allegando, a pena di esclusione dalla gara, il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla stessa.

ART. 7. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla gara, ad ogni effetto, i concorrenti nei confronti dei quali:

- venga riscontrato uno dei motivi previsti all'art. 12 del D.L. n. 157/95;
- presentare oltre i termini stabiliti qualunque sia la causa del ritardo, anche se aggiuntive o sostitutive le offerte precedenti;
- incomplete, irregolari, equivocate, difformi, dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo;
- per le quali risulti irregolare o difforme dalle prescrizioni previste dal presente capitolato di gara anche uno solo dei certificati e/o documenti da trasmettere con il Plico A) ed il Plico B), salva la facoltà del Comune di chiedere chiarimenti e/o integrazioni;
- non sottoscritte o prive anche di una sola delle indicazioni richieste per l'offerta economica

Plico C) - Offerta Economica;

- che il plico arrivi non sigillato e/o non controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- che non rispettino, nel calcolo del costo orario dei propri operatori, il costo orario del CCNL per le **imprese di pulimento**, pubblicato nella G.U., alla data di scadenza della presente gara.

ART. 8. ADEMPI MENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

La stipula del contratto resterà condizionata alla presentazione della cauzione definitiva, di importo pari al 5% dell'importo aggiudicato. La stipula resterà parimenti condizionata alle prescrizioni di cui alla vigente legislazione antimafia.

ART. 9. SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta le spese inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di eventuale registrazione fiscale, di stampa di copia del contratto e simili, mentre l'IVA sarà assolta secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 10. RICHIESTA INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni di carattere amministrativo le Ditte potranno rivolgersi ai seguenti numeri tel.081 5231736 - fax 081 5231736- e-mail:settore.visibilita@comune.bacoli.na.it

Il Resp. Uff. Gare e Contratti
Tobia Massa

Il Resp. X Settore R.U.P.
Giovanni Capuano