



# CITTA' DI BACOLI

Provincia di Napoli

APPALTO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE E CUSTODIA DEI VEICOLI IN SOSTA VIETATA, SOTTOPOSTI A SEQUESTRO, FERMO, RINVENUTI IN SEGUITO A FURTO, INCIDENTATI, NONCHE' RIMOSI O SPOSTATI PER DISPOSIZIONI DI LEGGE, MOTIVI DI ORDINE PUBBLICO O PUBBLICA NECESSITA', CALAMITA' ED INTERVENTI MANUTENTIVI.

## BANDO INTEGRATO AL CAPITOLATO E DISCIPLINARE

**Ente appaltante e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice:**

Comune di Bacoli (NA) Via Lungolago, 8;

**Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione ulteriori informazioni:**

il presente bando è disponibile sul sito [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it) Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Comando Polizia Municipale telefono n. 081/5234057 fax n. 081/5234040;

**Indirizzo al quale inviare le offerte:** Comune di Bacoli, Via Lungolago, 8 - 80070 Bacoli (NA) ;

### Art. 1 PREMESSE E CONDIZIONI

Il presente bando definisce i termini e le condizioni secondo cui la società deve prestare servizi relativamente alla rimozione e custodia di veicoli secondo le disposizioni di cui al D.Lgs.N.285 del 30/04/1992 C.d.S. e s.m.i.

### Art. 2 MODALITA' ED OGGETTO

Su richiesta della Polizia Municipale la società dovrà, nell'arco delle 24 ore, effettuare il servizio di rimozione, trasporto e custodia in depositaria dei veicoli comunque rimossi, senza alcun onere per l'Ente ed applicando, nei confronti degli eventuali proprietari le tariffe previste dalla legge.(D.M. 401 del 04/09/1998). In particolare la società si impegna alla rimozione e la custodia dei veicoli in applicazione delle sanzioni amministrative accessorie previste dal C.d.S. e da norme ad esso collegate.

La società si impegna, altresì, alla rimozione ed alla custodia dei veicoli oggetto di furto, nelle more della procedura di restituzione, inoltre, si impegna alla rimozione dei veicoli in stato di abbandono di cui all'art.159, comma 5(D.Lgs.N.285/1992 ) ovvero nelle ipotesi previste dall'articolo 231 del D.Lgs.N.152/2006 o qualora si tratti di "veicoli rifiuto" prevedendo, nel caso, il conferimento al centro di raccolta come previsto dalla normativa. In caso di sinistro stradale la società, su richiesta della Polizia Municipale dovrà effettuare il recupero il trasporto e la custodia dei veicoli coinvolti e non recuperati dagli aventi diritto, senza alcun onere per l'Ente.

La società svolgerà servizio di carro attrezzi per le auto della Polizia Municipale senza alcun

onere per l'Ente.

La società dovrà garantire l'intervento entro trenta minuti dalla richiesta.

In caso di omesso intervento senza giustificato motivo, sarà applicata una penale pari alle spese sostenute dall'Ente per la rimozione con altro carro attrezzi. E' fatta salva la facoltà di risoluzione del rapporto in caso di reiterata inadempienza.

Ogni eventuale disposizione operativa che l'Ente vorrà adottare dovrà essere comunicata tempestivamente alla società.

2.1 — Nel disporre la rimozione va obbligatoriamente annotato nel verbale di rimozione ed affidamento in custodia, all'uopo redatto, le condizioni generali del veicolo senza tralasciare nessun dettaglio.

Nel caso in cui durante le operazioni di rimozione sopraggiunga l'interessato, consentita l'immediata restituzione previo pagamento delle spese di intervento (Art.397 del D.P.R.N.495/1992).

2.2 — La società provvederà alla restituzione dei veicoli, solo dopo l'autorizzazione dell'Ente e previa redazione di un verbale di consegna sottoscritto dalla società e dall'avente diritto, ad eccezione nel caso di rimozione forzata per divieto di sosta, provvederà direttamente la società che procederà a comunicare l'avvenuta restituzione all'avente diritto.

2.3 — La società garantirà la copertura assicurativa per i danni derivanti dalla movimentazione dei veicoli, sollevando l'utente da ogni responsabilità patrimoniale.

2.4 — La società dovrà svolgere il servizio indicato servendosi di autoveicoli ad uso speciale per il soccorso stradale come previsto dall'art.12 del D.P.R. N.495 del 16/11/1992.

2.5 — Le aree di deposito dei veicoli dovranno essere nella piena disponibilità della società e dovranno avere i requisiti previsti per legge. Il venir meno dei detti requisiti comporterà la cessazione del rapporto convenzionale.

2.6 - Si darà luogo alla revoca nei casi di: cessazione dell'attività; cessione a terzi dell'attività; accertate gravi inadempienze nell'espletamento del servizio.

2.7 - La durata dell'appalto è fissata in anni due a partire dalla data del suo effettivo inizio che avverrà con sottoscrizione da parte del Comandante della Polizia Municipale e del legale rappresentante della società. (Art.354 del D.P.R.N.495/1992), della relativa convenzione.

2.8 — Sono esclusi dalla presente convenzione le pratiche relative a veicoli giacenti presso la società, per le quali l'Ente si impegna per la loro definizione.

### **Art. 3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E VALORE DELL'APPALTO**

La concessione verrà affidata, con le modalità specificate in appresso, per la durata due anni, a chi avrà offerto il riconoscimento al Comune di Bacoli del maggior aggio percentuale complessivo sulle tariffe di cui ai successivi artt. 5 e 6, e comunque non inferiore al 10 %.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un unico concorrente.

Al termine del biennio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto con la ditta aggiudicataria, alle stesse condizioni previste dal presente capitolato, previa adozione di motivato provvedimento ai sensi dell'art. 44 della legge 23/12/1994 n. 724.

### **Art. 4 SOGGETTI ABILITATI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Alla gara possono partecipare esclusivamente le ditte in possesso del certificato di iscrizione al registro Ditte presso la C.C.I.A.A. di appartenenza per la categoria compatibile con la esecuzione della fornitura di che trattasi.

Il legale rappresentante della ditta concorrente dovrà, ai sensi dell'art. 354 del Regolamento di Esecuzione al Codice della Strada, documentare e possedere i seguenti requisiti:

- a) Licenza di rimessa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 616/77;
- b) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro della CEE;

- c) Età non inferiore ad anni 21;
- d) Non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza personale o a misure di prevenzione;
- e) Non avere riportato condanne penali o avere procedimenti in corso, per reati non colposi che siano sanzionati con la pena della reclusione non inferiore ai due anni;
- f) Non aver riportato e non essere sottoposto a procedimenti penali per reati commessi nell'esercizio di attività di autoriparazioni;
- g) non essere stato interdetto o inabilitato o avere in corso un procedimento per interdizione o inabilitazione.

In caso di Società, per i requisiti di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) dovranno essere posseduti dai legali rappresentanti e dai membri del Consiglio di Amministrazione della Società stessa.

### PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'appaltatore si obbliga ad accettare quanto prescritto dal protocollo di legalità approvato dalla G.C. con delibera n. 218 del 20.09.2007, sottoscritto con l'Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Napoli e precisamente:

#### *Clausola n. 1*

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

#### *Clausola n. 2*

*La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).*

#### *Clausola n. 3*

*La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.*

#### *Clausola n. 4*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratti, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura successivamente dalla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata al carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.*

#### *Clausole n. 5*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratti, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.*

*Clausola n. 6*

*La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.*

*Clausola n. 7*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratti nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o quando lo stesso non sia determinato o determinabile delle prestazioni al momento eseguite qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.*

*Clausola n. 8*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore ai mille euro (a termini della normativa vigente), relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile. =====*

#### **Art. 4 TEMPI E CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Tenuto conto dell'esigenza di celerità del servizio, ed avuta a base la media delle rimozioni effettuate nei due anni precedenti, il concessionario del servizio dovrà assicurare:

a) Depositeria in territorio del Comune di Bacoli o, in caso di Comune diverso, ad una distanza di non più di 15 chilometri dalla sede municipale. Nella depositeria, di cui alla presente lettera, saranno trasferiti per la custodia i veicoli rimossi;

b) L'accettazione e custodia dei veicoli rimossi dalla Polizia Municipale nell'apposita base operativa di cui alla lettera a) allo scopo attrezzata, 24 ore su 24;

c) N. 2 **carroattrezzi**, uniformemente colorati, numerati progressivamente, adibiti al soccorso e alla rimozione, aventi le caratteristiche tecniche definite dall'art. 12 del Regolamento di Esecuzione al Codice della Strada, comprovate da idonea documentazione per ogni singolo mezzo;

d) Adeguato numero di personale specializzato nel settore o settori affini, in possesso della patente di guida e delle eventuali abilitazioni previste dalla normativa vigente;

e) Il personale operante dovrà indossare indumenti di tipo uniforme, dotati di elementi rifrangenti che facilitino la individuazione e incrementino la sicurezza nelle ore notturne e negli altri casi di scarsa visibilità. Il personale operante dovrà inoltre portare in vista un tesserino di riconoscimento con identificazione delle proprie generalità e del nome del datore di lavoro. Il concessionario depositerà e terrà aggiornato presso il Comando di Polizia Municipale un elenco del personale operante con indicazione delle rispettive generalità;

f) Il concessionario dovrà ottemperare, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, agli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro, di assicurazioni e di prevenzione degli infortuni.

Al fine di garantire il servizio per l'Amministrazione Comunale e per la cittadinanza, il Concessionario si dovrà impegnare in particolare ad assicurare la disponibilità 24 ore su 24, compreso i giorni festivi dei carroattrezzi stradali previsti dalla concessione, in funzione delle esigenze previste dal Comando della P.M..

Il Comando potrà chiedere la presenza di un diverso numero di carroattrezzi a secondo delle variate esigenze di servizio.

Le fasce orarie di servizio verranno stabilite dal Comando del Corpo di Polizia Municipale sulla base dei turni effettuati dal proprio personale.

Le rimozioni disposte dalla Polizia Municipale di Bacoli ai sensi della normativa vigente (C.d.S., sequestri amministrativi o penali, fermi amministrativi, veicoli abbandonati, motivi di ordine pubblico, ecc.), saranno esperite avvalendosi del servizio della Ditta Concessionaria.

In tutti i casi il concessionario è da ritenersi custode, ai sensi della Legge vigente in materia, sin dal prelievo del veicolo e fino alla riconsegna dello stesso al proprietario dello stesso o persona legittimata al ritiro, senza alcuna responsabilità civile e penale per l'Ente Comune.

Il veicolo rimosso e affidato in custodia verrà restituito dal Concessionario all'avente titolo o, in caso di trasgressione commessa da minore, ai genitori o a chi ne fa le veci o a persona maggiorenne appositamente delegata, previa compilazione di verbale di restituzione, e previo pagamento delle spese di trasporto e di custodia.

La restituzione dei veicoli sottoposti a sequestri amministrativi, penali, fermi amministrativi o rimossi perché abbandonati o per motivi di ordine pubblico, ecc., verrà espressamente e formalmente disposta dalla Polizia Municipale e dovrà avvenire esclusivamente presso la depositaria del Concessionario Custode.

#### **Art. 5 TARIFFE PER LA RIMOZIONE DEI VEICOLI**

In ossequio a quanto stabilito dal D.M. 4.9.1998 n. 401 le tariffe per la rimozione dei veicoli da applicarsi da parte del Concessionario sono individuate come di seguito:

- 1** Per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico fino a 1,5 t:
  - a) diritto di chiamata ..... **€ 12,91;**
  - b) operazioni connesse al carico ed allo scarico del veicolo..... **€ 19,37;**
  - c) indennità chilometrica (dal luogo di stazionamento del veicolo adibito alla rimozione al luogo d'intervento e, quindi, al luogo di deposito) ..... **€/km 2,78;**
- 2** Per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 1,5t e fino a 3,5 t:
  - a) diritto di chiamata ..... **€ 16,13;**
  - b) operazioni connesse al carico ed allo scarico del veicolo..... **€ 32,26;**
  - c) indennità chilometrica (dal luogo di stazionamento del veicolo adibito alla rimozione al luogo d'intervento e, quindi, al luogo di deposito) ..... **€/km 3,10;**

Tutte le tariffe sono da intendersi al netto di IVA come per legge

- 3.** Per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t. si applicano le tariffe di cui al precedente punto 3., aumentate del 10% per ogni tonnellata, o

frazione di tonnellata, superiore al valore di 3,5 t della massa complessiva a pieno carico del veicolo da rimuovere.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di prevedere una variazione in aumento o in diminuzione di ogni singola voce tariffaria, non superiore al 20% di quella stabilita dal predetto decreto a fronte di particolari situazioni temporali ed ambientali, alla densità di traffico, alla dislocazione della depositaria.

Gli importi dovuti dai trasgressori per le spese di rimozione, come sopra fissati, devono essere determinati tenendo conto altresì dei seguenti parametri di differenziazione:

- orario notturno o giornata festiva: aumento del 30% delle tariffe previste;
- se l'interessato sopraggiunge durante le operazioni di rimozione del veicolo, la restituzione dello stesso è consentita, ai sensi del comma 2 dell'articolo 397 del decreto del Presidente della Repubblica n. 495/1992, come modificato dall'articolo 224 del decreto del Presidente della Repubblica n. 610/1996, previo pagamento di tutte le operazioni già eseguite e da eseguire per la restituzione stessa.

Per eventuali casi di rimozione di veicoli, regolarmente parcheggiati, per urgenti motivi di ordine pubblico o di pubblica necessità, nulla è dovuto dai proprietari degli stessi.

Le tariffe di cui ai commi precedenti sono aggiornate all'inizio di ogni anno, secondo le previsioni di cui all'articolo 397, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 495/1992, come modificato dall'articolo 224 del decreto del presidente della Repubblica n. 610/1996, in misura pari all'intera variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati noto al 31 dicembre dell'anno precedente.

#### **Art. 6 TARIFFE PER DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI**

Il diritto di deposito e custodia dovrà essere corrisposto per ogni giorno o frazione di esso successivi alle prime 24 ore dalla rimozione.

Le tariffe da applicarsi per il deposito e la custodia dei veicoli, è determinato dalla circolare dell'U.T.G. Prefettura di Napoli n.64255/2008 AREA III BIS del 30.12.2008.

Tutte le tariffe sono da intendersi al netto di IVA come per legge.

#### **Art. 7 MODALITA' DEL SERVIZIO**

La riscossione delle somme dovute, a norma degli articoli 5 e 6, avverrà a cura del Concessionario e su apposito bollettario a ricalco numerato progressivamente in triplice copia.

La prima copia sarà consegnata al trasgressore, quale quietanza, la seconda copia con allegato il verbale di riconsegna verrà trasmessa al Comando di P.M. per i riscontri contabili mensili, la terza copia matrice rimarrà agli atti del Concessionario.

I bollettari dovranno essere conservati da parte del Concessionario per almeno cinque anni ed essere esibiti a personale del Corpo di P.M. per eventuali controlli .

Ai sensi dell'art. 215, 2° comma del C.d.S., sarà legittimo ritenere il veicolo finché non sia intervenuto il rimborso delle spese di rimozione.

Nell'ipotesi dell'alienazione del veicolo previsto dal 4° comma dell'art. 215 del C.d.S., da eseguirsi su disposizione del Comando del Corpo di P.M., ai sensi della normativa vigente il prezzo ricavato servirà alla soddisfazione della sanzione pecuniaria, se non versata, nonché delle spese di rimozione e custodia. L'eventuale residuo verrà restituito all'avente diritto.

Qualora il credito del Concessionario del servizio resti insoddisfatto, il medesimo sarà legittimato ad attuare eventuali procedure di recupero previste dalla normativa civilistica.

#### **Art. 8 REGISTRI OBBLIGATORI**

Presso il Comando di P.M., verrà istituito apposito registro numerato e vidimato, pagina per pagina, dove verranno annotate tutte le rimozioni disposte dal personale di P.M.

Analogo registro numerato e vidimato, pagina per pagina da parte della P.M., dovrà essere tenuto dal Concessionario del servizio, che, oltre alla registrazione delle rimozioni

effettuate, dovrà annotare gli estremi del pagamento e dell'eventuale autorizzazione alla restituzione.

Tali registri dovranno essere conservati da parte del Concessionario per almeno cinque anni, ed essere esibiti a personale del Corpo di P.M. per eventuali controlli.

#### **Art.9 PAGAMENTI**

Delle somme pagate dai contravventori il concessionario riconoscerà al Comune, quale corrispettivo per la concessione del servizio, la percentuale pari all'aggio stabilito in sede di aggiudicazione.

La liquidazione di quanto dovuto all'Amministrazione Comunale avverrà mensilmente entro il giorno 15 del mese successivo mediante accredito presso la tesoreria Comunale.

Sulle somme versate tardivamente, sarà dovuta dal Concessionario una indennità di mora pari al doppio dell'interesse legale corrente.

Entro il 15 di ogni mese, il Comandante del Corpo della Polizia Municipale, trasmetterà all'Ufficio Ragioneria prospetto riepilogativo degli importi degli incassi introitati dal Concessionario per il riscontro con il versamento effettuato dallo stesso.

Nell'eventualità di rimozione di veicoli per i quali non potesse essere recuperato il relativo costo per qualsiasi motivo ( provenienza furtiva, negligenza nel ritiro ecc. ), la ditta non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo o rimborso al Comune.

Anche per tutte quelle rimozioni che dovessero essere eseguite su indicazioni del Comando di Polizia Municipale in occasione di contingenze straordinarie o di ordine pubblico, la ditta non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo o rimborso al Comune.

#### **Art. 10 SPECIFICHE PER LA REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La ditta concorrente deve presentare nei termini e con le modalità specificate nel bando di gara, l'offerta economica con l'indicazione del maggior aggio percentuale complessivo sulle tariffe di cui agli artt. 5 e 6, e comunque non inferiore al 10 %, riconosciuto al Comune.

#### **Art. 11 CONTESTAZIONI, IRREGOLARITA' E INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALITA'**

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione di tutto quanto in esso previsto.

In caso di omissione, rifiuto o ritardo nell'espletamento del servizio e delle condizioni previste, saranno applicate le seguenti sanzioni:

- per la prima inadempienza nel corso di ogni anno solare:..... **sanzione pecuniaria di € 103,29;**
- per ogni successiva inadempienza nel corso di ogni anno solare:..... **sanzione pecuniaria di € 206,58;**

Il perdurare delle inadempienze potrà comportare la revoca della concessione, l'incameramento del deposito cauzionale di cui all'art.13, salvo l'obbligo di risarcimento da parte della ditta inadempiente per eventuali altri danni subiti dall'Amministrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non fornisca il servizio oggetto del presente bando nei termini previsti dallo stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni 10 da effettuarsi con lettera raccomandata A.R., e di richiedere alla ditta Concessionaria il risarcimento del danno, che sarà pari all'ammontare delle spese e ai compensi che il Comune dovrà pagare per assicurare diversamente o in proprio, o a mezzo terzi, l'esatto e puntuale espletamento del servizio, oltre all'incameramento della cauzione di cui all'art. 13.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

### **Art. 12 DEPOSITO CAUZIONALE**

Il Concessionario è obbligato, prima di sottoscrivere il contratto, a costituire deposito cauzionale pari al 10% del valore dell'appalto, a garanzia degli obblighi che esso assumerà con la convenzione medesima.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito nei modi di legge.

### **Art. 13 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'assuntore è soggetto alla osservanza di tutte le norme vigenti in materia nei riguardi del personale o soci alle dipendenze della Ditta aggiudicataria, di tutte le disposizioni e norme di legge e del C.C.N.L., nonché delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali, assistenziali e di tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro.

Il Concessionario si dovrà obbligare a sollevare il Comune da qualsiasi controversia e responsabilità per risarcimento danni, indennizzi e da quanto altro potesse trarre origine direttamente o indirettamente dall'attività oggetto del servizio.

Il concessionario del servizio di rimozione deve dotare ogni veicolo adibito al servizio medesimo di polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi, prevista dall'articolo 2043 del codice civile per un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 .

Saranno a capo dell'assuntore le spese di contratto, bollo, registrazioni copie, di quietanza, diritti fissi di segreteria e di scritturazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla concessione saranno a carico esclusivo della ditta concessionaria.

L' I.V.A. deve essere assolta da quest'ultimo.

### **Art. 14 ORDINI DI SERVIZIO - VIGILANZA**

L'amministrazione, a mezzo del Comando di Polizia Municipale, esercita il controllo sull'osservanza dei patti richiamati nel presente capitolato e sul regolare espletamento del servizio in esso indicato.

### **Art. 15 CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;
- in caso di morte dell'aggiudicatario, quando la sua persona costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;
- in caso di ritardo nell'esecuzione, oltre il termine massimo stabilito nel contratto.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.. La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, salvo i casi di contratti ad esecuzione continua o periodica; in tal caso l'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite.

### **Art. 16 CONTROVERSIE E DISPOSIZIONI FINALI**

Per la definizione delle controversie che dovessero sorgere circa l'interpretazione e/o l'esecuzione delle clausole previste dal presente capitolato, l'Ente ed il concessionario rinunciano espressamente alla competenza arbitrale, avvalendosi delle disposizioni del codice civile e delle norme attualmente vigenti.

Foro competente è quello di Napoli.

### **Art. 18 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia.

### **Art. 19 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le ditte interessate a partecipare alla gara di appalto per la fornitura del servizio di rimozione e custodia dei veicoli del Comune di Bacoli, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria migliore offerta entro le ore 12.00 del giorno 05.08.2013 all'Ufficio Protocollo del Comune di Bacoli in via Lungolago, 8 – 80070 Bacoli – Napoli – inserita all'interno di un unico plico, perfettamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, con all'esterno la seguente dicitura: “SERVIZIO DI RIMOZIONE E CUSTODIA DEI VEICOLI IN SOSTA VIETATA, SOTTOPOSTI A SEQUESTRO, FERMO, RINVENUTI IN SEGUITO A FURTO, INCIDENTATI, NONCHE' RIMOSSI O SPOSTATI PER DISPOSIZIONI DI LEGGE, MOTIVI DI ORDINE PUBBLICO O PUBBLICA NECESSITA', CALAMITA' ED INTERVENTI MANUTENTIVI”

Il recapito del plico rimarrà, comunque, ad esclusivo rischio della Ditta concorrente.

Non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile per la partecipazione.

Non saranno ammessi documenti presentati oltre i termini di scadenza fissati per la presentazione delle offerte o le offerte presentate in maniera difforme da quanto previsto dal presente bando di gara integrato del capitolato.

L'esperimento di gara si terrà in data 06.08.2013 alle ore 10.00 presso il Comando di P.M. del Comune di Bacoli sito in Via G. de Rosa n.125 – 80070 Bacoli – Napoli.

IL PLICO UNICO, dovrà contenere due distinte buste, riportanti le seguenti diciture:

- 1) PLICO A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- 2) PLICO B) OFFERTA ECONOMICA;

Le diciture sopra indicate dovranno essere riportate integralmente nei vari plichi a pena d'esclusione.

### **Art. 20 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le Ditte che intendano partecipare alla presente gara d'appalto, dovranno inserire nei due plichi interni ( Plico A., Plico B) quanto di seguito indicato:

#### **Plico A) Documentazione amministrativa:**

- 1) Domanda di partecipazione con le dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente bando ( D.P.R. 445/00);
- 2) Il bando debitamente timbrato e firmato in ogni pagina in segno di accettazione delle prescrizioni in esso contenute;
- 3) Dichiarazione sostitutiva datata e firmata da chi detiene i poteri di legale rappresentante da redigere ai sensi della normativa vigente ( D.P.R. 445/00), allegando copia del do-

cumento di identità del sottoscrittore, **attestante, a pena di esclusione**, quanto di seguito specificato:

- a) che la Ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;
- b) che la Ditta ha preso visione ed accetta incondizionatamente tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel Bando di Gara;
- c) che la Ditta ha preso visione dei luoghi dove si svolgeranno i servizi, al fine di valutare la forza lavoro necessaria all'effettuazione dei citati servizi, le attrezzature e quanto altro occorra per la corretta esecuzione dei servizi, nonché la situazione logistico/ambientale delle strutture;
- d) che la Ditta è in possesso del piano di sicurezza aziendale ai sensi del D.Lgs. n.626/94;
- e) che la Ditta applica in sede di presentazione dell'offerta i costi orari stabiliti per il personale addetto al servizio di rimozione nel pieno rispetto del CCNL di categoria vigente alla data di pubblicazione del bando;
- f) che la Ditta è in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 e ss.mm.ii. concernente l'assunzione obbligatoria dei disabili specificando la propria posizione in merito ( numero di dipendenti) ed allegando il certificato rilasciato dagli Uffici competenti, qualora la Ditta sia obbligata all'osservanza di dette disposizioni;
- g) che la Ditta non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente e in consorzio, con altra impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c.;
- h) di essere informato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale la presente dichiarazione viene resa anche in virtù di quanto espressamente specificato nella lettera di invito che qui si intende integralmente trascritto;
- i) che non sussiste alcuna delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art.10 L. 575/65 e ss.mm.ii. e non sussistono tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 D.Lgs. 490/94;
- j) di osservare ed applicare integralmente nei confronti dei lavoratori il trattamento economico-normativo stabilito dal contratto collettivo di lavoro in vigore per il settore e per la zona in cui si svolgono le prestazioni.

#### **Per la presente dichiarazione**

L'impresa dovrà aver eseguito, prima di presentare l'offerta, apposito sopralluogo che dovrà risultare da dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. 445/00;

La documentazione di gara dovrà essere chiusa in una busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con ceralacca. La busta dovrà recare, oltre all'oggetto della gara, la seguente dicitura esterna "Plico A) Documentazione Amministrativa".

**Plico B) Offerta Economica**, redatta in lingua italiana, compilando " Offerta Economica", dalla quale risultino tutti gli elementi di seguito elencati:

- a) unica percentuale aggio sulle tariffe indicate offerte all'Ente, non inferiore al 10 % delle tariffe stesse.

Tutti gli importi sopra indicati dovranno essere espressi al netto di IVA di legge.

Ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. 13 marzo 1999 n.117 art. 2 l'Ente appaltante riterrà **inammissibili** le offerte ove fossero formulate in maniera diversa da quella prevista dal presente bando.

L'Ente appaltante non terrà conto di eventuali agevolazioni, di cui possano beneficiare per legge o per qualsiasi altro titolo le imprese, qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite da queste ultime.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di valutare l'anomalia dell'offerta ai sensi di legge.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta.

Inoltre, l'offerta economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara:

- incondizionata;
- sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Ditta;
- chiusa in una busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con ceralacca, dove all'esterno dovrà essere indicato l'oggetto della gara, e la seguente dicitura " Plico A) – Offerta Economica";
- redatta e formulata in conformità delle disposizioni sopra descritte;

### **Art. 21 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta al prezzo migliore per l'Ente, di cui all'art.83 del D.Lgs. 163/06, e successive modifiche ed integrazioni.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 " Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Il Comune di Bacoli, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 " Codice in materia di protezione dei dati personali" ( di seguito Codice), informa che:

- a) i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche secondo le finalità suddette;
- c) il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
- d) i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interessi ai sensi della legge 241/90; potranno venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore della Società incaricato del procedimento;
- e) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi al Comune di Bacoli;
- f) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bacoli.

### **NOTE CONCLUSIVE**

Il Responsabile del Procedimento è il Comandante della Polizia Municipale Ten. Col. Marialba Leone.

Per eventuali informazioni 081/5234057.

Le norme, patti e condizioni sono descritte nel presente bando di gara integrato con il capitolato speciale e negli ulteriori modelli che possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Bacoli [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it)

Il Comandante della Polizia Municipale  
RUP  
Ten. Col. dr.ssa Marialba Leone