



**Città di Bacoli**

(Provincia di Napoli)

Staff Gare e Contratti

## **Bando di gara**

### **Affidamento del servizio di tesoreria comunale per la durata di anni 5 (cinque)**

- 1) Il Comune di Bacoli, intende procedere all'aggiudicazione del servizio di Tesoreria comunale mediante procedura negoziata (art. 3, comma 40 del D.Lgs. 163/06) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/06);
- 2) categoria di servizio 6 alleg. II A - ex decreto legislativo 12.4.2006, n. 163;
- 3) luogo di esecuzione: Bacoli;
- 4) non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio in questione;
- 5) la durata del contratto è di anni cinque con scadenza fissata al 31 dicembre dell'ultimo anno solare del quinquennio la cui decorrenza avrà inizio dal 01.03.2012;
- 6) sono escluse dalla partecipazione le associazioni temporanee di impresa (A.T.I.);
- 7) le offerte pervenute saranno valutate da una commissione di gara, appositamente nominata, in base ai criteri di cui al successivo punto.
- 8) **Criteri di aggiudicazione:**

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 in base ai seguenti elementi e parametri di valutazione:

#### **1) elementi economici inerenti il servizio – punteggio max 75**

- a) TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere: spread su Euribor 3 mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente – da 1 a 5 punti (a spread minori o uguali a zero va attribuito 1 punto, a quello migliore 5, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte);
- b) TASSO PASSIVO applicato sull'utilizzo di anticipazione di tesoreria: spread su Euribor 3 mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente – da 1 a 20 punti (all'offerta peggiore va attribuito 1 punto, a quello migliore 20, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte);
- c) TASSO PASSIVO SULL'ASSUNZIONE DI MUTUI PASSIVI. Disponibilità alla concessione di mutui con riferimento all'Euribor a sei mesi, rilevato come da art. 3, comma 2 del Decreto 10 maggio 1999, senza spread o con spread negativo. Sui mutui in questione non graveranno spese di istruttoria né oneri per eventuale estinzione anticipata – da 1 a 10 punti (all'offerta peggiore va attribuito 1 punto, a quello migliore 10, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte);
- d) VALUTA RISCOSSIONI E PAGAMENTI – da 0 a 5 punti (per valuta nello stesso giorno in cui viene eseguita l'operazione 5 punti, all'offerta peggiore nessun punto, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte);

- e) ADDEBITO SPESE A CARICO DEL BENEFICIARIO – da 0 a 5 punti (5 punti all'offerta migliore, nessun punto per l'offerta peggiore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte);
- f) ADDEBITO SPESE (ESCLUSA IMPOSTA DI BOLLO) PER LA TENUTA DI CONTI FUORI TESORERIA – da 0 a 5 punti (5 punti all'offerta che prevede nessun addebito, nessun punto per l'offerta peggiore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte);
- g) CORRESPONZIONE ALL'ENTE DI CONTRIBUTI E/O SPONSORIZZAZIONI ANNUI – da 0 a 15 punti (0 punti se non vi è alcun contributo, 15 punti al contributo massimo, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte);
- h) CONCESSIONE AI DIPENDENTI DI SERVIZI BANCARI – da 0 a 5 punti (5 punti alla migliore offerta di, in ordine di importanza: tasso creditore, tasso debitore, spesa tenuta conto corrente, n. operazioni esenti, altri servizi, 0 punti all'offerta peggiore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte);
- i) TEMPI DI ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI INTESTATI AI BENEFICIARI SU FILIALI DEL TESORIERE E SU QUELLI DI ALTRI ISTITUTI (da indicare in giorni lavorativi) – da 0 a 5 punti (0 punti all'offerta peggiore, 5 punti all'offerta migliore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte);

**2) Elementi di carattere generale relativi agli Istituti Bancari ed elementi tecnici inerenti il servizio – punteggio max 15 punti**

- a) N. DI ENTI PUBBLICI IN AMBITO NAZIONALE PER I QUALI SI È SVOLTO (O SI STA SVOLGENDO) IL SERVIZIO DI TESORERIA (periodo dal 01.01.2005 al 31.12.2011) - da 0 a 15 punti. (1 punto per ogni Ente gestito – max 15 punti).

**3) Altri elementi a discrezione dell'offerente – punteggio max punti 10**

- a) QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE DEL SERVIZIO E DEL COLLEGAMENTO ON-LINE – da 0 a 5 punti (punteggio attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata a discrezione della commissione);
- b) PROPOSTE OPERATIVE PER MIGLIORAMENTO ED ADEMPIMENTO DEL SERVIZIO punteggio a discrezione della commissione con particolare riferimento: - supporto all'Ente con proprio personale specializzato e consulenza gratuita ai fini dell'introduzione del mandato informatico e della firma digitale, - garanzia di costante aggiornamento degli strumenti e delle procedure ad eventuali adempimenti legislativi o conseguenti ad innovazioni tecnologiche, - impegno a sviluppare iniziative tese a favorire nuove tecnologie per nuove forme di riscossione da mettere a disposizione degli utenti – da 0 a 5 punti;

**9) Modalità di presentazione dell'offerta**

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinte buste, chiuse con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore riportanti le seguenti diciture:

- busta n. 1 – documentazione amministrativa;
- busta n. 2 – offerta: deve contenere tutti i documenti per poter attribuire il punteggio di cui al paragrafo precedente (punti 1 e 2);
- busta n. 3 – offerta altri elementi: deve contenere gli elementi per poter attribuire il punteggio a discrezione della commissione di cui al precedente paragrafo, (punto 3).

Le buste di cui sopra devono essere contenute **in un unico plico**, chiuso con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore e dovrà recare, a

pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale".

## **10) Busta n. 1 – Documentazione amministrativa**

A) Da prodursi in solo originale:

- istanza di ammissione alla gara, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione del concorrente, numero di partita I.V.A. e codice fiscale, le generalità complete del legale rappresentante o procuratore.

Detta istanza dovrà altresì contenere – a pena di esclusione – dichiarazione resa dal legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, in cui si attesta:

- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con l'indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale e dell'attività svolta, del codice fiscale e della partita I.V.A.;
- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri concorrenti alla medesima gara
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per sessanta giorni consecutivi a decorrere dalla data della gara;
- di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002 n. 266 (D.L. 25.9.2002 n. 210 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale");
- di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della L. 68/99);
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18.3.1998 n. 161;
- di non aver effettuato nell'ultimo triennio (2009/2011) transazioni bancarie in materia di esportazione/importazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art. 2 della Legge n. 185/1990;
- di aver svolto nell'ultimo triennio servizi di tesoreria in comuni, province o consorzi di enti locali della classe demografica di cui all'art. 156 del D.Lgs n. 267/00, almeno pari a quella del Comune di Bacoli (al 31.12.2006, abitanti 27.382);
- di avere almeno uno sportello aperto sul territorio comunale di Bacoli o di potersi collegare con uno già esistente al fine della gestione del presente servizio;
- che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;

- di aver preso visione del bando di gara, della convenzione da stipularsi e del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- di essere disposti a partire con il servizio nelle more della stipulazione della convenzione;

B) copia dello schema di convenzione firmato in ogni foglio per accettazione.

### **11) Busta n. 2 – Offerta economica**

Il concorrente dovrà inserire nella busta n. 2 tutta la documentazione ritenuta idonea per l'attribuzione del punteggio da assegnare in via automatica dalla commissione di gara e riportati al precedente paragrafo 8 (punti 1 e 2).

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento dell'aggiudicazione definitiva.

### **12) Busta n. 3 – Offerta altri elementi**

Nella busta n. 3 il concorrente dovrà inserire tutta la documentazione ritenuta idonea per l'attribuzione del punteggio da assegnare a discrezione della commissione e riportato al precedente paragrafo 8 (punto 3).

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento dell'aggiudicazione definitiva.

### **13) Termine di presentazione dell'offerta**

Il plico sigillato, contenente le buste 1, 2 e 3, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 21.02.2012**

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione comunale entro le ore 12,00 del 21.02.2012 e/o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare. Eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'Amministrazione;

- non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- l'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua;
- la gara sarà aggiudicata all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato; in caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione della commissione di gara. Altresì il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

#### **14) Svolgimento della gara**

La fase di ammissione alla gara, in seduta pubblica, è fissata per il giorno **22.02.2012** alle ore 10,00 presso l'ufficio gare e contratti, via Lungolago, 4. Seguirà la fase di valutazione delle offerte da parte della commissione di gara in seduta segreta.

L'esito della gara e l'attribuzione del punteggio sarà reso noto in seduta pubblica, previa comunicazione della data e del luogo della seduta ai partecipanti.

#### **15) Modalità di aggiudicazione e stipulazione della convenzione**

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione sopra riportati.

La stipula della convenzione avverrà in forma pubblica amministrativa appena l'Amministrazione approverà l'aggiudicazione definitiva e in data da stabilirsi tra le parti contraenti.

Restano a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e si fa presente in particolare che per quanto riguarda i diritti di rogito il valore contrattuale sarà determinato ai sensi dell'art. 20 della convenzione.

#### **16) Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è Agostino Faga

#### **17) Disposizioni varie**

Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere autenticati in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione, dovrà presentare tutta la documentazione a controprova delle autocertificazioni presentate in sede di gara, nonché i certificati di regolarità contributiva INPS e INAIL.

Tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Si ribadisce che come prescritto dalla convenzione allegata il tesoriere dovrà gestire il servizio gratuitamente.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bacoli.

Per eventuali informazioni e/o documentazione contattare tel. 081/8553213.

Il Responsabile ufficio gare e contratti

Tobia Massa

Il Responsabile del Settore Finanziario

Agostino Faga