

COMUNE DI BACOLI

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: *Procedura aperta per l'alienazione di bene di proprietà comunale denominato "Scuola Cappella A".*

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 6. del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, (dalle ore 8,30 alle ore 13,30 nei giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 16,00 alle 18,00 di giovedì), fino alla scadenza del termine perentorio, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sita in Via Lungolago 8-80070 Bacoli (NA), che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi opachi, devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima, e precisamente "DOCUMENTI E OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "SCUOLA CAPPELLA A" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BACOLI";

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA – Mod. "A1", sottoscritta con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità valido, del sottoscrittore. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio ed il codice fiscale dell'offerente e, per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante;

B. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: (da autocertificare mediante Mod. "A2")

B1 Per la dimostrazione della capacità giuridica

Per le persone fisiche:

dichiarazione sostitutiva ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara :

- Dati anagrafici dell'offerente, compresa la residenza, nonché quando l'offerente sia coniugato, il regime patrimoniale dei coniugi (separazione o comunione con l'indicazione in quest'ultimo caso dei dati anagrafici del coniuge);
- Iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio competente (solo per le imprese);
- Avere piena capacità legale, di non avere interdizione legale o inabilitazione;
- Insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese di residenza, e di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- Insussistenza di condanne penali definitive che interdicano la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui si sono stabiliti;
- inesistenza di errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- inesistenza di violazione degli obblighi di assicurazione sociale;
- inesistenza di false dichiarazioni in merito ai requisiti posseduti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara presso pubbliche amministrazioni;
- insussistenza di protesti per mancato pagamento di effetti o emissione di assegni a vuoto;

e con la quale attesta:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare di gara;
- b) di aver preso esatta cognizione della natura dell'oggetto del contratto di compravendita, della sua natura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- c) di avere preso visione del lotto per il quale presenta l'offerta recandosi sul posto;
- d) di aver preso visione della descrizione dei lotti contenuta nel bando di gara e nella perizia di stima nonché dei grafici di rilievo allegati alla stessa, di accettarne i contenuti e di ritenerli adeguati alla formulazione dell'offerta;
- e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica;
- f) di essere a conoscenza dell'attuale situazione urbanistica dell'immobile e dell'eventuale possibilità edificatoria esonerando sin da ora l'Ente proprietario da ogni responsabilità contrattuale al riguardo, nonché da ogni relativa spesa;
- g) attesta di avere effettuato uno studio approfondito della perizia e di ritenerla adeguata e la formulazione dell'offerta presentata;
- h) indica il numero di fax al quale va inviata, ogni eventuale richiesta relativa al presente procedimento.

Per le persone giuridiche:

la dichiarazione può essere prodotta da un legale rappresentante ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 in quanto le seguenti dichiarazioni devono essere prestate per tutti i soci che abbiano poteri di rappresentanza all'interno della società.

Nel caso in cui il legale rappresentante non si assuma la responsabilità di dichiarare quanto previsto anche per gli altri soci, dovranno essere presentate ulteriori dichiarazioni sostitutive ciascuna per ogni socio avente potere di rappresentanza all'interno della società.

Nel caso di persone giuridiche le dichiarazioni dovranno inoltre certificare:

- esatta denominazione della persona giuridica;
- dati anagrafici dei legali rappresentanti, compresa la residenza e la qualifica;
- iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio competente.

Nel caso di offerte per procura o per una o più persone da nominare:

- copia della procura

B2 Per la dimostrazione della capacità economico-finanziaria

Dovrà essere autocertificata mediante Mod. "A2" la capacità economica del concorrente ad onorare gli impegni economici previsti per la partecipazione al presente procedimento di gara.

C. PROVA DELL'AVVENUTA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE

Alla domandando di partecipazione, dovrà essere allegata la documentazione attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale mediante:

- ricevuta del bonifico bancario a favore del Comune di Bacoli presso la Tesoreria Comunale - Banca di Credito Popolare, Agenzia di Bacoli sita in viale Olimpico, IBAN - IT76T050339730000000090010;

- assegno circolare intestato alla Tesoreria comunale di Bacoli.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni si consiglia siano redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Nella busta “B” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

- dichiarazione sottoscritta dal legale del concorrente, contenente l'Offerta Economica redatta secondo lo schema di cui all'allegato Mod. “B1”. L'offerta economica dovrà essere inserita in busta sigillata, controfirmata lungo i lembi, chiusa con ceralacca e contrassegnata sul verso con la scritta "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER IMMOBILE “SCUOLA CAPPELLA A”.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana su carta da bollo, datata e sottoscritta con firma autografa, leggibile e per esteso, dall'offerente o dal legale rappresentante, se trattasi di società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. Non sono ammesse fotocopie. Nell'offerta dovrà essere indicato il prezzo che l'interessato offre, prezzo espresso in Euro, in cifre ed in lettere, comprensivo del prezzo a base d'asta e dell'aumento.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

2. Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi avverrà secondo le modalità di cui all'art. 2 del bando, presso il palazzo comunale di via Lungolago 8 e nella seduta si procederà all'aggiudicazione che sarà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta in aumento rispetto al prezzo base. Nel caso di offerte uguali si farà luogo all'aggiudicazione mediante sorteggio. Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

a. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e, in caso negativo, ad escluderle dalla gara e procede;

b. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti il possesso dei requisiti generali;

Successivamente il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste “B-OFFERTA ECONOMICA”.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata per partecipare alla gara.

Dell'esito della gara sarà redatto regolare processo verbale. Il verbale di gara non tiene luogo né ha valore di contratto. Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita. Il comune di Bacoli, pertanto, non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale eseguito.

3. Disposizioni finali –Esclusioni – Avvertenze

Cause di esclusione:

- che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna opaca, debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura prescritta;

- presentazione di una dichiarazione per la partecipazione incompleta rispetto allo schema allegato al bando;

- mancata presentazione di documento di identità o autentica della firma per le dichiarazioni ex art. 38 DPR 445/2000;

- accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione a seguito del controllo effettuato ex art. 71 DPR 445/2000;

- mancata costituzione della cauzione prevista o che nel plico non sia contenuto prova del deposito cauzionale.

Resta inteso che:

- trascorsa l'ora fissata per la presentazione dell'offerta non viene riconosciuta valida alcuna offerta

anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti al protocollo del Comune entro il giorno e l'ora sopra stabilita o sui quali non sia apposto il nome del concorrente e la scritta relativa alla specificazione dell'immobile in oggetto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30/12/1982 N. 955;
- tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati dalle ditte straniere tradotti in lingua italiana;
- l'ente proprietario si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione;
- resta inteso che la mancata veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione salve comunque le responsabilità penali;
- l'ente in tal caso avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato salvo comunque il diritto al maggior danno.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi ed i regolamenti in materia ed in particolare il R.D. 827/24.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune, ufficio segreteria, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto di appalto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per le finalità inerenti alla gestione dello stesso contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione alla stessa.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara od alla gestione del contratto; oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

L'interessato gode dei diritti del citato D.Lgs, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile Settore IX
geom. Luigi Della Ragione

Staff Gare e Contratti
Sig. Tobia Massa