



CITTA' DI BACOLI

(PROVINCIA DI NAPOLI)

Ord. n. 95 del 27.11.2013 Prot. 33163

TIPO ORDINANZA	SETTORE PROPONENTE	DATA DI EMISSIONE
Ordinanza Dirigenziale	Settore II attività economiche	27/11/2013

OGGETTO: Disposizioni per la verifica annuale ordinaria dei documenti di circolazione e delle documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'esercizio del servizio pubblico da piazza a tassametro e di noleggio da rimessa con conducente- autovettura -

IL RESPONSABILE II SETTORE

Letta la legge del 13.01.92 n° 21 e le disposizioni del Ministero dei trasporti in concessione, per rendere operativo il D.M.20.12.91 n° 498;

Letto il D.L. 30.04.92 n° 285, corretto ed integrato dal D.L. 10.09.93 n°360;

Letto i vigenti regolamenti Comunali per la disciplina del servizio di noleggio da rimessa con conducente, auto e quello di piazza per trasporto di persone, per le parti relative alla verifica ordinaria dei documenti di circolazione e sullo stato delle vetture, sotto il profilo dell'estetica a cui devono essere sottoposte le autovetture da piazza a tassametro, le autovetture di noleggio da rimessa con conducente;

ORDINA

Tutti i titolari di Licenze Comunali di esercizio per autopubblica da piazza a tassametro(TAXI e MICROTAXI), per autovetture di noleggio da rimessa con conducente, devono produrre entro il 31.12.13, istanza di rinnovo della Licenza per l'anno 2014 in carta semplice al Sindaco, e sottoporre, a decorrere dal 15.01.14 i propri autoveicoli con relativi accessori, conformi alle prescritte condizioni di solidità e di estetica, alla verifica annuale ordinaria, presso il Comando P.M., sito in Via G.De Rosa o in luogo stabilito dallo stesso, muniti dei documenti sottoelencati richiesti per tutte le categorie:

- Libretto di circolazione originale e fotocopia dello stesso;
- Libretto di Licenza Comunale;

A= I titolari di Licenza di autovetture di piazza a tassametro (TAXI e MICROTAXI) devono allegare all'istanza ai fini del rinnovo della Licenza Comunale, la sottoelencata documentazione:

- Patente di guida (fotocopia);
- Certificato di abilitazione professionale (Cap) e relativa fotocopia;
- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e relativa fotocopia
- Certificato di iscrizione al ruolo C/o Camera di Commercio Napoli
- Dichiarazione sostitutiva antimafia;
- Licenza di rimessa(sono esclusi i titolari di una sola Licenza e conducenti in proprio);
- Patente di guida- attestato professionale (CAP)- D.M. 10 e libro matricola degli autisti;

- Autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n° 445; (mod. da ritirare c/o Ufficio Commercio)
- Attestato dell'avvenuta revisione per l'anno 2013;

B= I titolari di Licenze di autovetture da rimessa con conducente, devono allegare all'istanza, al fine del rinnovo della Licenza Comunale, la sottoelencata documentazione:

- Patente di guida (fotocopia);
- Certificato di abilitazione professionale (Cap) e relativa fotocopia;
- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e relativa fotocopia- Certificato di iscrizione al ruolo C/o Camera di Commercio Napoli
- Dichiarazione sostitutiva antimafia;
- Licenza di rimessa(sono esclusi i titolari di una sola Licenza e conducenti in proprio);
- Patente di guida valida- (CAP)- D.M. 10 e libro matricola degli autisti;
- Certificato professionale e relativa fotocopia
- Autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n° 445; (mod. da ritirare c/o Ufficio Commercio)
- Attestato dell'avvenuta revisione per l'anno 2013;

C= I titolari di licenze di autobus di Noleggio ai sensi dell'art. 13 del relativo Regolamento, sono tenuti, ogni due anni a decorrere dalla data dell'ultimo rinnovo, alla comunicazione di rinnovo della licenza.

La inosservanza anche di uno solo dei punti indicati nella presente Ordinanza, comporta l'immediata verbalizzazione ai sensi di quanto disposto dal vigente Codice della strada, ad opera delle forze dell'Ordine, nonché alla conseguente sospensione della Licenza Comunale di esercizio, fatte salve eventuali maggiori sanzioni che possono portare alla revoca della Licenza stessa:

E' facoltà del Comandante della P.M. concedere una proroga di 30 giorni a tutti coloro che dovesse risultare alla data stabilita per la revisione ordinaria, non in regola con l'autovettura e la documentazione richiesta per la revisione amministrativa.

Trascorso tale termine, il Comando P.M. provvederà ad irrorare le sanzioni di cui sopra.

Il Comando P.M. e tutti gli organi preposti alla vigilanza pubblica sono incaricati di garantire la perfetta osservanza di quanto prevista nella presente Ordinanza.

Si dispone altresì che copia della presente venga notificata: al Comando P.M.-alla stazione C.C. Bacoli, ai Sig.ri: Di Colandrea Giuseppe Via Faro 30 Bacoli – Scotto di Vetta Franco Via V. Cuoco 12 Bacoli - Del Sole Luigi Via Roma 20 Bacoli –Panico Antonio Via A. Cocceio n° 10 Bacoli – D'Auria Carolina Via Cuma 75 Bacoli, Della Ragione Ciro Via W.Mozart n. 133 Bacoli, Intermoia Dario Via Bellavista 4 Bacoli – Sardella Diego Via Bellavista 116 Bacoli - Iliano Gioacchino Via Viale Olimpico 138/A Bacoli - , venga inviata a mezzo posta: alla Polizia Stradale Pozzuoli, all'Ispettorato della Motorizzazione Via Argine Napoli- Scillia Lucilla Via Alice 10/12 Pozzuoli, Lombardi Antonio Via Alice 13 Pozzuoli, Maraniello Giordano Bruno Via Egiziaca a Pizzofalcone 93 Napoli, Invorio Marco Via G. de Falco 170 Quarto – De Ring Michael Allen Via Tito Livio n° 9 Pozzuoli-Scotto di Luzio Adolfo Via Vicinale Rannola 79/23 Giugliano Astorino Valerio Via Duca di San Donato 27 Napoli -

Il Responsabile Ufficio Commercio
e Informatizzazione
Geom. Pasqualino Scamardella

Il Responsabile II Settore
D.ssa Lucia Basciano

Settore II Servizio Commercio – Via Miseno (ex liceo scientifico) – Bacoli Tel +39 081 855 34 32
settore.sviluppoeconomico@pec.comune.bacoli.na.it